

**ZARZĄDZENIE Nr ...../2015**

**Wójta Gminy Nowa Słupia**

**z dnia .....:2015 roku.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do opracowania Gminnej Strategii  
Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016 - 2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594) w związku z art. 16 b, art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 roku poz. 163) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Zespół Zadaniowy do opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (zwanej dalej strategią) w następującym składzie:

1. Włodzimierz Zaręba – Zastępca Wójta Gminy Nowa Słupia,
2. Anna Moruś – Mergalska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. Agnieszka Lewandowska – Kierownik Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia,
4. Danuta Żebrowska – Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
5. Agnieszka Widz – Kierownik referatu Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych,
6. Monika Wojciechowska – specjalista pracy socjalnej,
7. Andrzej Orzeł – Asystent Referatu Prewencji Komisariatu Policji w Bodzentynie  
mł. asp. Andrzej Orzeł.

**§ 2**

Regulamin prac Zespołu Zadaniowego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Andrzej Gąsior*

Załącznik do Zarządzenia Nr .../2015  
Wójta Gminy Nowa Słupia  
z dnia .....  
w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego  
do pracownia Gminnej Strategii  
Rozwiązywania Problemów Społecznych  
na lata 2014 – 2022

**REGULAMIN PRAC ZESPOŁU ZADANIOWEGO  
DO OPRACOWANIA GMINNEJ STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
SPOŁECZNYCH NA LATA 2016 - 2022**

- I. Cele i zadania Zespołu Zadaniowego do opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016 - 2022 (zwanego dalej w skrócie Zespołem) obejmują w szczególności:**
- 1) przygotowanie założeń koncepcyjnych i metodologicznych do opracowania projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (zwanej dalej Strategią),
  - 2) opracowanie diagnozy problemów społecznych w Gminie,
  - 3) sformułowanie i wybór celów strategicznych,
  - 4) sformułowanie zadań priorytetowych oraz opracowanie sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
  - 5) konsultacje i analiza poprawności strategii,
  - 6) przygotowanie projektu, przedłożenie strategii Wójtowi Gminy Nowa Słupia oraz podjęcie uchwały
  - 7) wdrażanie strategii.
- II. Prace Zespołu przebiegają w ramach posiedzeń, zwoływanych przez Przewodniczącego, odbywających się w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Słupi.**
- III. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącego Zespołu.**
- IV. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:**
- 1) udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
  - 2) zwoływanie spotkań Zespołu,
  - 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
  - 4) rozwiązywanie konfliktów powstałych w zespole,
  - 5) przygotowywanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
  - 6) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu.
- V. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:**
- 1) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
  - 2) udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
  - 3) udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań,

4) udział w szkoleniach oraz warsztatach w zakresie prac Zespołu, reprezentowanie Zespołu na zewnątrz, na polecenie Przewodniczącego Zespołu.

**VI. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Zespołu podczas pracy w Zespole mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku służbowego.**

SPORZĄDZIŁA: Anna Monis - Mergalska