

w sprawie inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną (pełniącą jednocześnie funkcję zespołu spisowego) w następującym składzie:

1. Anna Kucharczyk – Przewodnicząca,
2. Ewelina Brzozowska – Członek,
3. Łukasz Żebrowski – Członek.

§ 2.

Spisem z natury należy objąć:

- papiery wartościowe (akcje, obligacje, bony),
- zakupione i nie wydane towary i materiały objęte ewidencją wartościową,
- wartości niematerialne i prawne,
- zbiory biblioteczne,
- składniki aktywów będące własnością innych jednostek powierzone do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania, powiadamiając te jednostki o wynikach spisu.

§ 3.

W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2009 r. z danymi wynikającymi z dokumentów należy objąć:

- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- grunty, prawa wieczystego użytkowania ,
- budynki i budowle,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
- inwestycje rozpoczęte,
- inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

§ 4.

W drodze uzyskania potwierdzenia sald na dzień 31.12.2009r. należy objąć środki zgromadzone na rachunkach bankowych, należności od kontrahentów, pożyczki i kredyty.

§ 5.

1. Inwentaryzację metodą porównania danych księgowych z odpowiednimi dokumentami dokona pracownik odpowiedzialny za ewidencję oraz pracownik referatu finansowo – księgowego,
2. inwentaryzację w drodze uzyskania potwierdzenia sald dokona pracownik referatu księgowo – finansowego.

§ 6.

1. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. Szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi Przewodniczący Komisji.

§ 7.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji – 08 stycznia 2010 r.
3. Termin zakończenia inwentaryzacji – 15 stycznia 2010 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT


Jerzy Gátka