

ZARZĄDZENIE Nr 81/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 25 czerwca 2020r.

w sprawie określenia zasad przydzielenia pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży i obuwia oraz za pranie odzieży roboczej

na podstawie art. 237⁶– 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003, Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi, zwanym dalej „Urzędem” ustala się:
 - 1) zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, oraz stanowiska pracy, na których możliwe jest używanie własnej odzieży, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 2) normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu, określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługujących pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej i ochronnej:

- 1) wzór karty ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej – załącznik nr 3,
- 2) wzór ewidencji przyznanych ekwiwalentów – załącznik nr 4,
- 3) wzór protokołu przedwczesnego zniszczenia bądź utraty odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej – załącznik nr 5,
- 4) wzór oświadczenia pracownika o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego – załącznik nr 6.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadr i Kierownikom Referatów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA

Andrzej Bogdan

ZASADY PRYZDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 1

Ustala się następujące zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i odzieży roboczej:

- 1) środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielone pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 2) środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługują pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których przy wykonywaniu czynności służbowych występuje narażenie na działanie niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników oraz występuje intensywne brudzenie lub działają czynniki przyspieszające niszczenie odzieży własnej pracownika,
- 3) odzieży i obuwia roboczego nie przydziela się zatrudnionym przy pracy administracyjno – biurowej,
- 4) przydzielone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny spełniać wymagania BHP i Polskich Norm,
- 5) wydane pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych,
- 6) środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są użytkowane do upływu okresu użytkowania określonego w tabeli norm lub do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy,
- 7) wydanie nowej odzieży i obuwia roboczego przysługuje pracownikowi po upływie okresu użytkowania określonego w tabeli norm,
- 8) Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości użytkowe oraz są czyste i zdezynfekowane,
- 9) pracownik, któremu przydzielono odzież i obuwie robocze ponosi odpowiedzialność za właściwe jej użytkowanie i jest zobowiązany do:
 - używania odzieży i obuwia roboczego w miejscu pracy zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - utrzymywania przydzielonej odzieży i obuwia w należytym stanie,
 - zgłoszenia utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zniszczenia odzieży, w celu otrzymania odzieży zamiennej,
- 10) w razie zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży lub obuwia, osoba prowadząca gospodarkę odzieżą, po sporządzeniu protokołu, zobowiązana jest wydać pracownikowi inną odzież lub obuwie przewidziana w Tabeli norm,
- 11) jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, zobowiązany jest on uiścić kwotę równą wartości utraconej lub zniszczonej odzieży lub obuwia,

- 12) w przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić czystą, pobraną odzież i obuwie robocze i ochronne, ewentualnie zapłacić kwotę odpowiadającą wartości tych rzeczy;
- 13) odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzą na pracownika, z wyjątkiem odzieży oznakowanej nazwą Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.

§ 2

1. Dopuszcza się stosowanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny.
2. Za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi przysługuje ekwiwalent w wysokości obliczonej na podstawie Tabeli norm przydziału i aktualnych cen, raz na sześć miesięcy:
 - a) do 30 czerwca,
 - b) do 23 grudnia.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
4. Okres rzeczywistego używania odzieży uprawniający do wypłaty ekwiwalentu ustala się w pełnych miesiącach kalendarzowych, licząc od dnia nabycia uprawnień do ekwiwalentu.
5. W przypadku nieobecności pracownika trwającej dłużej niż 30 dni, ekwiwalent za czas nieobecności nie przysługuje.

§ 3

Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi zapewnia pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.

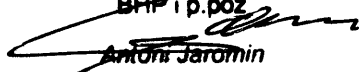
§ 4

1. Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi nie zapewnia prania odzieży roboczej pracowników.
2. Za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie, pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 6,00 zł/m – c.
3. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży przysługuje również pracownikom, którym jest wypłacany ekwiwalent za stosowanie własnej odzieży roboczej.
4. Ekwiwalent pieniężny za pranie jest wypłacany w terminach określonych w § 2 ust. 2.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent za pranie jest wypłacany razem z wypłatą innych należności, a za czas nieobecności pracownika w pracy dłuższej niż 30 dni, ekwiwalent nie przysługuje.

**TABELA NORM
PRZYDZIAŁU ODZIEŻY, OBUWIA,
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwanie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Okres używalności	Uwagi
1	Konserwator Konserwator – kierowca, Konserwator – elektryk, Konserwator - inkasent, Konserwator – palacz c.o. Robotnik drogowy, pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych*	R – ubranie robocze drelichowe (kurtka ochronna, spodnie/ogrodniczki) R – obuwanie robocze O – buty gumowe /gumowo - filcowe O – czapka z daszkiem O – ubranie zimowe O – buty ocieplane O – czapka ocieplana O – kurtka przeciwdeszczowa O – okulary ochronne O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza	18 m-cy 24 m-ce 24 m-ce 18 m- cy 3 o.z. 3 o.z. 5 o.z. 36 m-cy d.z. d.z. d.z.	*dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
2	Pracownik gospodarczy*	R – kurtka ochronna R – obuwanie robocze O – buty gumowe O – kurtka zimowa O – buty ocieplane O – czapka ocieplana O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza	24 m – ce 24 m – ce 24 m – ce 3 o.z. 3 o.z. 5 o.z. 36 m – cy d.z. d.z.	*dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
2	Sprzątaczką* (pracująca na zewnątrz budynku)	R – fartuch roboczy R – obuwanie robocze O – buty gumowe O – czapka z daszkiem O – buty ocieplane O – kurtka ocieplana O – kurtka przeciwdeszczowa O – czapka ocieplana O – rękawice ochronne, gumowe O – kamizelka ostrzegawcza	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m - ce 3 o. z. 3 o. z. 36 m-cy 5 o.z. d.z. d.z.	*dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
3	Sprzątaczką* (pracująca wewnątrz budynku)	R – fartuch R – obuwanie robocze O – rękawice gumowe	24 m – ce 24 m – ce d.z.	*dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
4	Kierowca koparki, Kierowca operator koparki	R – ubranie robocze drelichowe R – obuwanie robocze O – buty gumowe O – czapka z daszkiem O – ubranie zimowe O – buty ocieplane O – czapka ocieplana O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza	18 m—cy 24 m – ce 24 m – ce 18 m-cy 3 o.z. 3 o.z. 5 o.z. 36 m- cy d.z. d.z.	
5	Kierowca autobusu „gimbus”*, Kierowca samochodu osobowego BUS* Goniec - kierowca*	R – ubranie robocze R – buty robocze O – kurtka ocieplana O – buty ocieplane O – czapka ocieplana O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza	24 m – ce 24 m – ce 3 o.z. 3 o.z. 5 o.z. 36 m - cy d.z. d.z.	*dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego

SPECJALISTA
BHP i p.poz


Antoni Jaromin

Protokół Nr
przedwczesnego zniszczenia bądź utraty odzieży roboczej, obuwia roboczego,
środków ochrony indywidualnej

pracodawca postanawia uznać przedwczesne zużycie – zniszczenie – utratę przydzielonego przedmiotu tabelą norm.

.....
(określić rodzaj odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)

Będącej na stanie Pana (i)

.....
Zatrudnionego (zatrudnionej) na stanowisku

.....
Przedmiot utracił cechy użytkowe, ochronne w stopniu uniemożliwiającym jego naprawę, koszt naprawy przekracza wartość tego przedmiotu, Pracownik wnosi o wydanie nowego:

.....
Jednocześnie pracownik stwierdza, że bezpośrednią przyczyną zniszczenia, zużycia lub utraty powyższego przedmiotu było działanie niezawinione przez pracownika lub/i działanie czynników zewnętrznych.

.....
podpis pracownika

.....
podpis pracodawcy

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko pracy

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na:

- używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy*,
- pranie odzieży roboczej we własnym zakresie w zamian za ekwiwalent pieniężny ustalony w wysokości wskazanej w tym zarządzeniu.

* niepotrzebne skreślić