

Zarządzenie Nr⁶...../2019
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 15 stycznia 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii – dofinansowanie działalności wychowawczo-profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LVII/89/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 3 października 2018r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 i Uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 grudnia 2018r. Nr IV/37/18 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2019rok, zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2019 rok a środki na jego realizację mieszczą się w Preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2019 roku oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2019 i zadań wynikających z działalności G.K.R.P.A. w Nowej Słupi (pkt. 1 lit. b).
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia – www.nowaslupia.pl

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na powierzenie realizacji zadań publicznych
z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LVII/89/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 3 października 2018r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 i Uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 grudnia 2018r. Nr IV/37/18 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2019rok, zarządzam co następuje:

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W GMINIE NOWA SŁUPIA**

I. Rodzaj zadania.

Przedmiotem konkursu jest realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zawierających między innymi: zorganizowanie spektakli teatralnych, konkursów oraz działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, organizowanie warsztatów szkoleniowych dla uczniów, rodziców i nauczycieli połączonych z zakupem pomocy i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć zgodnie z wnioskami składanymi przez szkoły w ramach działalności wychowawczo-profilaktycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **6.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej w podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 2077 ze zm.).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie strat i długów,
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne, których wartość przekracza 3.500,00 zł
 - 5) działalność gospodarczą.
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi **w terminie 14 dni** od zakończenia wykonywania zadania.
5. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do **07.02.2019r. godz. 10⁰⁰**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Każda oferta powinna być opieczętowana prawidłowo i podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wychowawczo – profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia”**.
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia **01 czerwca 2019r.** i zakończy się **30 września 2019r.**
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla uczniów, nauczycieli i rodziców szkół prowadzonych przez stowarzyszenia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.

VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie przedłożenie:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
 - 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
 - 6) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
 - 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
 - 2) atrakcyjność proponowanego programu profilaktycznego,
 - 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
 - 5) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
 - 6) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań zleconych w poprzednich latach.
7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10

punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nowaslupia.pl.
9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu oraz w latach poprzednich i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W **2018** roku w zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia zrealizowano zadania publiczne o wartości **8 300,00 zł.**, na których realizację przeznaczono **dotację w wysokości 6 000,00 zł.**

Dotychczas w **2019** roku nie realizowano zadań z zakresu działalności wychowawczo - profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.