

ZARZĄDZENIE Nr 5.../2015
Wójta Gminy Nowa Słupia
z dnia 16 stycznia 2015 r.

w sprawie: zakresu upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy do prowadzenia niektórych spraw gminy, do wydawania decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych w imieniu Wójta oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) w związku z art. 26a, art. 33 ust. 4 i art. 39 ust 2 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 53 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 98 i 99 § 2 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Upoważniam Pana Włodzimierza Zaręba – Zastępcę Wójta Gminy Nowa Słupia do:

- 1) reprezentowanie jednoosobowo Gminy,
- 2) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy,
- 4) rozstrzygania sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- 5) reprezentowania Gminy w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych, podatkowych, w których Gmina występuje w charakterze strony,
- 6) wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

§2

Upoważniam Zastępcę Wójta Pana Włodzimierza Zaręba do wydawania decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych oraz do dokonywania następujących czynności w imieniu Wójta Gminy:

- 1) decyzji w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 2) decyzji w sprawach podatków i opłat oraz innych należności wchodzących w skład zobowiązań podatkowych,
- 3) zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,
- 4) zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 5) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 6) potwierdzania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem na potrzeby własne urzędu,
- 7) podpisywanie informacji i sprawozdań finansowo-budżetowych,
- 8) akceptacja wypłat oraz poleceń dokonania przelewu:
 - a) wynagrodzeń,
 - b) wydatków wynikających ze złożonych oświadczeń woli, w ramach gospodarowania mieniem gminy,
- 9) podpisywania wydawanych zaświadczeń,
- 10) podpisywania świadectw pracy,
- 11) podpisywania legitymacji ubezpieczeniowych pracowników i członków ich rodzin,
- 12) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych,
- 13) podpisywanie kart urlopowych pracowników,
- 14) podpisywanie bieżącej korespondencji, nie zastrzeżonej do kompetencji Wójta.

§3

W razie nieobecności Wójta Gminy upoważniam Zastępcę Wójta Pana Włodzimierza Zaręba do podpisywania wszelkiej korespondencji wynikającej z bieżącej pracy urzędu gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz rozstrzygnięć administracyjnych będących w kompetencji Wójta.

§4

Upoważnienie określone w § 1, 2 i 3 jest ważne do odwołania nie dłużej jednak niż przez czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Andrzej Gąsior