

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy w Nowej Słupi

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownikom Urzędu Gminy w Nowej Słupi, którzy użytkują w czasie pracy monitory ekranowe co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy, przysługuje zwrot kosztów na zakup okularów korygujących wzrok, jeżeli na podstawie badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) otrzymali zaświadczenie o potrzebie ich stosowania.

§ 2

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika:

- 1) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, o której mowa w § 1,
- 3) imiennego dowodu zakupu tj. faktury, rachunku dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

§ 3

Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów, ale nie może być wyższa niż 500 zł.

§ 4

Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje raz na dwa lata, chyba że badanie przeprowadzone przez uprawnionego lekarza w wyniku skierowania przez pracodawcę, wykażą potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wady wzroku.

§ 5

W przypadku zmiany stanu zdrowia narządu wzroku, pracownik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych.

§ 6

Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 nie dotyczy okularów nieprzeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracownika nie kierował pracodawca.

§ 7

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu szkieł (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§ 8

W celu zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok pracownik jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w § 2 w terminie 60 dni od daty wykonania badań profilaktycznych pracownikowi do spraw kadr, który potwierdza na wniosku wykonywanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy, po czym przedkłada wniosek do pracodawcy w celu jego zaakceptowania. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 pracownik przedkłada do księgowości w celu realizacji.

§ 9

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 85/07 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 31 grudnia 2007r. w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
Andrzej Gąsior

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia – komórka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK
o refundację kosztów za okulary korygujące wzrok przysługujące pracownikom
zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Rachunek z zakładu optycznego z dnia
2. Zaświadczenie lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej z zaleceniem do używania okularów przy pracy z komputerem wpisane na podstawie wskazania lekarza okulisty.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Stwierdzam, że Pan (i)
w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
data, pieczęć i podpis
bezpośredniego przełożonego

Stwierdzam, że Pan (i) spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za okulary, akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości:.....
(Słownie:.....)

.....
Pieczęć i podpis osoby
uprawnionej do podjęcia
decyzji