

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Nowa Słupia jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 14 ust.2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczególnych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015. poz. 1942),

zarządza się, się co następuje:

§1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w Uchwale Rady Gminy Nr VI/17/15 z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do gminnych przedszkoli w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz dyrektorom szkół, w których utworzone zostały oddziały przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia.

§4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Słupia wraz z treścią uchwały wymienionej w §2.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Gąsior

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Nowa Słupia jest organem prowadzącym.

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym – rodzice dziecka już uczęszczającego do przedszkola składają deklarację w przedszkolu.	od 23 lutego 2016 r. do 29 lutego 2016 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 1 kwietnia 2016 r. do 6 kwietnia 2016 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2016r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 20 kwietnia 2016 r. do 26 kwietnia 2016 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów nieprzyjętych.	27 kwietnia 2016 r.
L.p.	Procedura odwoławcza	Termin
1.	W terminie do dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 4 maja 2016 r.
2.	Komisja sporządza oraz doręcza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata.	9 maja 2016 r.
3.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 16 maja 2016 r.
4.	Dyrektor przedszkola, szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.	do 23 maja 2016 r.

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 28 kwietnia 2016 r. do 16 sierpnia 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	od 17 sierpnia 2016 r. do 22 sierpnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów niezakwalifikowanych.	23 sierpnia 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 25 sierpnia 2016 r. do 26 sierpnia 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów nieprzyjętych.	29 sierpnia 2016 r.