

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
Ostrowiec Świętokrzyski
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3-go Maja 73
tel. fax 41 265 11 22

załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

Wpłynęło do NIP 801-18 02-071, REGON 140089001

30PS w Nowej Słupii

18 LIP 2017

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Nowa Słupia			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Nowa Słupia.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.08.2017	Data zakończenia	10.11.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Świętokrzyski Bank Żywności, stowarzyszenie, KRS nr 0000035605, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3-go Maja 73	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Maria Adamczyk tel. (41) 265-11-22, 509 782 858, email: bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie polegać będzie na: - nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej poprzez organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Nowa Słupia dla osób i rodzin – mieszkańców gminy w trudnej sytuacji życiowej,

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Nowa Słupia w celu dystrybucji darów,
- artykuły żywnościowe magazynowane będą nieodpłatnie w magazynach posiadających decyzję odbioru przez SANEPiD.

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2017 roku żywności poprzez organizacje pozarządowe i instytucje będące partnerami ŚBŻ dla osób z terenu gminy Nowa Słupia, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie. Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności.

1. Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych,
2. Przy realizacji zadania korzystamy z energii cieplnej.
3. Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności – ponoszone są koszty wynagrodzeń.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych organizacji pozarządowych oraz uprawnionych instytucji na terenie gminy Nowa Słupia.

Dzięki temu częściowo zostaną zaspokojone potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup paliwa do samochodu służbowego	300,00	200,00	100,00
3	Koszty energii cieplnej	120,00	100,00	20,00
4	Wynagrodzenia osób obsługujących zadanie	3000,00	1700,00	1300,00
Koszty ogółem:		3420,00	2000,00	1420,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

