

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze  
– Podinspektor ds. inwestycji drogowych**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. inwestycji drogowych.
2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
Andrzej Gqsior

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Podinspektor ds. inwestycji drogowych**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia

**II. Określenie stanowiska:**

**PODINSPEKTOR DS. INWESTYCJI DROGOWYCH**

**III. Niezbędne wymagania kandydatów:**

1. posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie wyższe drugiego stopnia – budownictwo (drogi);
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku – Podinspektor ds. inwestycji drogowych;
7. zdolność do pracy nad kilkoma projektami / inwestycjami równocześnie;
8. umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, programy kosztorysowe);
9. biegła znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym w szczególności ustaw:
  10. o samorządzie gminnym;
  11. kodeks postępowania administracyjnego;
  12. o pracownikach samorządowych;
  13. o drogach publicznych,
  14. prawo o ruchu drogowym,
  15. prawo budowlane,
  16. prawo zamówień publicznych.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. biegła znajomość obsługi komputera;
2. przynajmniej roczne doświadczenie na podobnym stanowisku w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie budowy i remontu dróg, oświetlenia, budowy i remontu obiektów kubaturowych;
3. dobra praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel);
4. umiejętność skutecznego komunikowania się;



5. umiejętność dobrej organizacji pracy;
6. odporność na stres;
7. umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków;
8. dyspozycyjność, samodzielność i kreatywność;
9. prawo jazdy kat. B.

**V. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

1. Współpraca w prowadzeniu spraw związanych z realizacją projektów drogowych realizowanych przez Gminę;
2. Współpraca z projektantami i wykonawcami inwestycji w zakresie dróg;
3. Nadzór nad realizowaniem inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, współdziałanie z instytucjami i podmiotami w zakresie zaopatrzenia Gminy w niezbędne urządzenia energii elektrycznej;
4. Określenie szczegółowego korzystania z dróg, w tym wykorzystywanie pasów drogowych na cele niekomunikacyjne;
5. Naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego;
6. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych, mostów, przepustów;
7. Wydawanie pozwoleń na umieszczanie reklam w pasie drogowy;
8. Naliczanie opłat za reklamy usytuowane przy drogach gminnych oraz budynkach komunalnych;
9. Organizacja ruchu drogowego na drogach gminnych oraz prowadzenie spraw dotyczących porządku i bezpieczeństwa na drogach;
10. Przygotowanie i realizacja inwestycji budowlanych oraz drogowych w tym oświetlenia ulic i placów;
11. Uzgadnianie z kierownikami jednostek organizacyjnych zakresu remontów obiektów, pomoc merytoryczna w zakresie organizacji przetargów i nadzoru wykonawstwa;
12. Współpraca z zarządami dróg powiatowych, wojewódzkich, krajowych w zakresie dotyczącym modernizacji, budowy dróg i chodników dróg na odcinkach przebiegających przez Gminę;
13. Realizacja zadań z zakresu zaopatrzenia w energię elektryczną poprzez planowanie i organizację oświetlenia miejsc publicznych, dróg znajdujących się na terenie Gminy.
14. W razie konieczności prowadzenie całości prac związanych z przygotowaniem dokumentacji przetargowej wraz z rozstrzygnięciem przetargów oraz przygotowaniem umów zgodnie z rozstrzygnięciem przetargowym;
15. Współpraca w prowadzeniu spraw związanych z przygotowaniem projektów zgłaszanych do dofinansowania z funduszy strukturalnych i innych programów pomocowych w zakresie dróg.

**VI. Informacja o warunkach pracy:**

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
2. pełny wymiar czasu pracy;
3. praca w terenie;



4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
2. życiorys /CV/;
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (t.j. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, itp.);
7. kopia dowodu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
8. oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”;
9. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku - Podinspektor ds. inwestycji drogowych.

#### VIII. Dodatkowe informacje:

1. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
2. List motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2018, poz. 1669)”.***  
**KLAUZULA MUSI BYĆ WŁASNORĘCZNIE I CZYTELNIIE PODPISANA.**
3. Dokumenty tj. list motywacyjny, CV, kwestionariusz, winny być własnoręcznie i czytelnie podpisane.
4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

#### IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Dokumenty należy złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi (sekretariat - I piętro) lub przesać na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. inwestycji drogowych”  
do dnia 13 czerwca 2019r., do godz. 14.00**

Oferty, które wpłyną do urzędu później niż w określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

## X. Inne informacje:

1. Komisja rekrutacyjna przeprowadzi nabór w dwóch etapach:
  - pierwszy etap - analiza formalna dokumentów,
  - drugi etap - merytoryczna ocena kandydatów, która będzie składać się z rozmowy kwalifikacyjnej,
2. Postępowanie konkursowe poprowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia w trybie przewidzianym ustawą o pracownikach samorządowych.
3. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.
4. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniające wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi ([www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)), oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do drugiego etapu naboru, będzie można odebrać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi (Sekretariat) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru, tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub w części.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior