

Znak sprawy ZSRud 271 2015

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm./

I. Zamawiający: Zespół Szkół w Rudkach

ul. Szkolna 2, Rudki, 26-006 Nowa Słupia tel. 41 3177179.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół w Rudkach w roku 2016 ”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych do stołówki w Zespole Szkół w Rudkach od dnia 2 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. wyszczególnionych w załącznikach 1a - 1c do zapytania ofertowego – łącznie 3 części.

Wykaz części:

- Część nr 1. Artykuły ogólnospożywcze
- Część nr 2. Pieczywo
- Część nr 3. Mięso i wędliny

2. Przedmiot zamówienia oraz zakres określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na każdą z części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach danej części.
5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów **Wspólny Słownik Zamówień CPV – 15000000-8, 15811000-6, 15100000-9.**
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy dla wybranej części – załącznik Nr 1a- 1c do zapytania ofertowego,
 - b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - d) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia – zaświadczenie o wdrożeniu systemu HACCP, w przypadku braku zaświadczenia wystawionego przez jednostkę zewnętrzną Zamawiający zaakceptuje oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu i stosowaniu systemu HACCP.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną sekretariat.rudki@wp.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia- Pani **Elżbieta Głowacka** tel. 41 3177179, w sprawach proceduralnych - Pani **Alina Cieśla** tel. 41 3177179.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w dni robocze w godzinach od 8:00 – 13:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : **Zespół Szkół w Rudkach ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół w Rudkach w roku 2016**”

w terminie do dnia 24 listopada 2015 r. do godz.12:00

Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w dniu 24 listopada 2015 r. o godz. 12:15 w Zespole Szkół w Rudkach ul. Szkolna 2, 26-006 Nowa Słupia (sekretariat).

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOŁ


ZATWIERDZIŁ:
mgr Alina Cieśla

.....
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załącznik nr 1

ZESPÓŁ SZKÓŁ W RUDKACH

Rudki, ul. Szkolna 2, tel. 41 317 71 79

26-006 Nowa Słupia

NIP 657-28-92-712, REGON 260478618

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół w Rudkach w podziale na dostawy ujęte w częściach - liczba części – 3

Część nr 1. **Artykuły ogólnospożywcze** **- Załącznik nr 1a**

Część nr 2. **Pieczycwo** **- Załącznik nr 1b**

Część nr 3. **Mięso i wędliny** **- Załącznik nr 1c**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na każdą z części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach danej części.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia propozycji równoważnych.
5. Nazwy własne podane przez zamawiającego np. „Olej kujawski” zostały użyte przez zamawiającego jedynie przykładowo. Wykonawca może zaproponować inny produkt, pod warunkiem, że będzie on posiadał taki sam skład surowcowy, takie same właściwości i parametry co produkt podany przykładowo. W takim samym przypadku wykonawca musi zaznaczyć w propozycji cenowej, której pozycji dotyczy produkt równoważny. Przy dostawie artykułów należy dołączyć dokumenty potwierdzające, na podstawie których można jednoznacznie stwierdzić równoważność oferowanego produktu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
7. Przy produkcji i obrocie przedmiotu zamówienia zachowane będą zasady przewidziane w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia sierpnia 2016 r. w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1256) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 127 z późn. zm), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 744 późn. zm.) i wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych
8. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę specjalistycznym transportem, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm).
9. Za wniesienie towaru do magazynu odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania produktów zgodnie z obowiązującym prawem sanitarnym. Każde opakowanie transportowe musi zawierać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane: nazwę produktu i rodzaj, masę netto, nazwę i adres producenta oraz datę przydatności do spożycia.
11. Produkty powinny być dostarczane w opakowaniach zbiorczych transportowych takich jak skrzynki drewniane lub opakowania z tworzywa sztucznego dopuszczonego do kontaktu z żywnością.
12. Częstotliwość i sposób realizacji dostaw:
 - Dostawy będą realizowane sukcesywnie na każdorazowe zamówienie.

- Zamówienia będą składane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, telefonicznie lub za pośrednictwem przedstawiciela Dostawcy i potwierdzone faksem.
 - Dostawa do Zamawiającego będzie się odbywała w godzinach: od 7.00 do 9.00 z wyłączeniem dostaw w sobotę, niedziele i dni świąteczne, ferie i wakacje oraz inne dni wolne od zajęć lekcyjnych.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania korekt do zamówienia. Korekta zamówień dokonywana będzie faksem z dobowym wyprzedzeniem lub najpóźniej w ostatni dzień roboczy przed dniem dostawy.
14. Wykonawca zobowiązany jest w szczególnych przypadkach przyjąć doraźne zamówienie, z pilnym trybem realizacji dostawy asortymentów, którymi dysponuje.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
- Zmiany wielkości zamówienia na każdej z pozycji przedmiotu zamówienia (każdy asortyment) ilości ujętych w formularzu ofertowym,
 - Zmiana przedmiotu zamówienia polegać może również na zwiększeniu ilości jednej pozycji, kompensując to zmniejszeniem ilości innej pozycji w obrębie danej części zamówienia. Ponadto dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości zamówienia artykułów w przypadku wzrostu liczby uczniów.
16. Produkt wytworzony będzie zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm).
17. Produkt wytworzony będzie zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ

mgr Alina Cieśla