

ZARZĄDZENIE NR 66 /2019
Burmistrza Urzędu Miasta i Gminy w Nowa Słupia
z dnia 29.03. 2019 r.

**w sprawie sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji)
samochodów pożarniczych stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Nowa
Słupia oraz powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do przetargu ustnego, nieograniczonego na sprzedaż: samochodów pożarniczych:

- 1) samochodu pożarniczego Jelcz 004 rok produkcji ,1984
- 2) samochodu pożarniczego Magirus-Deutz FM170D11FA rok produkcji 1978.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1, powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Daniel Binkowski – Przewodniczący,
- 2) Krzysztof Wójcik – sekretarz,
- 3) Janusz Wieczorek – członek.

2. Komisja przeprowadzi postępowanie przetargowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

ADWOKAT
Tomasz Żelechowski

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady oraz tryb przeprowadzenia przetargu na sprzedaż:
 - 1) samochodu pożarniczego Jelcz 004 rok produkcji , 1984
 - 2) samochodu pożarniczego Magirus-Deutz FM170D11FA rok produkcji 1978,
2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony w formie ustnej, nieograniczonej licytacji.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza osoba wyznaczona przez Burmistrza Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.

§ 2

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, jeśli spełnią wszystkie warunki udziału w przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - 2) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi
 - 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1 i 2.
3. Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu obowiązane są posiadać dowód osobisty oraz dowód wpłaty wadium.
4. Osoby reprezentujące osoby prawne uczestniczące w przetargu, obowiązane są posiadać odpowiednie pełnomocnictwo, dowód wpłaty wadium, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru sądowego.
5. Osoba nie spełniająca wymogów określonych w ustępach poprzedzających nie zostanie dopuszczona do udziału w przetargu. Osobie takiej zwraca się wadium na zasadach ogólnych.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości:
 - 1) samochodu pożarniczego Jelcz 004 rok produkcji ,1984 kwotę -1200.00zł
 - 2) samochodu pożarniczego Magirus-Deutz FM170D11FA rok produkcji 1978 kwotę– 1200.00 zł.

2. **Wadium należy wnieść wyłącznie w formie pieniężnej, w terminie do 15. kwietnia 2019 r. na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi nr 35850700042007700603810025 Bank Spółdzielczy Ostrowiec Świętokrzyski Oddział Nowa Słupia.**
3. Komisja Przetargowa, niezwłocznie przed wywołaniem przetargu, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytym wysokości.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny sprzedaży, a wadium wniesione przez pozostałych uczestników zostaje zwrócone.
5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeśli uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej przygotowuje ogłoszenie o przetargu i wyznacza jego termin.
2. Ogłoszenie o przetargu zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. poprzedzającym powinno zawierać:
 - 1) **oznaczenie sprzedającego**,
 - 2) przedmiot przetargu,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
 - 5) termin i miejsce przetargu,
 - 6) informacje o terminie i miejscu możliwości obejrzenia przedmiotu przetargu,
 - 7) wymagane od uczestników przetargu dokumenty

§ 5

Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej.

§ 6

Po zakończeniu przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do wiadomości sporządzony protokół z przetargu.

§ 7

Stawienie się jednej osoby, jeśli spełnia ona warunki przetargu, wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 8

przeznaczonych do sprzedaży,

2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od wywoławczej.
3. Po podaniu ceny wywoławczej zgodnie z ust. 1, poszczególni oferenci zgłaszają Przewodniczącemu Komisji Przetargowej kolejno coraz wyższe kwoty ceny.
4. Po ustaniu postępień Przewodniczący Komisji Przetargowej, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 9

1. Nabywca jest zobowiązany wpłacić na konto Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi, wskazane w § 3, cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego komisji, jednakże nie dłuższym niż 14 dni.
2. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 1 nie uiści ceny nabycia traci złożone wadium oraz prawo do kupna wynikające z przybicia.

§ 10

Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po podpisaniu umowy, niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i okazaniu dowodu wpłaty. Wydanie przedmiotu sprzedaży jest stwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 11

Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- 3) wartość ceny wywoławczej,
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6) wysokość ceny nabycia,
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 8) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior