

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Nowa Słupia na rok 2016 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2015 poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XV/84/15 Rady Gminy z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016r. zarządzam co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w 2016 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Zadanie o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym uchwałą Rady Gminy Nr XV/84/15 z dnia 26 listopada 2015r. ( Rozdział 3 pkt. 1 ).
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Słupia,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Słupia,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Andrzej Gąsior*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 7/2016  
Wójta Gminy nowa Słupia  
z dnia 27 stycznia 2016r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych  
Gminy Nowa Słupia na rok 2016  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwałą Nr XV/84/2015 Rady Gminy z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016r.

**WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2016.**

**I. Rodzaj zadania.**

Prowadzenie pracy szkoleniowej z dziećmi i młodzieżą w różnych dyscyplinach sportowych, tworzenie warunków rozwoju różnych dyscyplin sportu, organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych, modernizacja i utrzymanie gminnej bazy sportowej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę **100.000,00 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z uchwałą Nr XV/84/15 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016r. oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2016 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 8 stycznia 2016r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania kontroli i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań publicznych gminy Nowa Słupia.
2. Oferty z deklarowanym wkładem własnym będą wyżej oceniane.

3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej.
4. Wkład własny organizacji w realizacji zadania publicznego, może stanowić:
  - 1) Wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowych, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
    - a. zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - b. wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
    - c. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
  - 2) Darowizny, które uzyskuje organizacja, składki z dotacji od innych podmiotów itp.
5. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykonywane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne, których wartość przekracza 3.500,00 zł
  - 5) działalność gospodarczą.
6. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
  - 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
  - 2) zakup usług np. transportowe, wynajem obiektów,
  - 3) koszty osobowe np. obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, umowy zlecenia ściśle związane z realizacją zadania,
  - 4) inne koszty związane z realizacją zadania (np. ubezpieczenie, utrzymanie wydzielonego do obsługi dotacji konta, obsługa księgową realizowanego zadania itp.).
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Nowej Słupi w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
9. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do **18.02.2016r. godz. 10<sup>00</sup>**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. z 2010 Nr 6 poz. 25) i zawierać wszystkie wymagane w tym przepisie załączniki.
5. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Nowa Słupia w 2016r.**”.
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
8. Do oferty konkursowej należy dodatkowo dołączyć:
  - 1) aktualny statut organizacji lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
  - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok – w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
  - 4) dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje realizatorów zadania oraz dodatkowe załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferenta (np. pisemne rekomendacje, itp.),
9. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 4 osoby upoważnione do reprezentowania organizacji występującej o dotację celową muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia podpisania umowy i zakończy się 30 listopada 2016r.
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla mieszkańców Gminy Nowa Słupia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.

## **VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie przedłożenie:
  - 1) kopii aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) aktualnego statutu organizacji, stowarzyszenia lub inny dokument stwierdzający zakres działania oferenta,
  - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
  - 4) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
  - 5) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 6) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
  - 7) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
  - 8) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 9) zadeklarowania przez oferenta wkładu własnego.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
  - 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
  - 2) efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą),
  - 3) zasięg terytorialny oferty,
  - 4) realność wykonania zadania, posiadania przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,
  - 5) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność,
  - 6) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
  - 7) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
  - 8) wysokość zadeklarowanego wkładu własnego, pozyskiwanie środków z innych źródeł.
7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 6 punktów.
8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Słupia,
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl).

9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

#### **VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu oraz w latach poprzednich i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.**

W **2015** roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu zrealizowano zadania publiczne o wartości **105.000,00 zł**, na których realizację przeznaczono dotacje wysokości **100.000,00 zł**.

Dotychczas w **2016** roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu zrealizowano zadania publiczne o wartości **00,00 zł**.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wójt Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.