

Zarządzenie Nr95|2023.....

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia14 września 2023r.....

w sprawie wyznaczenia przedszkola dyżurującego w okresie wakacji 2023 oraz zasad korzystania z przedszkola dyżurującego podczas letnich wakacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 w związku z § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustaliam zgodnie ze złożonymi wnioskami dyrektorów szkół przerwę wakacyjną:
 - a) w Przedszkolu w Rudkach w okresie od 1 lipca 2023 r. do 31 lipca 2023 r.
 - b) w oddziale przedszkolnym funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi w okresie od 1 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
2. Wyznacza się oddział przedszkolny funkcjonujący przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi, jako przedszkole dyżurujące w okresie letnich wakacji 2023 tj. od 01.07.2023 r. do 31.07.2023r.
3. Wyznacza się Przedszkole w Rudkach, jako przedszkole dyżurujące w okresie letnich wakacji 2023 tj. od 01.08.2023 r. do 31.08.2023 r.

§ 2

Zasady korzystania z przedszkoli dyżurujących podczas letnich wakacji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola pełniącego dyżur podczas letnich wakacji określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia
95/2023
14 czerwca 2023 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEDSZKOLA DYŻURUJĄCEGO PODCZAS LETNICH WAKACJI

1. W okresie letnich wakacji tj. od 01.07.2023 r. do 31.08.2023 r. organizowany jest dyżur przedszkola dla dzieci obojga pracujących rodziców / opiekunów prawnych, którzy nie mogą zapewnić im opieki w tym okresie oraz rodziców / opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci i pracujących.
2. Z oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi (określanego dalej jako „przedszkole dyżurujące”) mogą korzystać bezpłatnie przez 5 godzin dziennie dzieci uczęszczające do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia w wieku od 3 do 6 lat **od 01.07.2023 r. do 31.07.2023 r.**
3. Z **Przedszkola w Rudkach** (określanego dalej jako „przedszkole dyżurujące”) mogą korzystać bezpłatnie przez 5 godzin dziennie dzieci uczęszczające do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia w wieku od 3 do 6 lat **od 01.08.2023 r. do 31.08.2023 r.**
4. Korzystanie z przedszkola dyżurującego odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola.
5. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy chcą korzystać z przedszkola dyżurującego składają wnioski w terminie od 15.06.2023 r. do 22.06.2023 r. w macierzystym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole, do którego uczęszcza dziecko. Wzór wniosku określa **załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 95/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 14.06.2023 r.
6. Do dnia 23.06.2023 r. złożone wnioski zostaną przekazane do przedszkola dyżurującego.
7. Informację o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola dyżurującego oraz wysokości opłat będzie można uzyskać w dniach od 27.06.2023 r. do 30.06.2023 r. w sekretariacie Zespołu Szkół w Rudkach i Szkoły Podstawowej w Nowej Słupi.
8. Pobyt dziecka w przedszkolu dyżurującym w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰ jest bezpłatny. Opłata za każdą godzinę wykraczającą poza czas bezpłatnych zajęć wynosi 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Opłata ta nie dotyczy dzieci spełniających obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego (rocznik 2016).
10. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu dyżurującym ustalona z organem prowadzącym wynosi:
 - a) w Przedszkolu w Rudkach 8,50 zł dziennie (obejmuje 3 posiłki)
 - b) w oddziale przedszkolnym funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi 5,20 zł dziennie (obejmuje 2 posiłki)
11. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są uiścić opłaty:
 - 1) za lipiec:
 - do 11 lipca 2023 r. za wyżywienie u intendcentki;
 - do 19 lipca 2023 r. za pobyt godzinowy wykraczający poza podstawę programową u wychowawcy.
 - 1) za sierpień:
 - do 11 sierpnia 2023 r. za wyżywienie u intendcentki;

- do 18 sierpnia 2023 r. za pobyt godzinowy wykraczający poza podstawę programową u wychowawcy.

12. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia formularza wskazującego osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola dyżurującego i złożenia go wraz z wnioskiem. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola dyżurującego określa dyrektor macierzystego przedszkola / oddziału przedszkolnego.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

Formularz przeznaczony jest dla rodziców, opiekunów prawnych ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola dyżurującego w okresie wakacyjnym, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia.

Okres pobytu : r. do r.

PODSTAWOWE DANE DZIECKA				
Dane osobowe dziecka				
	Nazwisko:	Numer PESEL:		
	Imię:	Data urodzenia:		
	W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:			
Adres zamieszkania dziecka				
	Kod pocztowy:	Miejscowość:		
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego I				
	Nazwisko:	Imię:		
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego I				
	Kod pocztowy:	Miejscowość:		
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego I				
	Telefon:	Adres e-mail:		
Dane osobowe matki/opiekuna prawnego II				
	Kod pocztowy:	Miejscowość:		
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego II				
	Kod pocztowy:	Miejscowość:		
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
Dane kontaktowe matki/opiekuna prawnego II				
	Telefon:	Adres e-mail:		
KRYTERIUM NABORU				
			TAK	NIE
	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują i nie mogą zapewnić opieki.			
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU				
	Godziny pobytu dziecka w placówce			
	Od:	Do:		

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych zawartych we wniosku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych jest dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego rodzic/opiekun prawny składa wniosek,
- dane osobowe zawarte we wniosku do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawienia za pośrednictwem przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza,
- obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodzica/opiekuna prawnego*	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)