

ZARZĄDZENIE NR 22 / 07
Wójta Gminy Nowa Słupia
z dnia 19.12.2007 r.

w sprawie regulaminów nagradzania i premiowania

Działając na podstawie § 13 i § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się, co następuje.

§ 1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy w Nowej Słupi, tworzy się fundusz nagród oraz fundusz premiowy.

§ 2

Wprowadza się w życie:

1. Regulamin nagród za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 3

Tracą moc Zarządzenia Nr 21/01 z dnia 2 października 2001 r. oraz Nr 22/01 z dnia 3 października 2001 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

WÓJT
W. Gałka
Wiesław Jerzy Gałka

REGULAMIN NAGRÓD ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W PRACY

Działając na podstawie § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1223 z późn. zm.), postanawia się, co następuje.

§ 1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy, dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi w wysokości 5 % funduszu płac.

§ 2

Środkami funduszu dysponuje Wójt Gminy Nowa Słupia.

§ 3

Nagrodę przyznaje Wójt Gminy na wniosek przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy

§ 4

Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Pracownika Samorządowego lub na koniec roku budżetowego.

§ 5

Przyznając nagrodę Wójt Gminy bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. zaangażowanie w pracę,
2. przejawianie inicjatywy i samodzielności (innowacyjność),
3. kreatywność,
4. poszukiwanie nowych rozwiązań, w tym oszczędności w pracy Urzędu,
5. samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
6. rozwiązywanie przez pracownika zagadnień precedensowych, o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy Urzędu,
7. inicjatywy wnioskowane w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 6

Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

WÓJT
W. Gałka
Wiesław Jerzy Gałka

**REGULAMIN PREMIOWANIA
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W NOWEJ SŁUPI
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI**

Działając na podstawie § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1223 z późn. zm.) postanawia się, co następuje.

§ 1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premii dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 2

Fundusz premii tworzy się dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na czas na jaki została zawarta oraz wymiar czasu pracy.

§ 3

Nie tworzy się funduszu premiowego dla pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.

§ 4

Wysokość funduszu premiowego wynosi 5 % funduszu płac pracowników dla których został utworzony.

§ 5

Wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 6

O wysokości indywidualnej premii decyduje Wójt Gminy na pisemny wniosek Kierownika Referatu.

§ 7

Utrata prawa pracownika do premii następuje w miesiącu, w którym:

- stwierdzone zostało naruszenie przez pracownika dyscypliny pracy, przepisów BHP lub p.poż.
- została zastosowana, w stosunku do niego, kara porządkowa,
- została rozwiązana umowa o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,

§ 8

Premia nie przysługuje za czas niezdolności do pracy z powodu chorób, oraz za czas nieobecności w pracy, za który pracownik nie otrzymał wynagrodzenia.

§ 9

W przypadku zastosowania postanowień, o których mowa w § 7 pracownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wójta Gminy w terminie 7 dni od daty wypłacenia premii.

§ 10

Nie wypłacenie pracownikowi premii nie powoduje wzrostu wysokości premii dla pozostałych pracowników, ani zwiększenia funduszu premiowego w następnym miesiącu.

§ 11

Premia jest wypłacana w okresach jednomiesięcznych, na koniec miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje premia.

§ 12

Każda zmiana regulaminu premiowania wymaga formy pisemnej z podaniem do publicznej wiadomości.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.


M. ARBNIK GMINY
mgr Marianna Jop

WÓJT
W. Gałka
Wiesław Jerzy Gałka