

Zarządzenie Nr 15/2010
Wójt Gminy Nowa Słupia
z dnia 27 kwietnia 2010

w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustaleniu oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora

Na podstawie art. 6a ust 6 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz . U z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły kierowany jest do Wójta Gminy Nowa Słupia, zwanego dalej Wójtem.
W procedurze dokonywania oceny Wójt korzysta z pomocy gminnych jednostek organizacyjnych, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Kierownik Zespołu Obsługi Szkół przygotowuje, przedkłada Wójtowi do podpisu i wysyła pismo do Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty, zwanego dalej „Kuratorem” oraz pisma zawierające żądania wydania opinii o pracy dyrektora o których mowa w art. 6a ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

1. Kierownik Zespołu Obsługi Szkół gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę cząstkową Kuratora oraz opinie o której mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. W przypadku braku odpowiedzi od Kuratora należy ponownie wystąpić do Kuratora o przesłanie oceny cząstkowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące cząstkowej oceny pracy, nie wstrzymuje ustalania „Projekt oceny pracy”.
3. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Kierownik Zespołu Obsługi Szkół przygotowuje „Projekt oceny pracy”.
4. „Projekt oceny pracy” składa się z ocen cząstkowych realizowanych przez ocenianego Dyrektora zadań, podlegających wyłącznie ocenie Kuratora oraz organu prowadzącego.
5. Odrębnym zarządzeniem każdorazowo powoływana będzie komisja organu prowadzącego, która dokona oceny realizowanych zadań.
6. „Projekt oceny pracy” wymaga akceptacji osoby dokonującej oceny pracy. Poświadczeniem akceptacji jest dokonanie na „Projekcie oceny pracy” adnotacja „akceptuję” i złożenia podpisu przez Wójta lub osoby upoważnionej do dokonywania oceny przy dyrektora szkoły.
7. Dyrektora z projektem oceny pracy zapoznaje Wójt. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia dyrektora odnotowuje się na projekcie lub dołącza do akt w formie odrębnego dokumentu, sporządzonego przez ocenionego.
8. Po zapoznaniu z projektem egzemplarz z podpisem lub wzmianką oraz uwagami i zastrzeżeniami o jakich mowa w ust. 7, pozostawia się w aktach postępowania.

§ 3

1. W przypadku różnicy proponowanej oceny pracy Wójt lub osoba upoważniona do dokonywania oceny pracy dyrektora odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wysokości oceny.
2. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i organu prowadzącego.
3. Po spotkaniu Wójt lub osoba upoważniona do dokonywania oceny przez dyrektora i upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka jest załącznikiem do dokumentacji oceny pracy.

§ 4

1. W terminie 3 dni od wykonania czynności opisanych w § 2, Kierownik Zespołu Obsługi Szkół przygotowuje „Ocenę pracy dyrektora”. Do oceny stosuje się przepis § 2 ust. 4. „Ocenę” przekłada się do podpisu osób wskazanych w § 2 ust. 6.
2. „Ocenę pracy” sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany Dyrektor, drugi Kurator Świętokrzyski. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego.

§ 5

Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy. Do tego okresu czasu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późniejszymi zmianami), okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 6

Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy Dyrektor wnosi osobiście do Urzędu Gminy albo za pośrednictwem poczty jako przesyłkę poleconą; dla zachowania terminu wystarczy nadanie wniosku w placówce pocztowej przed upływem terminu określonego w art. 6a ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 5.
2. Wójt powołuje zespół oceniający, którego zadaniem jest rozpatrzenie wniosku dyrektora.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego – jako przewodniczący;
 - b) przedstawiciel Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
 - c) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły – przedstawiciel rady rodziców;
 - d) na wniosek ocenianego dyrektora – nauczyciel doradca metodyczny;

- e) na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel wskazanego przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.
4. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.
5. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
7. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
W. Gałka
Wiesław Jerzy Gałka