

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego.
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Kultura innowacyjnym narzędziem promocji.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .01 października 2015 r. do 30 listopada 2015 r.

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

przez

GMINĘ NOWA SŁUPIA

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}													
1.	nazwa: Świętokrzyskie Towarzystwo Agroturystyki „Łysogóry”.												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>stowarzyszenie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>inna</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja	<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja										
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna										
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾												
	0000042807												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 9 marca 2000 rok.												
5.	nr NIP 657 – 23 – 54 – 110 nr REGON ... 291201260												
6.	adres:												
	<table border="1"> <tr> <td>miejsowość: ...Nowa Słupia...</td> <td>ulica: ...Staszica 22 b.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾</td> </tr> <tr> <td>gmina: ...Nowa Słupia..</td> <td>powiat: ...kielecki.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: ...Świętokrzyskie.....</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: ...26 - 006 ...</td> <td>poczta: Nowa Słupia...</td> </tr> </table>	miejsowość: ... Nowa Słupia ...	ulica: ... Staszica 22 b	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾		gmina: ... Nowa Słupia ..	powiat: ... kielecki	województwo: ... Świętokrzyskie		kod pocztowy: ... 26 - 006 ...	poczta: Nowa Słupia ...		
miejsowość: ... Nowa Słupia ...	ulica: ... Staszica 22 b												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾													
gmina: ... Nowa Słupia ..	powiat: ... kielecki												
województwo: ... Świętokrzyskie													
kod pocztowy: ... 26 - 006 ...	poczta: Nowa Słupia ...												
7.	tel.: 660 734 069 lub 664 911 067 fax:												
	e-mail: sta.lysogory@interia.pl http:// WWW.agrolysogory.pl												
8.	nr rachunku bankowego: ... 81 8507 0004 2007 7017 4105 0001												
	nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim oddział w Nowej Słupi.												
9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów: ¹⁾												

	a.	Maliszewski Jarosław.....
	b.	Agnieszka Zięba
	c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	Świętokrzyskie Towarzystwo Agroturystyki „Łysogóry”, ul. Staszica 22 b, 26 – 006 Nowa Słupia, tel. 660 734 069, lub 664 911 067	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Jarosław Maliszewski tel. 660 734 069	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego
	 Tak.....
	b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
	nie
13.	jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą	
	a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:nie dotyczy.....
	b.	przedmiot działalności gospodarczej:nie dotyczy..
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾	
	Nie dotyczy	
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:	

1.	<p>Krótką charakterystyka zadania publicznego:</p> <p>Zadanie polega na zorganizowaniu warsztatów taneczno teatralnych dla młodzieży występujących w spektaklu "Wieczór Pielgrzyma" celem utrzymania grupy na odpowiednim poziomie i przypomnienia choreografii. Zajęcia te odbywać się będą w Kieleckim Teatrze Tańca. Podczas warsztatów uczestnicy będą ćwiczyć choreografię do "Wieczoru Pielgrzyma" i podnosić swe umiejętności. Z elementami tańca: modern jazzu, neoklasycznego i oraz pantomimy. Głównym celem jest promocja kultury ludowej i gminy poprzez kontynuację powstałego spektaklu "Wieczór Pielgrzyma", rozwijanie pasji, zainteresowań i poszerzanie umiejętności oraz wspieranie zainteresowania kulturą ludową. Ta oferta jest również dobrym sposobem wartościowego spędzania czasu.</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Spektakl "Wieczór Pielgrzyma powstał w 2014 roku w styczniu i od tamtej pory część młodzieży odeszło innych szkół i nie mogą występować w spektaklu. Dlatego zaistniała potrzeba doszkolenia nowej młodzieży która zadeklarowała chęć występowania w spektaklu. Dodatkowo zaplanowano uszycie stroi spódnice i peleryny, które dadzą lepszego efektu. Spektakl ten cieszył się dużym zainteresowaniem wystawiany podczas Agrotavel w Kielcach, na Święcie Kielc, czy dożynkach wojewódzkich w Busku Zdrój. Dlatego postanowiliśmy kontynuować występy i promować gminę jej tradycje legendy czy kulturę. Spektakl ten zostanie zaprezentowany podczas Konferencji poświęconej tworzeniu gospodarstw tematycznych.</p> <p>W gminie istnieje tylko jeden młodzieżowy zespół pieśni i tańca, oraz jeden zespół dziecięcy. Młodzież z terenu gminy ma niewielkie możliwości rozwijania swych zainteresowań i podnoszenia umiejętności tanecznych. Na terenie gminy nie odbywają się zajęcia taneczne z profesjonalnymi trenerami tańca, którzy mogliby rozwijać i zachęcać młodzież do podnoszenia tych umiejętności. Analiza tych potrzeb dokonana została w lokalnym środowisku skupionych wokół Gminnego Ośrodka Kultury i Świętokrzyskiego Towarzystwa Agroturystyki „Łysogóry” po przeprowadzonych zajęciach tanecznych z profesjonalnym instruktorem tańca i wystawieniu spektaklu „Świętokrzyskie sny” i "Wieczoru Pielgrzyma".</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>Adresatami naszego zadania są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • młodzież w wieku 12 – 16 lat z terenu gminy Nowa Słupia
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p> <p>Nie dotyczy</p>
5.	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały</p>

	dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾	
	Nie dotyczy	
6.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	
	<p>Celem warsztatów tanecznych jest rozwój umiejętności tanecznych młodzieży występujących w spektaklu "Wieczór Pielgrzyma" z terenu gminy Nowa Słupia. Poznanie nowych elementów tańca ludowego oraz łączenie go z elementami tańca współczesnego. Poznanie najstarszych elementów tańca modern jazzu, neoklasycznego z których wywodzi się taniec ludowy. Zajęcia taneczne odbędą się w Kieleckim Teatrze Tańca w Kielcach na profesjonalnej sali tanecznej co znacznie wpłynie na rozwój dotychczasowych umiejętności młodzieży. Dzięki temu powstała grupa może dalej wystawiać spektakl "Wieczór Pielgrzyma" na odpowiednim poziomie. W ramach zadania zostaną uszyte dodatkowe stroje (4 spódnice i 4 peleryny). Zdobyte umiejętności młodzieży zaprezentuje podczas konferencji której celem jest promocja agroturystyki i turystyki w gminie Nowa Słupia. Konferencja poświęcona tematyce tworzeniu gospodarstw tematycznych na bazie własnego potencjału.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nabór uczestników na zajęcia taneczne ➤ Przeprowadzenie warsztatów tanecznych. ➤ uszycie stroi ➤ Konferencja dotycząca gospodarstw tematycznych ➤ Występy artystyczne podczas Konferencji ➤ Wydruk naklejki z gospodarstwami agroturystycznymi. 	
7.	Miejsce realizacji zadania publicznego	
	Nowa Słupia	
8.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpisanie umowy z instruktorem tańca 2. przeprowadzenie zajęć tanecznych. 3. zakup tkanin i uszycie stroi 4. Przygotowanie konferencji i przeprowadzenie. 5. Występ artystyczny na Konferencji. 6. projekt ulotki i wydruk 7. Prace związane z rozliczeniem i dokumentacją wydarzenia oraz podsumowaniem projektu. 	
9.	Harmonogram ¹³⁾	
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 października 2015 r. do 30 listopada 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Sporządzenie i podpisanie umów z wykonawcą.	Od: 2015-10-01 Do: 2013-10-05	ŚTA „Łysogóry”,
Prowadzenie zajęć tanecznych	Od: 2015-10-05 Do: 2015-10-23	ŚTA „Łysogóry”,
Zakupy tkaniny	Od: 2015-10-02 Do: 2015-10-06	ŚTA „Łysogóry”,
Szycie stroi 4 spódnice, 4, peleryny,	Od: 2015-10-07 Do: 2015-10-19	ŚTA „Łysogóry”,
Projekt i wydruk naklejki na tablicę przed kościołem	Od: 2015-10-25 Do: 2015-11-10	ŚTA „Łysogóry”, ŚTA „Łysogóry”,
Organizacja Konferencji dotyczącej gospodarstw tematycznych w Gminie Nowa Słupia	Od: 2015-10-01 Do: 2015-10-23	ŚTA „Łysogóry
Występy artystyczny podczas konferencji	2015-10-23	ŚTA „Łysogóry
Rozliczenie projektu.	Od: 2015-11-15 Do: 2015-11-30	ŚTA „Łysogóry
10.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾	
	Zorganizowanie tego zadania, które będzie miało zasięg gminny, przyczyni się do podniesienia świadomości i umiejętności młodzieży, w zakresie różnych technik tanecznych, oraz utrzyma spektakl "Wieczór Pielgrzyma na odpowiednim poziomie. Młodzież zyska brakujące elementy stroi czyli 4 - spódnice i 4-peleryny które dodadzą całemu spektaklowi uroku. Przyczyni się do promocji gminy dzięki wydrukowanej naklejce umieszczonej przed kościołem z danymi adresowymi gospodarstw agroturystycznych. Konferencja dotycząca gospodarstw tematycznych przyczyni się podniesienia świadomości mieszkańców o możliwości rozwoju swych gospodarstw i wykorzystaniu swojego potencjału. A dzięki występom artystycznemu podczas konferencji uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z kulturą folkową.	
IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:	

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:							
1/	Wynagrodzenie za zajęcia taneczne	5	240,00	Umowa	1200,00	1200,00	0,00	0,0
2/.	Wynagrodzenie za występ artystyczny	1	1200,00	Umowa	1200,00	1200,00	0,00	0,00
3/.	Wynagrodzenie konferansjera	1	600,00	Faktura	600,0	600,00	0,00	0,00
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:							
1/.	Koszty wynajmu sali i poczęstunku podczas konferencji	50	osoba	rachunek	55,00		2750,00	
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:							
1/.	Zakup tkanin	20 m	20,00	Faktura	400,00	400,00		
2/.	Szycie stroi	8	75,00	Fak	600,00	600,00		

3/.	Wydruk naklejki	szt 1szt	1000,00	tura faktura	1000,00	1000,00		
4.	RAZEM				7750,00	5000,00	2750,00	0,0

2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego							
1/.	Wnioskowana kwota dotacji						5000,00 zł	65,00%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾						2750,00 zł	35,00%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)					 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾					 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾					 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾					 zł%
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					zł%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)						7750,00 zł	100 %

3.	Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾			
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
			TAK/NIE ¹⁾	
			TAK/NIE ¹⁾	
			TAK/NIE ¹⁾	
			TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego
1.	<p>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾</p> <p>Zajęcia taneczne będą prowadzone przez dyrektorkę Kieleckiego Teatru Tańca, która opracowała choreografię do "Wieczoru Pielgrzyma".</p>
2.	<p>Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾</p> <p>Konferencja w gospodarstwie agroturystycznym, zajęcia taneczne prowadzone i hali sportowej w Nowej Słupi i gościnnie w Kieleckim Teatrze Tańca</p>
3.	<p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> <p>Pozyskanie środków finansowych na wydarzenie pt. Wioska Agroturystyczna. Wsparcie to otrzymaliśmy od Stowarzyszenia Rozwoju wsi Świętokrzyskiej w wysokości 1 500, 00 zł. Całkowity koszt przedsięwzięcia wyniósł 2 500,00 zł., które odbyło się podczas dożynek powiatowych 2011 w Nowej Słupi.</p> <p>Pozyskanie środków finansowych na zorganizowanie imprezy plenerowej pt. „I Święta Ognia” w roku 2012 i "II Święto Ognia" w 2013 roku. Wsparcie to otrzymaliśmy od Starostwa Powiatowego w Kielcach w wysokości 2 000,00 zł w 2012 r, oraz 1000,00zł w 2013 roku. w2013 roku na zorganizowanie "II Święta Ognia" otrzymaliśmy z Urzędu Marszałkowskiego kwotę w wysokości 4000,00 zł.</p> <p>Nieformalny partner, pomysłodawca i pomoc doradcza podczas realizacji projektu „Kuchnia regionalna promocja Nowej Słupi” przez firmę Serwis. Kadr.</p> <p>Projekt "Wieczór Pielgrzyma" finansowany w ramach programu "Góry Świętokrzyskie naszą przyszłością" na kwotę 51180,00 zł</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p> <p>Nie dotyczy</p>

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23 grudnia 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Świętokrzyskie Towarzystwo Agroturystyki

„L Y S O G Ó R Y”

ul. Staszica 22B, 26-006 Nowa Słupia

tel. 41-31-77-662

NIP 657-23-54-110, REGON 291201260

.....
Janusz Maliszewski

.....
Hgnieszko Ligbo

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;

- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.