

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej poprzez organizację „Otwartej Strefy Aktywności”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 4 ust.1 pkt 13, art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz w związku z uchwałą Nr LVII/89/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 3 października 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Gąsior*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr ... 98/2018 .....  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia ... 28 marca 2018r. ....

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych  
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej**

**I. Rodzaj zadania**

Zadanie obejmuje: wybudowanie ogólnodostępnej Otwartej Strefy Aktywności - miejsca wspomagającego rozwój społeczności lokalnej i integrującego tą społeczność, stanowiącej teren rekreacyjny przeznaczony do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Nowa Słupia.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **75.000,00 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Kwota dotacji będzie przyznana podmiotowi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej lub pozafinansowej.
4. Wkład własny organizacji w realizację zadania publicznego, może stanowić:
  - 1) wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowych, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
    - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - b) wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
    - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - 2) darowizny, które uzyskuje organizacja, składki z dotacji od innych podmiotów itp.
5. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) pokrycie strat i długów,

- b) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - c) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - d) działalność gospodarczą.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
  7. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczającym terminie do **22 lipca 2019 r. do godz. 10:00.**
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze aktualnym wzorem oferty.
5. Każda oferta powinna być opieczętowana prawidłowo i podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej poprzez organizację „Otwartej Strefy Aktywności”.
7. Do oferty należy **bezwzględnie** dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) Plan sytuacyjny z oznaczonym miejscem posadowienia urządzeń tzw. „Zagospodarowanie terenu Otwartej Strefy Aktywności”, przedstawiający lokalizację poszczególnych urządzeń.
  - 2) Zgłoszenie budowy Otwartej Strefy Aktywności do Starostwa Powiatowego w Kielcach

#### **V. Termin warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia 1 sierpnia 2019 r. i zakończy 30 listopada 2019 r.
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi zapewnić bezpieczeństwo korzystania z Otwartej Strefy Aktywności.
3. Wszystkie urządzenia zabawowe znajdujące się na terenie Otwartej Strefie Aktywności powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Ponadto powinny posiadać odpowiednie do

asortymentu niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z harmonogramem przedstawiony, w ofercie i kosztorysem.
5. Podmiot winien posiadać dokumentację projektową i techniczną niezbędną do realizacji zadania oraz potwierdzenie zgłoszenia budowy Otwartej Strefy Aktywności w Starostwie Powiatowym w Kielcach.
6. Podmiot wydatkuje środki zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych, a w zakresie nieobjętym tą ustawą poniżej progu 30 000 Euro odpowiednio na zasadach wyboru oferty najkorzystniejszej przez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców inwestycji w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Podmiot realizuje zadanie publiczne, sprawuje nad nim nadzór i dokonuje jego odbioru.
8. Podmiot zapewnia utrzymanie (eksploatację) Otwartej Strefy Aktywności w okresie co najmniej 5 lat.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.**

1. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem.
2. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
3. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
4. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
  - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 4) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
5. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
  - 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego, uzasadnienie lokalizacji Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości,
  - 2) atrakcyjność zagospodarowania terenu w obrębie Otwartej Strefy Aktywności, (opis rodzaju/typ urządzeń rekreacyjnych w odniesieniu do grupy wiekowej oraz plan zagospodarowania terenu z lokalizacją poszczególnych urządzeń)
  - 3) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność,
  - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
  - 5) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.
6. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10

punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy
  - 3) na stronie internetowej [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)
8. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
9. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

**VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu oraz w latach poprzednich i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.**

W 2018 roku Gmina nie zlecała realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej w ramach ogłoszonych konkursów. Gmina samodzielnie realizowała zadania z tego obszaru wydając na ten cel kwotę 168.387,71 zł. Dotychczas w 2019 roku nie realizowano zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.

**BURMISTRZ**

*Andrzej Gąsior*