

**ZARZĄDZENIE NR 83/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA
z dnia 15.05.2019r.**

**w sprawie zmiany instrukcji w sprawie ewidencji i poboru podatków i opłat na terenie
Gminy Nowa Słupia.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz na podstawie art. 4 ust.5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 34/2015 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 03.03.2015r.wprowadza się następujące zmiany:

1) §12 ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Księgowy sporządza upomnienie w następujących terminach:

1) Na podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych, opłatę za gospodarowanie odpadami:

- do 15 maja po upływie terminu płatności I raty, na łączne zaległości od kwoty 8,00 zł,

- do 15 września po upływie terminu płatności II raty, na łączne zaległości od kwoty 8,00 zł,

- do 15 listopada po upływie terminu płatności III raty, na łączne zaległości od kwoty 8,00 zł,

- do 31 grudnia po upływie terminu płatności IV raty, na łączne zaległości od kwoty 8,00 zł,

- do 31 grudnia po upływie terminu płatności IV raty, na łączne zaległości poniżej kwoty 8,00 zł.”

2) po § 17 dodaje się nowy § 18, w następującym brzmieniu:

„1. Poboru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie Gminy Nowa Słupia przez inkasentów dokonuje się na podstawie Uchwały Nr IX/37/19 Rady Miejskiej w Nowej Słupii z dnia 26 kwietnia 2019 r. w której określono sposób poboru podatków oraz opłaty za gospodarowanie odpadami w drodze inkasa, inkasentów oraz ich wynagrodzenie za czynności związane z poborem podatków i opłat.

2. Inkasenci dokonują poboru podatków przy użyciu kontokwitariuszy przychodowych, które stanowią druki ścisłego zarachowania.
3. Kontokwitariusze wydaje się na dany rok podatkowy za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez inkasenta.
4. Dowodem pobrania przez inkasenta wpłaty podatku jest pokwitowanie na blankiecie z kontokwitariusza. Oryginał pokwitowania otrzymuje wpłacający, natomiast kopia pokwitowania pozostaje w kontokwitariuszu.
5. Na blankiecie wpłaty z kontokwitariusza inkasent pobierając wpłaty wprowadza następujące dane: okres za jaki jest dokonywana wpłata, wysokość dokonanej wpłaty, datę dokonania wpłaty, imię i nazwisko wpłacającego oraz adres zamieszkania, podpis inkasenta.
6. W przypadku niewłaściwie lub błędnie wypisanego kwitu z kontokwitariusza, inkasent unieważnia błędnie wypisany kwit poprzez przekreślenie i napisanie wyrazu „anulowano”, potwierdzając to swoim podpisem.
7. Terminem płatności podatku dla inkasentów zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Słupia z dnia 26 kwietnia 2019 r. jest termin 7 dni licząc po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa, wpłata podatku lub opłaty przez podatnika powinna nastąpić.
8. Zainkasowaną gotówkę inkasent jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy Urzędu.
9. Inkasent ma obowiązek w terminie wskazanym w §8 przedstawić pracownikowi Wydziału Podatkowego do rozliczenia następujące dokumenty: tzw. wykazy wpłat Sołtysa (oryginał oraz kopię), kontokwitariusze zawierające kopie dowodów wpłat podatków wpłaconych przez podatnika u inkasenta, kopie przelewu dokonanych wpłat w banku pobranych podatków.
10. Na „wykazie wpłat Sołtysa” inkasent wpisuje: numery kont podatników, kwoty dokonanych wpłat przez podatników, sumę dokonanych wpłat (cyfrą i słownie), datę sporządzenia zestawienia oraz umieszcza swój podpis.
11. Pracownik Wydziału Podatkowego dokonuje rozliczenia inkasenta z zainkasowanych podatków kontrolując dokonane przez niego czynności w sposób następujący:
 - sprawdza zgodność poszczególnych pozycji zawartych w wykazie wpłat Sołtysa z dołączonymi kopiami dowodów wpłat podatników,
 - sprawdza zgodność sumy wykazanej w wykazie wpłat Sołtysa z sumą dokonanych wpłat wynikających z dowodów wpłat podatników,
 - sprawdza zgodność w/w sumy z kwotą wpłaconą przez inkasenta w banku wynikającą z kopii przelewu.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik wydziału Podatkowego wzywa inkasenta by ten w określonym terminie wyjaśnił niezgodności i usunął stwierdzone braki.

13. Wynagrodzenie dla inkasentów za inkaso podatków i opłaty za gospodarowanie odpadami obliczane jest zgodnie z treścią Uchwały Nr IX/37/19 Rady Miejskiej w Nowej Słupii.

14. Wypłata wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso podatków i opłat następuje w terminie 14 dni licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym inkasent dokonał rozliczenia pobranej raty.

15. Szczegółowe zasady odpowiedzialności inkasentów w tym odpowiedzialności za podatek niepobrany lub podatek pobrany a niewpłacony regulują przepisy ustawy- Ordynacja podatkowa, które należy stosować odpowiednio.”.

§2

Zobowiązuje się pracowników Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia do zapoznania się z treścią instrukcji, o której mowa w §1 oraz przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

§3

Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji, o której mowa w §1 i wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Nowa Słupia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior