

**Zarządzenie Nr 91/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
Z dnia 03 sierpnia 2019**

w sprawie wyznaczenia przedszkola dyżurującego w okresie wakacji 2019 oraz zasad korzystania z przedszkola dyżurującego podczas letnich wakacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 12 ust.1 w związku z § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017 poz. 649 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam, zgodnie ze złożonymi wnioskami dyrektora Przedszkola w Rudkach oraz dyrektora Szkoły Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi, przerwę wakacyjną:
 - 1) w Przedszkolu w Rudkach w okresie od 1 lipca 2019 r. do 31 lipca 2019 r.
 - 2) w oddziale przedszkolnym funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi w okresie od 1 sierpnia 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.
2. Wyznacza się oddział przedszkolny funkcjonujący przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi, jako przedszkole dyżurujące w okresie trwania przerwy wakacyjnej w Przedszkolu w Rudkach tj. od 01.07.2019 r. do 31.07.2019 r.
3. Wyznacza się Przedszkole w Rudkach, jako przedszkole dyżurujące w okresie trwania przerwy wakacyjnej w oddziale przedszkolnym funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi tj. od 01.08.2019 r. do 31.08.2019 r.

§ 2

Zasady korzystania z przedszkoli dyżurujących podczas letnich wakacji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola pełniącego dyżur podczas letnich wakacji określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola pełniącego dyżur podczas letnich wakacji określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

Kancelaria Adwokacka
Adw. Paweł Wiatrowski
25-510 Kielce, ul. Piotrkowska 12, lok. 802
NIP: 9591850840, REGON: 260728361

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr ..91/2019
Burmistrza Miasta
i Gminy Nowa Słupia
z dnia ..03 sierpnia 2019r...

ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEDSZKOLA DYŻURUJĄCEGO PODCZAS LETNICH WAKACJI

1. W okresie letnich wakacji tj. od 01.07.2019 r. do 31.08.2019 r. organizowany jest dyżur przedszkoli dla dzieci obojga pracujących rodziców, którzy nie mogą zapewnić im opieki w tym okresie oraz rodziców samotnie wychowujących dzieci i pracujących.
2. Z przedszkola dyżurującego mogą korzystać przez minimum 5 godzin dziennie dzieci uczęszczające do publicznego przedszkola w Rudkach i oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia w wieku od 3 do 6 lat.
3. Korzystanie z przedszkola dyżurującego odbywa się zgodnie ze statutem tego przedszkola.
4. Rodzice, którzy chcą korzystać z przedszkola dyżurującego składają wniosek w terminie od 10.06.2019 r. do 18.06.2019 r. w macierzystym przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko. Powyższy wniosek określa **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
5. Do 21.06.2019 r. złożone wnioski zostaną przekazane do przedszkola dyżurującego.
6. Lista dzieci zakwalifikowanych do przedszkola dyżurującego zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń macierzystego przedszkola w dniu 24.06.2019 r. wraz z kwotami opłat.
7. Pobyt dziecka w przedszkolu w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰ jest bezpłatny. Opłata za każdą godzinę wykraczającą poza czas bezpłatnych zajęć wynosi 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
8. Opłata ta nie dotyczy dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (rocznik 2012).
9. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu ustalona z organem prowadzącym wynosi 7,00 zł dziennie.
10. Rodzice zobowiązani są uiścić opłaty:
 - 1) za lipiec:**
 - do 10 lipca 2019 r. za wyżywienie u intendentki;
 - do 19 lipca 2019 r. za pobyt godzinowy wykraczający poza podstawę programową w sekretariacie szkoły.
 - 2) za sierpień:**
 - do 9 sierpnia 2019 r. za wyżywienie u intendentki;
 - do 20 sierpnia 2019 r. za pobyt godzinowy wykraczający poza podstawę programową w sekretariacie szkoły.
11. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia formularza wskazującego osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola i złożenia go wraz z wnioskiem. Powyższy formularz określa **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny w 2019 roku.

Formularz przeznaczony jest dla rodziców prawnych kandydatów ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola dyżurującego w okresie wakacyjnym, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia.

Termin składania: r. do r.

PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe dziecka			
	Nazwisko:	Numer PESEL:	
	Imię:	Data urodzenia:	
	W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:		
Adres zamieszkania dziecka			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego I			
	Nazwisko:	Imię:	
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego I			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego I			
	Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe matki/opiekuna prawnego II			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego II			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki/opiekuna prawnego II			
	Telefon:	Adres e-mail:	

KRYTERIUM NABORU		
	TAK	NIE
Rodzice/opiekunowie dziecka pracują i nie mogą zapewnić opieki.		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU	
Godziny pobytu dziecka w placówce	
Od:	Do:

Pouczenia:

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego- kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Upředzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1977 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informuję, że administratorem danych jest **Szkoła Podstawowa im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi / Zespół Szkół w Rudkach***. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Dane pochodzą od rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawienia. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 w/w ustawy. Osoba upoważniająca bierze na siebie obowiązek przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez **Szkołę Podstawową im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupi / Zespół Szkół w Rudkach*** w celu realizacji upoważnienia do odbioru, osobie przez siebie upoważnionej.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodzica/opiekuna prawnego	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 91 / 2018
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 03 czerwca 2018r.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA DYŻURUJĄCEGO W OKRESIE LETNICJ WAKACJI 2019**

My, niżej podpisani
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów dziecka)

Upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka z przedszkola
.....
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr dowodu osobistego	Adres zamieszkania	Nr telefonu kontaktowego do osoby upoważnionej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Jednocześnie oświadczamy, że nie bierzemy na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola do domu pod opieką osób w/w. Ponadto, zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać nauczycielkom grupy fakt zmiany powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie nie dopełnienia formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż nasze dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że administratorem danych jest **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Boh. Powstania Styczniowego w Nowej Słupie / Dyrektor Zespołu Szkół w Rudkach***. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione do mocy przepisów prawa. Dane pochodzą od rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Przysługuje Pani/Panu prawo do treści danych oraz ich poprawiania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia pisemnego sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 w/w ustawy.

....., dnia.....

.....
(Podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

*niepotrzebne skreślić