

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowa Słupia – Zespół Szkół w Rudkach  
26-006 Nowa Słupia ul. Szkolna 2  
fax: 41 3177179; [sekretariat.rudki@wp.pl](mailto:sekretariat.rudki@wp.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

***„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół  
w Rudkach ul. Szkolna 2 na rok 2020”***

### SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma oferty;
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział IV	Oferty wspólne;
Rozdział V	Jawność postępowania;
Rozdział VI	Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu. Wymagane dokumenty;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Kryteria oceny ofert - wybór oferty najkorzystniejszej; termin związania ofertą,
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Załączniki:

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 zwana dalej ustawą).

## ROZDZIAŁ I: Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 15.00.00.00-8 – dostawy żywności, napojów, tytoniu i produktów pokrewnych
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
9. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół Rudkach, ul. Szkolna 2 w następujących częściach:**

### 1. ARTYKUŁY OGÓLNOSPOŻYWCZE

#### 1) Zestawienie produktów:

Lp.	Opis produktu	Jednostka miary	Ilość szacunkowa
1	Barszcz biały butelka (480 ml)	szt	300
2	Miód pszczeli (1kg)	kg	20
3	Mąka poznańska kielecka(1kg)	kg	400
4	Kasza jęczmienna(1kg)	kg	200
5	Cukier(1kg)	kg	500
6	Kasza gryczana (200g)	szt	40
7	Liść laurowy (7g)	szt	100
8	Ziele angielskie (15g)	szt	100
9	Pieprz mielony (20g)	szt	400
10	Olej rzepakowy kujawski (3l)	szt	200
11	Papryka mielona (20 g)	szt	200
12	Makaron świderki LUBELLA (500 g)	szt	300
13	Makaron nitki LUBELLA (500 g)	szt	300
14	Ryż ARO (1kg)	szt	100
15	Kucharek bezglutenowy (660 ml)	szt	100
16	Sól sodowo-potasowa (1kg)	szt	100
17	Koncentrat pomidorowy	szt	300
18	Ryba MIRUNA bez skóry	kg	200
19	Mieszanka Królewska (2,5 kg)	szt	100
20	Groch łupany HALINA (0,50 kg)	szt	100
21	Buraki ćwikłowe	kg	200
22	Cebula	kg	200
23	Czosnek	szt.	200
24	Kapusta kiszona HARSZNICA	kg	200



25	Kapusta biała główka	kg	200
26	Kapusta pekińska	kg	200
27	Fasola Jaś (500g)	szt.	50
28	Ogórek kiszony (1 kg)	szt.	150
29	Pieczarki	kg	70
30	Pietruszka korzeń	kg	100
31	Por	szt	200
32	Seler	kg	100
33	Marchew	kg	400
34	Pomidor świeży	kg	100
35	Ogórek świeży	kg	150
36	Papryka świeża	kg	50
37	Marchew mrożona HORTEX (500g)	szt	150
38	Ziemniaki	kg	3000
39	Jaja	szt	4000
40	Śmietana wiejska RADOSŁAW (3l)	szt	160
41	Ser biały RADOSŁAW	kg	50
42	Masło extra OLECKO (200 g)	szt	650
43	Jogurt „Jogobella” ZOTT (150 g)	szt	2000
44	Przecier pomidorowy (500 ml)	szt.	200
45	Jogurt grecki (1kg)	szt.	100
46	Mieszanka kompotowa (2,5 kg)	szt	200
47	Fasolka szparagowa	kg	50
48	Kalafior	szt.	100
49	Brokuł	szt	100
50	Herbata Lipton (100 tor)	szt.	50
51	Kakao PUCHATEK	szt	30
52	Kawa zbożowa INKA	szt	30
53	Cytryny	kg	30
54	Ser żółty plastry (1 kg)	kg	40
55	Serek topiony (100 g)	szt	140
56	Ser Mocarertla (100 g)	kg	20
57	Dżemy owocowe (280 g)	szt	100
58	Truskawki świeże (1 kg)	kg	100
59	Truskawki mrożone (2,5 kg)	szt	40
60	Śmietana 30 % (1l)	szt	80
61	Śmietana 26 % (1l)	szt	40
62	Bazyli	szt	80
63	Oregano	szt	80
64	Majeranek	szt	200
65	Tymianek	szt	40
66	Mąka ziemniaczana (1 kg)	szt	50
67	Majonez Kielecki (1l)	szt	60
68	Rzodkiewka	szt	80
69	Salata zielona	szt	200
70	Rukola (250 g)	szt	50
71	Roszonka (250 g)	szt	50
72	Banany	kg	2000
73	Mandarynka	kg	600
74	Pomarańcza	kg	600
75	Gruszka	kg	500
76	Nektarynka	kg	400
77	Śliwka	kg	400

78	Pulpa pomidorowa (4100 g)	szt.	60
79	Jabłka	kg	1200
80	Soki owocowe (200 ml)	szt.	2000
81	Wafle ryżowe (30 g)	szt.	400
82	Mleko (1l)	szt.	600
83	Kwasek cytrynowy (20 g)	szt.	100
84	Cukier waniliowy (20 g)	szt.	80
85	Proszek do pieczenia (20 g)	szt.	30
86	Cukier puder (500 g)	szt.	30
87	Koper zielony	szt.	300
88	Pietruszka natka	szt.	500
89	Margaryna palma (250 g)	szt.	30
90	Płatki kukurydziane (600 g)	szt.	100
91	Płatki kulki (450 g)	szt.	100
92	Płatki musli (350 g)	szt.	40
93	Cynamon (12 g)	szt.	200
94	Warzywa paski (2,5 kg)	szt.	250

**Uwaga!** Zakres zamówienia zawarty w 94 pozycjach powyższej tabeli nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia innych produktów żywnościowych z kategorii artykuły ogólnospożywcze w trakcie trwania umowy. Zamówienie innych produktów niż wyżej wymienione nie będzie zwiększało kwoty umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

## 2. PIECZYWO

### 1. Zestawienie produktów

L.p.	Opis produktu	Jednostka miary	Planowana ilość
1	Chleb krojony (600 g)	szt.	2000
2	Butka tarta (500 g)	szt.	250
3	Drożdżówka (100 g)	szt.	1000
4	Chleb razowy (500 g)	szt.	200
5	butka kielecka (50g)	szt.	3000
6	placek drożdżowy (270 g)	szt.	200
7	Butka z ziarnem	szt.	500
8	Pączki	szt.	1000
9	Chleb krojony (600 g)	szt.	2000

**Uwaga!** Zakres zamówienia zawarty w 9 pozycjach powyższej tabeli nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia innych produktów żywnościowych z kategorii pieczywo w trakcie trwania umowy. Zamówienie innych produktów niż wyżej wymienione nie będzie zwiększało kwoty umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

## 3. MIĘSO I WĘDLINY

### 1) Zestawienie produktów:

Lp.	Opis produktu	Jednostka miary	Ilość szacunkowa
1	Boczek płaski parzony	kg	100
2	Kiełbasa wiejska	kg	200



3	Szynka drobiowa miodowa	kg	40
4	Polędwica sopocka	kg	60
5	Szynka z beczki	kg	40
6	Udko świeże	kg	400
7	Kurczak	kg	400
8	Filet z kurczaka	kg	400
9	Żeberka wieprzowe	kg	400
10	Farsz klopsowy	kg	100
11	Wołowina z kością	kg	100
12	Karczek bez kości	kg	100
13	Łopatka bez kości	kg	40
14	Udziec drobiowy	kg	200
15	Pałeczki drobiowe	kg	200
16	Schab b/k	kg	200
17	Filet z indyka	kg	30
18	Cielęcina	kg	80
19	Parówki 80% mięsa	kg	60
20	Kiełbasa cienka wieprzowo-cielęca	kg	30
21	Mięso od szynki bez kości	kg	250

**Uwaga!** Zakres zamówienia zawarty w 21 pozycjach powyższej tabeli nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnego zamówienia innych produktów żywnościowych z kategorii mięso i wyroby mięsne w trakcie trwania umowy – nieokreślonego w powyższej tabeli. Wówczas cena będzie ustalona zgodnie z obowiązującym na dany dzień cennikiem.

**Dodatkowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie zamówień częściowych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/, wykonywanych z jednodniowym wyprzedzeniem, składanych codziennie do godziny 15:00. Każde zamówienie częściowe będzie określało rodzaje zamawianych artykułów oraz ich ilości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia częściowego w następujących dniach i godzinach:
  - pieczywo – codziennie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 9:00,
  - mięso i wędliny – codziennie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 9:00;
  - artykuły ogólnospożywcze - codziennie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 12:00;
 w dniu następnym po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Dowóz zamawianych artykułów odbywać się będzie na adres Zamawiającego tj. Zespół Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.
5. Ceny jednostkowe produktów Wykonawca może obniżyć w każdym momencie obowiązywania umowy, bez wymagalności zawierania aneksu do umowy.
6. Należność za dostawę realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej przy każdej dostawie w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
7. Dostawa zamówionych produktów będzie wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 poz. 1252 ze zm.), udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną dla danej grupy produktów, które Wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posiadać czystą odzież ochronną.
8. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczące produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 poz. 1252 ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi, w szczególności



Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154) oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. 2019, poz. 2178). Każdy produkt powinien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest posiadać stosowny dokument stwierdzający wdrożenie oraz stosowanie zasad systemu HACCP, jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

9. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Materiał opakowaniowy powinien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015 poz. 29 z późn. zm), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy. **Na etykietach produktów zawierających substancje powodujące alergie lub reakcje nietolerancji pokarmowej (w tym gluten), nazwa alergenu musi być podkreślona za pomocą pisma wyraźnie odróżniającego go od pozostałych składników wyrobu gotowego. W odniesieniu do żywności sprzedawanej bez opakowań lub pakowanej dopiero w momencie sprzedaży, przekazanie informacji o obecności alergenów jest obowiązkowe.** Informacje te muszą być łatwo dostępne, tak aby konsumenci, również w przypadku żywności nieopakowanej mieli świadomość obecności substancji alergennych. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin Zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2019 poz. 824). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu. Dostawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.

10. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo – wyprodukowane będzie w dobie dostawy; ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dnia dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych. Mięso powinno mieć powierzchnię suchą, matową, barwę białoróżową do czerwonej, konsystencję elastyczną, jędrną. Wędliny powinny być świeże, czyste, gładkie, zapach powinien być charakterystyczny dla asortymentu. Warzywa i owoce powinny być świeże, w pierwszym gatunku, bez oznak zapażenia, zamarznięcia, zepsucia i pleśni, bez oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, nieuszkodzone przez choroby lub szkodniki, bez silnych uszkodzeń mechanicznych oraz pozbawione obcych smaków i zapachów, a także pozostałości środków ochrony roślin.

11. Ryż paraboliczny w czasie wydawania posiłków musi zachować swoje właściwości, tzn. nie może się sklejać, musi być sypki. Makarony w czasie wydawania posiłków muszą zachować swoje właściwości: kształt, sprężystość i konsystencję, nie mogą się rozklejać i rozpylać. Przyprawy muszą mieć intensywny, charakterystyczny zapach i aromat, bez zanieczyszczeń mikrobiologicznych, fizycznych, chemicznych i biologicznych.

12. Owoce wydawane jako dodatek do posiłku (np. jabłka, gruszki, banany) mogą być zamawiane na sztuki, natomiast rozliczenie nastąpi w kilogramach, wg ceny zaoferowanej w formularzu cenowym.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostaw (ukryte, nieukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów. W przypadku dostarczenia artykułów nienadających się do spożycia, zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt w terminie zaoferowanym w ofercie cenowej – załącznik nr 1 do Siwz.

14. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.



## ROZDZIAŁ II: Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki do SIWZ, pełnomocnictwa itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. **Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy na odpowiednią część zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a; 1b; 1c.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału IV oraz pkt 9 Rozdziału VI niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli jakkolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy oraz opisaną w sposób następujący:  
**Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć), Zespół Szkół w Rudkach ul. Szkolna 2, Sekretariat, przetarg nieograniczony, „Oferta na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół w Rudkach, ul. Szkolna 2 część ..... , nazwa części: ..... oraz „Nie otwierać przed 20.12.2019r., godz. 11:15”**
12. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 11.

## ROZDZIAŁ III: Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 11 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć .



Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie opisanej, oznaczonej jak w rozdziale II pkt 11 z dopiskiem „zmiany”.

2. Do oświadczenia o wycofanie lub zmianę oferty Wykonawca dołącza stosowne dokumenty, potwierdzające że oświadczenie o zmianę lub wycofanie zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie na składanie ofert – Zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ IV: Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
    - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawców występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, dalej: „ustawa Pzp”), Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum lub umowę spółkę, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,



- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **ROZDZIAŁ V: Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, lub środkami komunikacji elektronicznej, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (braku złożenia właściwego uzasadnienia), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ VI: Wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu Wymagane dokumenty**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,



W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:**

1) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie Certyfikatu HACCP lub zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej stwierdzające o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP (podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dz. U. 2019 poz. 1252 ze zm.) – jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

2) **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.**

Zamawiający nie określa warunku udziału.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż dysponuje minimum 1 samochodem przeznaczonym do transportu żywności spełniającym wymogi sanitarne dla danej grupy produktów, na który ma wydaną aktualną pozytywną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

6. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się za zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

7. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. **W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający żąda złożenia z ofertą: aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

9. **W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda: aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

10. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.**

11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.



12. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień złożenia:
- 1) **Certyfikat HACCP** lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej stwierdzające o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP (podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dz. U. 2019 poz. 1252 ze zm.) – jeżeli przepisy prawa tego wymagają.
  - 2) **Wykaz samochodów, które będą wykorzystywane w realizacji przedmiotu zamówienia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
13. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda: odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.
15. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) Ofertę cenową wraz z formularzem cenowym zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 niniejszej SIWZ;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 2) Odpowiednie pełnomocnictwa;  
W sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 6 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IV pkt 1 niniejszej SIWZ).
  - 3) Oświadczenie stanowiące część załącznika nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) i podania firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, którą można powierzyć podwykonawcom;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
*Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 §1 KK).*
19. W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający ma prawo



żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli spełnia warunki określone w SIWZ.

20. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VII: Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin rozpoczęcia dostaw: od podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2020 do 31.12.2020r.

## **ROZDZIAŁ VIII: Wadium**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **ROZDZIAŁ IX: Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw – obowiązuje forma pisemna) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Rudki ul. Szkolna2 26-006 Nowa Słupia**  
**e-mail: sekretariat.rudki@wp.pl**
7. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panią Aliną Cieślą [sekretariat.rudki@wp.pl](mailto:sekretariat.rudki@wp.pl)
8. Nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub zapytań w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. **Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących): od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.**
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.



12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

## ROZDZIAŁ X: Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) kosztów towarzyszących wykonaniu zamówienia, o których mowa we wzorze umowy i w SIWZ;
- 2) wykorzystania w trakcie realizacji dostaw niezbędnych środków transportu;
- 3) kosztów transportu;
- 4) wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia;
- 5) podatków i opłat publicznoprawnych.

3. **Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty cenę netto i cenę brutto za wybraną część zamówienia.** Wykonawca wylicza cenę netto i brutto za wybraną część zamówienia, na którą składa ofertę na podstawie tabel stanowiących załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f do SIWZ wg wzorów podanych w górnej części tabel. **Wykonawca musi wpisać ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość pozycji netto i brutto.**

4. **Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie do drugiego miejsca po przecinku.** Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

6. W formularzu cenowym, w przypadku gdy przy produkcie widnieje podany przedział czasowy miesięczny (np. okres wiosenny: maj-czerwiec), dostawa tego produktu wykonywana będzie w tym okresie czasowym na podstawie zaoferowanej ceny dla tej pozycji.

7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ XI: Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zespołu Szkół w Rudkach ul. Szkolna 2 Rudki, w terminie do dnia 20.12.2019 r., do godz. 11:00**



2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego we wskazane w ust. 1 miejsce w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, zawierające m. in. nazwę Wykonawcy oraz termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.12.2019 r., o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego Sekretariat Zespołu Szkół parter.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty – zawartych w ofercie.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert – Zamawiający na stronie internetowej w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania zamieści informacje, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.

## ROZDZIAŁ XII:

### Kryteria oceny ofert – wybór oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą

1. Oferty zostaną cenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- Kryterium „Wartość zamówienia brutto” (C) - waga 60 pkt.
- Kryterium „Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienie towaru” - waga (40 pkt.)

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

**WARTOŚĆ PUNKTOWA DLA KRYTERIUM „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO” (C) JEST WYLICZANA WEDŁUG WZORU:**

**Wartość zamówienia brutto** – znaczenie 60 pkt.

Kryterium „Wartość zamówienia brutto” będzie rozpatrywany na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Siwz. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów (60 pkt.). Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ofert z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

**$C = C_n / C_{ob} \times 60 \text{ pkt.}$**  (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

C – jest liczbę punktów uzyskanych za kryterium „wartość zamówienia brutto”

CN – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium ceny maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymują proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej.



WARTOŚĆ PUNKTOWA DLA KRYTERIUM „CZAS WYMIANY WADLIWEGO (LUB O OBNIŻONEJ JAKOŚCI) TOWARU LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU” (T) JEST WYLICZANA WEDŁUG WZORU:

**„Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienie towaru” – znaczenie 40 pkt.**

Wykonawca w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do Siwz podaje deklarowany czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienie braków w towarze. Czas będzie liczony od chwili reklamacji – spisanego protokołu reklamacji. Wykonawca może zadeklarować czas tylko spośród zaproponowanych przez Zamawiającego.

**Według kryterium „Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienie towaru” zostaną przyznane punkty w następujący sposób:**

- od 1 do 8 godzin – 40 pkt.
- od 8 do 16 godz. – 20 pkt.
- powyżej 16 godzin a maksymalnie do 24 godzin – 0 pkt.

Wykonawca nie może zadeklarować czasu wymiany lub uzupełnienia towaru w innych przedziałach czasowych niż podane powyżej. Wskazanie czasu innego niż wymienione powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Siwz.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w **ofercie cenowej – Załącznik nr 1 do Siwz** deklarowanego czasu wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienie towaru, Zamawiający uzna, iż deklaruje czas wymiany lub uzupełnienia towaru w przedziale powyżej 16 godzin a maksymalnie do 24 godzin i przyzna 0 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż 1 przedział czasowy. Zamawiający dla oceny przyjmie przedział czasowy z najpóźniejszą godziną.

Całkowita punktacja (Pc) przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Pc = C + T$$

Gdzie: Pc – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Wartość brutto po uwzględnieniu marży lub upustu”

T – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienie towaru”.

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznacza najkorzystniejszą ofertę.

Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Oferty oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania w/w kryterium otrzymania maksymalnej ilości punktów możliwych do otrzymania. Pozostałe oferty spełniające wymagania tego kryterium otrzymują odpowiednio mniejsza liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), odpowiada wszystkim wymaganiom Siwz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.



**2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.**

1. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w treści SIWZ.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców – zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni informacje na stronie internetowej zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **ROZDZIAŁ XIII:**

#### **Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ – Wykonawca składając ofertę równocześnie oświadcza, iż w pełni akceptuje treść umowy.

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek ustawowych, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp lub w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

**1. Zmiana w zakresie zmiany terminu:**

1.1. Wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej - w tym przypadku termin zostanie wydłużony o okres trwania siły wyższej.

**2. Zmiana w zakresie przedmiotu umowy:**

2.1. W przypadku wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania postępowania.

**3. Zmiany w zakresie wynagrodzenia w przypadku:**

3.1. Zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, w takim przypadku wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy pozostanie bez zmian a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów.

3.2. W przypadku wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie przygotowania postępowania.

**4. Zmiany w zakresie innych postanowień umowy**

4.1. Zmiana banków lub numerów kont bankowych Stron.

4.2. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawców.

**5. Warunki dokonania zmiany umowy:**

5.1. Zmiana musi być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i być szczegółowo uzasadniona.

5.2. Zmiana musi być zgodna ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, umowy.



5.3. Zmiana nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

5.4. Zmiana musi być sporządzona aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XIV:

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”: Odwołanie (Rozdział 2) i Skarga do sądu (Rozdział 3).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Czynności od których przysługuje odwołanie zostały określone w art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu – w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu – art. 198a-198g ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XV:

### Załączniki

Wszystkie wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;

Załącznik nr 1a – formularz cenowy na część I zamówienia

Załącznik nr 1b – formularz cenowy na część II zamówienia

Załącznik nr 1c – formularz cenowy na część III zamówienia

Załącznik nr 2 – oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – oświadczenia dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – wykaz samochodów, które będą wykorzystywane w realizacji przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy - wzór umowy;

Załącznik nr 7 – klauzula RODO;

Data i podpis Zamawiającego

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ

12.12.2019 mgr Alina Cieśla