

Zarządzenie Nr *66*/2017

Wójta Gminy Nowa Słupia

z dnia *19 marca 2017r.*

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej poprzez organizację i pomoc w utrzymaniu placów zabaw i innych miejsc rekreacyjnych służących społeczności lokalnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2016 poz. 446 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXVIII/70/16 Rady Gminy z dnia 29 września 2016r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017r., zarządzam co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a rok 2017.
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Słupia,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Słupia,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Andrzej Gąsior*

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych  
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2016 poz. 446 ze zm. ) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXVIII/70/16 Rady Gminy z dnia 29 września 2016r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017r.

**WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU  
WSPÓŁPRACY GMINY NOWA SŁUPIA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem konkursu jest organizacja i pomoc w utrzymaniu placów zabaw i innych miejsc rekreacyjnych służących społeczności lokalnej, które zostały wybudowane w roku 2017. Zakres rzeczowy zadania obejmuje w szczególności: ubezpieczenie OC, bieżące utrzymanie placów zabaw, naprawy elementów wyposażenia placu zabaw, okresowe przeglądy placów oraz działania lokalnej społeczności włączające ją w realizację przedmiotowego zadania.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **12.000,00 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej w podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 1870 ze zm.).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej.
4. Wkład własny organizacji w realizacji zadania publicznego, może stanowić:
  - 1) wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowych, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
    - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - b) wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
    - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - 2) darowizny, które uzyskuje organizacja, składki z dotacji od innych podmiotów itp.
5. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne, których wartość przekracza 3.500,00 zł
  - 5) działalność gospodarczą.
6. Dotacje udzielane na zadanie realizowane w ramach programu, mogą być wykorzystane m.in. na:
  - 1) działania lokalnej społeczności włączającej ją w realizację przedmiotowego zadania,
  - 2) częściowe naprawy, w tym wymiany ubytków nawierzchni,
  - 3) coroczne podstawowe kontrole przeprowadzone z udziałem specjalisty,
  - 4) wymianę piasku w piaskownicach (2 razy w roku),
  - 5) pielęgnację zieleni,
  - 6) wywóz śmieci,
  - 7) wymianę ubytków nawierzchni,
  - 8) malowanie i konserwację urządzeń,
  - 9) wymianę części lub całości uszkodzonych urządzeń.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Nowej Słupi w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
8. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do **10.07.2017r. godz. 10<sup>00</sup>**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Każda oferta powinna być opieczętowana prawidłowo i podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej poprzez organizację i pomoc w utrzymaniu placów zabaw i innych miejsc rekreacyjnych służących społeczności lokalnej”*.
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia **01 sierpnia 2017r.** i zakończy się **31 grudnia 2017r.**
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi zapewnić bezpieczeństwo korzystania z placu zabaw dla dzieci.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie przedłożenie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,

- 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
  - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 4) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
  - 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
  - 6) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
    - 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
    - 2) atrakcyjność form skierowanych do lokalnej społeczności włączając ją w realizację przedmiotowego zadania,
    - 3) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność,
    - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
    - 5) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.
  7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
  8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Słupia,
    - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
    - 3) na stronie internetowej [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl).
  9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
  10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
  11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

**VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu oraz w latach poprzednich i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.**

W 2016 roku nie realizowano zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

Dotychczas w **2017** roku nie realizowano zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wójt Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.

WÓJT  
*Andrzej Gasior*