

Zarządzenie Nr 99/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 3. lipca 2019

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 4 ust.1 pkt 13, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz w związku z uchwałą Nr LVII/89/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 3 października 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej pn. **„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Włochy Gmina Nowa Słupia – etap II”**
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – www.nowaslupia.pl

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

Załącznik
do Zarządzenia Nr 99/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia .. 3. lipca 2019

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej**

I. Rodzaj zadania

1. Burmistrz Miasta i Gminy powierza wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie zadania publicznego ze sfery działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej pn „**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Włochy Gmina Nowa Słupia – etap II**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Branża budowlana:

Wykonanie pokrycia dachowego z blachy trapezowej;
Posadzka na gruncie z betonu gr.10 cm;
Stolarka okienna plastikowa w kolorze białym;
Wykonanie wewnątrz budynku ścianek w technologii suchej zabudowy, położenie tynków, malowanie , okładzin i płytek;
Wykonanie ocieplenia stropu nad parterem, izolacji przeciwwilgociowych i ciepłych;
oraz wykonanie elewacji zewnętrznych przez ocieplenie styropianem 15cm, wykonanie parapetów zewnętrznych;
Wykonanie schodów zewnętrznych do kotłowni oraz opaski żwirowej wokół budynku, wykonanie chodnika z kostki brukowej betonowej.

Branża sanitarna:

Wykonanie wodociągu do budynku i kanalizacji sanitarnej oraz montaż zbiornika bezodpływowego szczelnego 10dm³;
Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania i kotłowni, wykonanie sieci wodociągowej kanalizacyjnej wewnątrz budynku.

Branża elektryczna:

Wykonanie wewnętrznej linii kablowej;
Montaż instalacji elektrycznych wewnętrznych;
Wykonanie instalacji odgromowej i uziemiającej oraz połączeń wyrównawczych

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznaczono kwotę 270.985,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Kwota dotacji będzie przyznana podmiotowi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej lub pozafinansowej.
4. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) pokrycie strat i długów,
 - b) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - c) zakup gruntu, budynków lub lokali,
 - d) działalność gospodarczą.
5. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczającym terminie do **25 lipca 2019 r.** do godz. **10:00**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze aktualnym wzorem oferty.
5. Każda oferta powinna być opieczętowana prawidłowo i podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej pn: „**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Włochy Gmina Nowa Słupia – etap II**”
7. Do oferty należy **bezwzględnie** dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,
 - b) aktualny statut,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ostatni zamknięty rok bilansowy.
8. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

V. Termin warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia 1 sierpnia 2019 r. i zakończy 31 sierpnia 2019 r.
2. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z harmonogramem przedstawiony, w ofercie i kosztorysem.
3. Podmiot winien posiadać dokumentację projektową i techniczną niezbędną do realizacji zadania..
4. Podmiot wydatkuje środki zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych.
5. Podmiot realizuje zadanie publiczne, sprawuje nad nim nadzór i dokonuje jego odbioru.
6. Podmiot zapewnia utrzymanie (eksploatację) świetlicy wiejskiej w okresie co najmniej 5 lat.

VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem.
2. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
3. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
4. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
5. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
 - 1) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność,
 - 2) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
 - 3) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
 - 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na ten cel.
6. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych

członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy
 - 3) na stronie internetowej www.nowaslupia.pl
8. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
9. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu oraz w latach poprzednich i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W 2018 roku Gmina nie zlecała realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej w ramach ogłoszonych konkursów. Gmina samodzielnie realizowała zadania z tego obszaru wydając na ten cel kwotę 6.929,99 zł. Dotychczas w 2019 roku nie realizowano zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ust. 4.
4. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 10%.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.