

Zarządzenie Nr 70 / 07...
Wójta Gminy Nowa Słupia
z dnia 13.11.2007r.....

**w sprawie powołania komisji przyznającej dopłaty do dofinansowania
doskonalenia zawodowego**

Na podstawie art.30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i § 7 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przyznającą dopłaty do dofinansowania doskonalenia zawodowego w składzie:

1. Agnieszka Lewandowska - p.o. Kierownika Zespołu Obsługi Szkół
- przewodniczący
2. Barbara Chrobot - Dyrektor Gimnazjum Nr 2 w Rudkach
- z-ca przewodniczącego
3. Jolanta Pustuła - Dyrektor szkoły Podstawowej w Mirocicach
- członek
4. Małgorzata Jakubczyk - Prezes Związku Nauczycielstwa Polskiego
- członek

§ 2

Komisja, o której mowa w § 1 wykonuje swoje zadania w oparciu o Regulamin przyznawania dopłat do dofinansowania doskonalenia zawodowego placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 61/03 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 2003 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wiesław Berzyna

Spisano dnia:
Alexander

REGULAMIN

przyznawania dopłat do dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Nowa Słupia

Rozdział I Przeznaczenie środków na doskonalenie zawodowe

1. Ze środków o których mowa w ust. 1 art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674) wyodrębnionych na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się w szczególności:
 - 1) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli,
 - 2) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 - 3) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia wynikających z potrzeb edukacyjnych na terenie gminy,
 - 4) szkolenie rad pedagogicznych
 - 5) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 6) organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych.
2. Ze środków o których mowa w ust. 1 dofinansowuje się również w części:
 - 1) opłaty za kształcenia pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
 - 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria i inne formy kształcenia ustawicznego.

Rozdział II Uprawnieni

1. Regulamin dotyczy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Nowa Słupia.
2. Dofinansowanie dopłat za kształcenie mogą otrzymać nauczyciele którzy:
 - zatrudnieni są w wymiarze co najmniej ½ etatu zgodnie z kwalifikacjami,
 - uzyskali co najmniej dobrą ocenę pracy,
 - uzyskali pozytywną, merytorycznie uzasadnioną opinię dyrektora placówki dotyczącą kierunku kształcenia zgodną z potrzebami kadrowymi
3. Dofinansowania dopłat nie otrzymują osoby powtarzające rok akademicki.
4. Podstawą dofinansowania jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły – zgodnie z ustalonym wzorem.

Rozdział III Zasada przyznawania dopłat

1. Wysokość dofinansowania wynosi od 10% do 60% kosztów czesnego.
2. Ustala się kolejność przyznawania dopłat.
 - a) studia uzupełniające w zakresie języków obcych - 30% - 60%
 - b) studia wyższe uprawniające do nauczania drugiego kierunku - 20% - 50%
 - c) studia podyplomowe - 20% - 50%

- d) kursy kwalifikacyjne - 10% - 40%
3. Wysokość poszczególnych dopłat każdorazowo ustala komisja w ramach posiadanych środków.
 4. Termin składania wniosków o dofinansowanie czesnego:
 - za pierwszy semestr roku akademickiego – do 31 marca,
 - za drugi semestr roku akademickiego – do 30 września każdego roku.
 5. Wnioski o dofinansowanie do pozostałych form doskonalenia zawodowego są przyjmowane w każdym czasie.
 6. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie z uczelni.
 7. Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w semestrze następnym.

Rozdział IV Organizacja pracy komisji.

1. Dopłaty do doskonalenia zawodowego nauczycieli przyznaje Wójt Gminy Nowa Słupia na wniosek Komisji do spraw kwalifikowania wniosków, zwanej dalej Komisją.
2. Zadaniem Komisji jest kwalifikacja wniosków, wnioskowanie do Wójta o zatwierdzenie podziału środków przeznaczonych na dofinansowanie oraz o przyznanie dofinansowania poszczególnym nauczycielom.
3. Wypłaty środków dokonuje Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia na konto zainteresowanego nauczyciela lub uczelni.
4. Komisja zbiera się co najmniej dwa razy w roku: w kwietniu i październiku.
5. Przewodniczący komisji może zwołać dodatkowe posiedzenie w innych terminach w miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych.
6. Wniosek Komisji składany na ręce Wójta Gminy Nowa Słupia ma formę protokołu z posiedzenia z załączoną listą osób oraz przyznawanych kwot.
7. Po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy osoby, którym przyznano dofinansowanie zostają o tym fakcie poinformowani na piśmie.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

1. Wyodrębnione w budżetach organów prowadzących placówki, będące jednostkami samorządu terytorialnego, środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli – w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w dyspozycji organu prowadzącego placówkę.
2. Do dnia 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.
3. Do dnia 31 grudnia danego roku Komisja opracuje projekt planu podziału środków przeznaczonych na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.
4. Do dnia 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy.

Regulamin przyjęto po zaopiniowaniu przez:

1. ZNP w Nowej Słupia w dniu

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
ul. Szkolna 10, tel. 25
26-006 Nowa Słupia

PREZES ODDZIAŁU ZNP

w Nowej Słupia
Małgorzata Jakubczyk

WÓJT

Wiesław Verzyńska

Blawerud

WNIOSEK
o dofinansowanie do czesnego

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do czesnego na semestr zimowy / letni (podkreślić prawidłowy semestr) roku akademickiego 20.....r.

DANE OSOBOWE

1. imię i nazwisko
2. dokładny adres zamieszkania.....
.....
3. miejsce pracy.....
4. dokładny adres miejsca pracy.....
.....
5. stanowisko (podać przedmiot nauczania).....
6. wykształcenie (poziom wykształcenia).....
kierunek.....
7. staż pracy na stanowisku nauczyciela

**INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH LUB KURSACH
KWALIFIKACYJNYCH**

1. nazwa i wydział szkoły wyższej lub zakładu doskonalenia zawodowego.....
.....
2. siedziba szkoły wyższej.....
.....
3. typ studiów.....
4. kierunek.....
5. czas trwania.....
6. stan (podać ukończony semestr).....
7. wysokość opłaty za ostatni semestr.....

Abelwensch

Czy składano już wniosek o dofinansowanie w poprzednich semestrach?.....

Jeżeli tak to ile razy?.....

Czy wcześniej była przyznana dopłata do czesnego?.....

Jeżeli tak to na ile semestrów?.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....

(podpis nauczyciela)

OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRYZNANIA DOPLATY DO CZESNEGO

(w opinii podać potrzeby szkoły w zakresie studiowanego przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem).

.....

(podpis dyrektora)

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....

(podpis dyrektora)

.....

(pieczęćka szkoły)