

**w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością lub we władaniu (posiadaniu) Gminy Nowa Słupia, a nie będących drogami publicznymi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Określa się zasady zajmowania dróg wewnętrznych (niezliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) będących własnością lub we władaniu (posiadaniu) Gminy Nowa Słupia, zwanych dalej gminnymi drogami wewnętrznymi.

§ 2. Zasady zajmowania pasa drogowego gminnych dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zasady ustalania oraz wysokość opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego gminnych dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wzory dokumentów stosowanych w sprawach dotyczących zajęcia pasa drogowego gminnych dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną określają załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 3 – wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) Załącznik nr 3a – oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej lub zamiarze budowy przyłączy,
- 3) Załącznik 3b – informacja o sposobie zabezpieczenia robót,
- 4) Załącznik nr 4 – wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 5) Załącznik nr 5 – wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej reklamy,
- 6) Załączniki nr 6 i 6a – wzory umów cywilno – prawnych,
- 7) Załącznik nr 7 – zawiadomienie o awarii urządzenia, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, znajdującego się w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do stosunków prawnych wynikających z zajęcia pasów drogowych gminnych dróg wewnętrznych po tym dniu.

BURMISTRZ  
Andrzej Gąsior

**ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH  
będących własnością lub we władaniu (posiadaniu) Gminy Nowa Słupia, a nie będących  
drogami publicznymi.**

§ 1.1. Zajęcie pasa drogowego gminnej drogi wewnętrznej, odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Gminę Nowa Słupia reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z podmiotem zajmującym pas drogowy w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg gminnych wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
- 2) umieszczenia w pasie drogowym dróg gminnych wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym dróg gminnych wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu usunięcia awarii urządzeń w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi odbywa się za odpłatnością, na podstawie zawiadomienia podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie awarii.

3. Zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celach, o których mowa w ust. 1, przez podmioty działające na zlecenie Gminy Nowa Słupia, odbywa się nieodpłatnie na podstawie pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 2.1. Zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno – prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno – prawnej, uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 3.1. Zajmujący pas drogowy drogi gminnej wewnętrznej przed planowanym terminem zajęcia składa wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego;
  - 2) cel zajęcia pasa drogowego;
  - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego;
  - 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
  - 2) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej lub zamiarze budowy przyłączy,
  - 3) informację o sposobie zabezpieczenia i oznaczenia robót (w przypadku gdy nie jest wymagany projekt stałej organizacji ruchu) bądź zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
  - 4) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika,

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4) – potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo,

6) Klauzulę informacyjną do przetwarzania danych osobowych.

3. Wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg ustala się jako iloczyn powierzchni zajętej na czas budowy w metrach kwadratowych i stawki jednostkowej pomnożony przez liczbę dni przez które prowadzone będą roboty, z zastrzeżeniem, że minimalna opłata za cały okres zajęcia pasa drogowego nie może wynieść mniej niż 15 zł netto.

4. Zajmujący pas drogowy drogi gminnej wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, składa wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego;
- 2) cel zajęcia pasa drogowego – rodzaj umieszczanego urządzenia;
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego;
- 4) planowany okres umieszczenia urządzenia.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
- 2) uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego.
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika,
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 4) – potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo.
- 5) Klauzulę informacyjną do przetwarzania danych osobowych.

6. Wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się jako iloczyn zajętej powierzchni rzutu poziomego urządzenia w metrach kwadratowych i stawki jednostkowej, z zastrzeżeniem, że opłata za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym nie może wynieść mniej niż 10 zł netto.

7. Wniosek o zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

8. Planowany do zajęcia pas drogowy drogi gminnej wewnętrznej zostanie przekazany na podstawie protokołu przekazania pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej sporządzonego przez przedstawiciela Zarządcy drogi.

9. Odbiór zajętego pasa drogowego zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez przedstawiciela Zarządcy drogi.

**§4.1.** W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia w formie pisemnej i na określonym wzorze zawiadomienia o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

2. Na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, nalicza się opłatę za zajęcie pasa drogowego w oparciu o ustalone z tego tytułu stawki, bez konieczności zawarcia umowy cywilno – prawnej, o której mowa w §1 ust. 1.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 154/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 3 grudnia 2019 r.

## STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO GMINNYCH DRÓG WEWNĘTRZNYCH

§1. Zarządzenie określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych będących własnością lub we władaniu (posiadaniu) Gminy Nowa Słupia, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

§2. 1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, na potrzeby, o których mowa w §1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) jezdni
  - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – **3,00 zł**
  - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – **5,00 zł**
  - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości – **8,00 zł**
- 2) chodników, placów, zatok postojowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych – **2,50 zł**
- 3) pozostałe elementy pasa drogowego nie wymienione w pkt 1 i pkt 2 – **2,00 zł**

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na potrzeby o których mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w pasie drogowym z wyjątkiem drogowych obiektów inżynierskich – **20,00 zł,**
- 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – **180,00 zł.**

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> nalicza się opłatę jak za pełny 1 m<sup>2</sup>.

5. W przypadku umieszczania w pasie drogowym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się opłaty w wysokości 10% stawek określonych w §2 oraz §3 ust. 1.

§4. Za zajęcie pasa drogowego, na potrzeby o których mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki dzienne opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego (w tym tymczasowe obiekty budowlane takie jak: kioski, barakowozy, obiekty kontenerowe itp.) – **0,80 zł,**
- 2) pod ogródki gastronomiczne i usługowe – **0,80 zł,**

- 3) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych, niż wymienionych w pkt 1 i pkt 2 obiektów – **1,00 zł**,
- 4) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) – **0,50 zł**,
- 5) za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy – **2,00 zł** za każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy,
- 6) inne, nie wymienione w pkt 1 -3, pozwalające na korzystanie z pasa drogowego na prawach wyłączności – **5,00 zł**.

**§5.** 1. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się stawkę opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 1 i 3, za każdy dzień zajęcia bez względu na zajętą część pasa drogowego oraz lokalizację – **0,20 zł**.

2. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej:

- 1) w pasie drogowym z wyjątkiem drogowych obiektów inżynierskich – **2,00 zł**,
- 2) za umieszczenie na drogowym obiekcie inżynierskim urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się roczną stawkę opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia – **5,00 zł**.

**§6** Wszystkie określone w niniejszym zarządzeniu stawki są stawkami netto, do których dolicza się należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 154/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 3 grudnia 2019 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Nowa Słupia  
ul. Rynek 15  
26 - 006 Nowa Słupia**

### WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej  
robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej  
wewnętrznej zlokalizowanej na dz. nr ewid....., obręb .....

w celu prowadzenia robót polegających na.....  
(dokładne określenie rodzaju robót)

.....  
w okresie od dnia .....do dnia .....

Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:  
jezdnia - długość ..... szerokość ..... powierzchnia..... m<sup>2</sup>  
(zajęcie do: 20% szerokości / powyżej 20% do 50% / powyżej 50%)\*

pozostałe elementy:

..... - długość ..... szerokość ..... powierzchnia..... m<sup>2</sup>  
(rodzaj elementu)

..... - długość ..... szerokość ..... powierzchnia..... m<sup>2</sup>  
(rodzaj elementu)

**UWAGA: Powierzchnia zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce  
wykopu, odkładu urobku, składowanie materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt,  
barakowozy.**

Inwestor:.....  
.....  
Adres:.....  
.....  
Nr NIP : .....

Upoważnionym oraz odpowiedzialnym za prawidłowe i zgodne z projektem organizacji ruchu nr..... zabezpieczenie miejsca robót i oznakowania całą dobę jest.....  
tel. służbowy: .....

Nazwa i adres wykonawcy robót: .....

.....  
Podpis Wnioskodawcy

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
- 2) Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej lub zamiarze budowy przyłączy.
- 3) Informację o sposobie zabezpieczenia i oznaczenia robót (w przypadku gdy nie jest wymagany projekt stałej organizacji ruchu) bądź zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
- 4) Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika – opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo. Opłatę skarbową można uiścić na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/Nowa Słupia nr 82 8507 0004 8002 0000 0000 0005.
- 5) Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika – opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo.
- 6) Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych.
- 7) Inne.

**Składane załączniki muszą być podpisane przez wnioskodawcę.**

Załącznik nr 3a  
do Zarządzenia nr 154/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 3 grudnia 2019 r.

.....  
.....  
(wnioskodawca)  
.....  
.....  
(adres i nr telefonu)

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczenie**  
**o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie**  
**drogowym drogi wewnętrznej lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót**  
**właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej**  
**lub zamiarze budowy przyłączy.**

Dla potrzeb prowadzenia robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej zlokalizowanej na dz.  
nr ewid. .... w obrębie .....związanych z:

.....  
.....

oświadczam, że:

- posiadam ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym,
- posiadam ważne zgłoszenie budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektonicznej – budowlanej,
- zamierzam budować przyłączy: elektroenergetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłne lub telekomunikacyjne,\* dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. \*\*

.....  
(czytelny podpis)

\* - właściwe podkreślić  
\*\* - właściwe zaznaczyć



Załącznik nr 3b  
do Zarządzenia nr 154/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 3 grudnia 2019 r.

.....  
.....  
(wnioskodawca)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(adres i nr telefonu)

**INFORMACJA**  
**o sposobie zabezpieczenia robót**  
(w przypadku, gdy nie jest wymagany projekt organizacji ruchu)

Jako osoba/jednostka\* zajmująca pas drogowy drogi gminnej wewnętrznej zlokalizowanej na dz. nr ewid. .... w miejscowości ..... dla potrzeb prowadzenia robót związanych z:

.....  
.....

Informuję, że w/w roboty prowadzone będą poza jezdnią przedmiotowej ulicy i zostaną zabezpieczone w sposób zapewniający bezpieczne poruszanie się osób trzecich w rejonie ich prowadzenia, tj. między innymi poprzez:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto nadmieniam, że odpowiadam w pełni za stan bezpieczeństwa na zajmowanym odcinku pasa drogowego i ponoszę pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich mogące zaistnieć na tym terenie w związku z prowadzonymi robotami.

.....  
(czytelny podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 154/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 3 grudnia 2019 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Burmistrz Miasta i Gminy**  
**Nowa Słupia**  
**ul. Rynek 15**

### WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej, zlokalizowanej na dz. nr ewid..... obręb

.....  
w celu umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej/ obiektu budowlanego.....  
(określenie rodzaju urządzenia)

roboty będą realizowane w terminie od dnia ..... do dnia .....

1. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia infrastruktury technicznej/ obiektu umiejscowionego w pasie drogowym drogi wewnętrznej:

długość ..... szerokość ..... powierzchnia..... m<sup>2</sup>

2. Okres zajęcia pasa drogowego

.....  
/na jak długo urządzenie zostanie w pasie drogowym/

3. Wykonawcą robót będzie

.....  
/nazwa przedsiębiorstwa, zakładu, osoby fizycznej/  
.....  
.....

4. Właścicielem urządzenia będzie:

.....  
.....  
.....

zam. miejscowość ..... kod pocztowy .....

ul. .... nr .....

5. Opłaty za umieszczenie urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi zostaną pokryte przez

.....  
.....  
.....

z konta

.....

Regon..... PESEL.....

NIP.....

.....

Podpis Wnioskodawcy

**ZALĄCZNIKI:**

- 1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
- 2) Uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego (kopia decyzji lokalizacyjnej).
- 3) Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika – opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo. Opłatę skarbową można uiścić na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/Nowa Słupia nr 82 8507 0004 8002 0000 0000 0005.
- 4) Klauzulę informacyjną do przetwarzania danych osobowych.
- 5) Inne.

**Składane załączniki muszą być podpisane przez osobę składającą wniosek.**

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr 154/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 3 grudnia 2019 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Nowa Słupia  
ul. Rynek 15  
26 - 006 Nowa Słupia**

### **WNIOSEK**

#### **o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej reklamy.**

1. Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej zlokalizowanej na dz. nr ewid....., obręb .....

2. Powierzchnia reklamy: .....

3. Wnioskowany okres zajęcia pasa drogowego pod reklamę:

od dnia :.....

do dnia: .....

Razem:..... dni

4. Materiał, z jakiego wykonana jest reklama, sposób jej zamocowania:

5. Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie reklamy:

.....  
(imię, nazwisko, adres, tel. kontaktowy)

.....  
Podpis Wnioskodawcy

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją reklamy
- 2) Zdjęcie lub szkic reklamy
- 3) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
- 4) Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika – opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo. Opłatę skarbową można uiścić na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/Nowa Słupia nr 82 8507 0004 8002 0000 0000 0005.

Składane załączniki muszą być podpisane przez wnioskodawcę.

**UMOWA NR .....**

**Zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót**

zawarta w dniu .....

pomiędzy Gminą Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia – Andrzeja Gašiora, zwaną w dalszej części umowy „Zarządcą drogi”,

a

Wykonawcą robót/ Inwestorem, przedsiębiorstwem, prowadzącym działalność gospodarczą jako/ dysponującym upoważnieniem Inwestora, którym jest/są:

.....ul.....

legitymujący się ..... seria/nr ..... wydanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy „Zajmującym”.

**Przedmiot umowy**

**§1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zarządca drogi udostępnia Zajmującemu część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną – dz. nr ewid. .... w miejscowości ..... w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg polegających na .....

2. Zarządca drogi udostępnia Zajmującemu część nieruchomości opisaną w ust. 1 o powierzchni ..... m<sup>2</sup> (która to część określana będzie dalej jako „pas drogowy”), stanowiącą całkowitą powierzchnię niezbędną do przeprowadzenia robót budowlanych.

**§2**

1. Zarządca drogi wyraża zgodę na zajęcie pasa drogowego, a Zajmujący zobowiązuje się zająć pas drogowy na czas trwania robót, o których mowa w § 1 i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Pas drogowy będzie zajęty przez Zajmującego wyłącznie na cele związane z .....

3. Roboty określone w §1 umowy rozpoczną się w dniu ..... zakończą w dniu..... i będą trwać .....dni.

4. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie w pasie drogowym robót budowlanych w terminie określonym w ust. 3, termin ten ulegnie przesunięciu po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy drogi.

**§3**

Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wykonania prac budowlanych, o których mowa w § 1 tj. do dnia ..... z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia czasu jej obowiązywania w przypadku, o którym mowa w ust. § 2 ust. 4.

**Obowiązki Zajmującego**

**§4**

1. Zajmujący zobowiązuje się do używania pasa drogowego zgodnie z jego przeznaczeniem, wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.

2. Zajmujący zobowiązuje się do zwrotu pasa drogowego w stanie nie pogorszonym.

3. Zajmujący zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków w czasie trwania robót, o których mowa w § 1 umowy:

- 1) w czasie wykonywania robót będzie stosowane należyte oznakowanie oraz bezpieczne warunki ruchu,
  - 2) składowanie materiałów i postój sprzętu wyłącznie w wyznaczonym miejscu robót,
  - 3) zostaną zapewnione odpowiednie warunki bezpieczeństwa ruchu pieszego i pojazdów w obrębie pasa drogowego ,
  - 4) po wykonaniu robót stan techniczny nawierzchni pasa drogowego zostanie doprowadzony do stanu pierwotnego, po wykonaniu prawidłowego zagęszczenia gruntu w miejscu wykopów.
4. Zajmujący ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z tytułu niewłaściwego utrzymania oznakowania miejsca robót oraz prowadzenia robót, wyrządzone zarówno Zarządcy drogi jak i osobom trzecim.
5. Zajmujący odpowiada za stan bezpieczeństwa na zajmowanym gruncie i ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami.
6. Zajmujący ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnych uszkodzeń innych sieci przebiegających w obszarze pasa drogowego.
7. Zajmujący po zakończeniu przywróci pas drogowy do stanu pierwotnego tj. odtworzy nawierzchnię, a następnie przekaże protokolarnie przywrócony do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego Zarządcy drogi.
8. Zajmujący nie jest uprawniony do oddania pasa drogowego w najem, dzierżawę ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zarządcy drogi.
9. Zajmującemu nie będą przysługiwać wobec Zarządcy drogi żadne roszczenia z tytułu ewentualnych poniesionych przez Zajmującego nakładów koniecznych lub ulepszeń na pas drogowy.
10. Jeżeli w terminie dwóch lat od dnia dokonania odbioru pasa drogowego przez Zarządcę drogi, ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, o których mowa w § 1 lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego, Zajmujący jest zobowiązany do usunięcia zaistniałych wad w terminie wskazanym przez Zarządcę drogi.
11. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zarządca drogi może zlecić wykonanie niezbędnych poprawek, a kosztami obciążyć Zajmującego, który zajmował nieruchomość.

### **Uprawnienia i obowiązki Zarządcy drogi**

#### **§5**

1. Zarządca drogi zobowiązuje się wydać Zajmującemu nieruchomość określoną w § 1 w celu .....
2. Zarządca drogi ma prawo do kontroli pasa drogowego w każdym czasie.

### **Czynsz i inne obciążenia**

#### **§6**

1. Ustala się jednorazową opłatę za udostępnienie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, o których mowa w § 1 w wysokości:  
.....zł/m2/dzień      x      .....      m2      x      .....dzień      =.....zł  
+ podatek VAT.....% = .....zł (słownie.....).
2. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT.

3. Kwotę określoną w ust. 1 należy wpłacić na rachunek bankowy: **Gmina Nowa Słupia 82 8507 00047 8002 0000 0000 0005 Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/ Nowa Słupia**, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. W razie zwłoki w uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 1 będą naliczane odsetki ustawowe.
5. W przypadku rezygnacji Zajmującego z realizacji wykonania robót budowlanych uiszczona opłata za udostępnienie nieruchomości nie podlega zwrotowi.
6. Za przekroczenie terminu określonego w § 3 pobiera się dwukrotność stawki jednorazowej ustalonej w ust. 1.

### **Rozwiązanie umowy**

#### **§6**

1. Zarządcy drogi służy prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) oddania pasa drogowego osobom trzecim, bez zgody Zarządcy drogi,
  - 2) używania pasa drogowego w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
  - 3) kiedy Zajmujący zaniedbuje zajmowaną część pasa drogowego do tego stopnia, że zostaje narażona na uszkodzenie pozostała część pasa drogowego drogi wewnętrznej.
2. W razie rozwiązania umowy Zajmujący pas drogowy jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu umowy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru.
3. Zarządca drogi może skorzystać z uprawnienia określonego w ust. 1 w terminie 45 dni od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z tego prawa.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zajmującego, dwa dla Zarządcy drogi.

Zarządca drogi

Zajmujący pas drogowy

.....

.....

.....  
(miejsowość, data)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z siedzibą: ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:

Agnieszka Lewandowska  
sekretarz@nowaslupia.pl  
tel. 413178768

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

**Podpisania umowy na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót**

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Zarządzenie Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia ..... 2019 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością lub we władaniu (posiadaniu) Gminy Nowa Słupia, a nie będących drogami publicznymi.

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, do czasu przekazania sprawy do Archiwum Państwowego

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
4. przenoszenia danych,
5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

Warunkiem Podpisania umowy na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót

Pani/Pana dane:

nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

*Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej*

.....  
(data, czytelny podpis)



## UMOWA NR .....

### Zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych

zawarta w dniu .....

pomiędzy Gminą Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia – Andrzeja Gašiora, zwaną w dalszej części umowy „Zarządcą drogi”,

a

Wykonawcą robót/ Inwestorem, przedsiębiorstwem, prowadzącym działalność gospodarczą jako/ dysponującym upoważnieniem Inwestora, którym jest/są:

.....ul.....  
legitymujący się ..... seria/nr ..... wydanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy „Zajmującym”.

### Przedmiot Umowy

#### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zarządca drogi oddaje, a Zajmujący zajmuje część pasa drogowego drogi wewnętrznej zlokalizowanej na dz. nr ewid. .... obręb ..... (która to część określana będzie dalej jako „pas drogowy”) w celu umieszczenia urządzenia/ obiektu budowanego nie związanego z funkcjonowaniem drogi, którym jest ..... o powierzchni rzutu poziomego ..... m<sup>2</sup> (określanego dalej jako „urządzenie”).
2. Pas drogowy będzie wykorzystywany przez Zajmującego wyłącznie na cele związane z umieszczeniem urządzenia.

#### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres ..... lat tj. do dnia.....
2. Po zakończeniu okresu trwania umowy Zajmujący zobowiązany jest ponownie złożyć wniosek na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub usunąć przedmiotowe urządzenie/ obiekt z pasa drogowego.

### Prawa i obowiązki Zajmującego

#### §3

1. Zajmujący zobowiązuje się do używania pasa drogowego zgodnie z jego przeznaczeniem, wskazanym w § 1 ust. 2 umowy.
2. Bez zgody Zarządcy drogi, Zajmujący nie może zmienić przeznaczenia pasa drogowego.
3. Zajmujący nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy w najem, dzierżawę ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zarządcy drogi.
4. W wypadku zmiany właściciela urządzenia, Zajmujący powinien powiadomić Zarządcę drogi o tym fakcie w celu scedowania umowy na nowego właściciela. W przypadku braku zgody nowego właściciela obiektu na przejęcie praw i obowiązków z niniejszej umowy obowiązki wynikające z niniejszej umowy będą obciążać dotychczasowego Zajmującego.
5. Utrzymanie urządzenia, o którym mowa w §1 ust. 1 należy do Zajmującego, który jest całkowicie odpowiedzialny za jego stan techniczny i w razie jego uszkodzenia jest

zobowiązany do natychmiastowej naprawy.

6. W przypadku ujawnienia się w pasie drogowym negatywnych następstw spowodowanych nieprawidłowym umieszczeniem, remontem urządzenia lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego, Zarządca drogi jest uprawniony do żądania od Zajmującego, usunięcia zaistniałych wad w terminie wskazanym przez Zarządcę drogi.

7. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zarządca drogi może zlecić wykonanie niezbędnych poprawek, a kosztami obciążyć Zajmującego.

### Uprawnienia i obowiązki Zarządcy drogi

#### §4

1. Zarządca drogi zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad, pasa drogowego jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z tego pasa przez Zajmującego zgodnie z umową.

2. Zarządca drogi ma prawo do kontroli pasa drogowego w każdym czasie.

### Czynsz i inne obciążenia

#### §5

1. Zajmujący zobowiązuje się płacić Zarządcy drogi opłatę w kwocie:

1) **za pierwszy rok** umieszczenia urządzenia w pasie drogowym według wyliczenia:

.....zł/m<sup>2</sup>:365 x ..... dni x ..... m<sup>2</sup> = .....zł + podatek VAT.....% = .....zł  
(słownie.....).

2) **za każdy następny rok** umieszczenia urządzenia w pasie drogowym według wyliczenia:

.....zł/m<sup>2</sup> x ..... m<sup>2</sup> = .....zł + podatek VAT.....% = .....zł  
(słownie.....).

Kwota ta winna być wpłacona do 15 – ego stycznia każdego roku z góry na dany rok.

2. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT.

3. Kwoty o których mowa w ust. 1 należy wpłacić na rachunek bankowy: **Gmina Nowa Słupia 82 8507 00047 8002 0000 0000 0005 Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/ Nowa Słupia**, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.

4. W razie zwłoki w uiszczeniu opłat będą naliczane odsetki ustawowe.

### Rozwiązanie umowy

#### §6

1. Zarządcy drogi służy prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:

1) zalegania przez Zajmującego z zapłatą opłat za kolejny okres płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,

2) oddania przedmiotu umowy w najem, dzierżawę lub do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Zarządcy drogi,

3) kiedy Zajmujący zaniedbuje zajmowaną część pasa drogowego do tego stopnia, że zostaje narażona na uszkodzenie pozostała część pasa drogowego,

4) używania pasa drogowego w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Zajmujący jest zobowiązany do zdemontowania urządzenia i niezwłocznego wydania pasa drogowego, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru.

4. Zarządca drogi może skorzystać z uprawnienia określonego w ust. 1 w terminie 45 dni od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z tego prawa.

## Postanowienia końcowe

### §7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zajmującego, dwa dla Zarządcy drogi.

Zarządca drogi

Zajmujący pas drogowy

.....

.....

.....  
(miejsowość, data)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z siedzibą: ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:

Agnieszka Lewandowska  
sekretarz@nowaslupia.pl  
tel. 413178768

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

Podpisania umowy na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Zarządzenie Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia ..... 2019 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością lub we władaniu (posiadaniu) Gminy Nowa Słupia, a nie będących drogami publicznymi.

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, do czasu przekazania sprawy do Archiwum Państwowego

Ma Pani/Pan prawo do:

7. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
8. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
10. przenoszenia danych,
11. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

Warunkiem Podpisania umowy na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych

Pani/Pana dane:

nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

*Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej*

.....  
(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 7  
do Zarządzenia nr 154/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia 3 grudnia 2019 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Nowa Słupia  
ul. Rynek 15  
26 - 006 Nowa Słupia**

### ZAWIADOMIENIE

1. Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia

.....  
.....  
znajdującego się w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej, zlokalizowanej na działce nr  
ewid..... obręb ....., niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami  
lub potrzebami ruchu drogowego, w dniach od..... do ..... dokonano  
zajęcia pasa drogowego:

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania  
robót:

jezdnia - długość ..... szerokość ..... powierzchnia..... m<sup>2</sup>  
(zajęcie do: 20% szerokości / powyżej 20% do 50% / powyżej 50%)\*

pozostałe elementy:

..... - długość ..... szerokość ..... powierzchnia..... m<sup>2</sup>  
(rodzaj elementu)

..... - długość ..... szerokość ..... powierzchnia..... m<sup>2</sup>  
(rodzaj elementu)

**UWAGA: Powierzchnia zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce  
wykopu, odkładu urobku, składowanie materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt,  
barakowozy.**

3. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa  
drogowego do stanu poprzedniego: .....

.....  
tel. służbowy: .....

.....  
Podpis Wnioskodawcy

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic  
i podaniem wymiarów zajętej powierzchni pasa drogowego.