

Zarządzenie Nr 50/2022.....

**Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia**

z dnia 23 marca 2022 r......

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Andrzej Gąsior

Załącznik  
do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia  
z dnia ..... r.

50/2022

23 marca 2022

## **Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii**

### **I. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem konkursu jest realizacja programów, w szczególności programów rekomendowanych z zakresu zapobiegania narkomanii skierowanych do mieszkańców Miasta i Gminy Nowa Słupia.

Programy mogą być zaplanowane w ramach profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, wskazującej, wczesnej interwencji wczesnej interwencji poprzez realizację, warsztatów szkoleniowych, konkursów, spektakli teatralnych oraz wszelkich innych działań promujących bezpieczny sposób spędzania czasu przez uczniów szkół podstawowych, rodziców, nauczycieli oraz mieszkańców Miasta i Gminy Nowa Słupia.

### **II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2021 i w roku 2022**

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia w 2021 roku nie zlecał realizacji zadań dla organizacji pozarządowych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii.

W roku 2022 jest to pierwszy otwarty konkurs ofert w/w zakresie. Łączna kwota środków zabezpieczona w budżecie gminy na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii wynosi 30.000,00 zł

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w 2022 roku przeznaczono kwotę **30.000,00 zł**.

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

### **IV. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zadań zleconych**

#### **1. Cele konkursu:**

1.1. Zwiększenie wiedzy na temat przeciwdziałania patologiom społecznym, z zakresu narkomanii.

- 1.2. Rozwijanie umiejętności asertywnego zachowania wobec stosowania narkotyków oraz rozpoznawania sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia.
  - 1.3. Promowanie zdrowego odżywiania oraz zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu
  - 1.4. Poznanie zasad dobrego wychowania oraz bezpieczeństwa w życiu codziennym.
- 2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:**
- 2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.
  - 2.2. Liczba godzin realizacji zajęć, warsztatów, spektakli, prelekcji itp.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
  4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 1 maja 2022 roku** a kończyć **nie później niż 31 października 2022 roku**.
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla uczniów, nauczycieli i rodziców szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Nowa Słupia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie na realizację zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Nowa Słupia. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych

- rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt 2 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
  4. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
    - 1) pokrycie strat i długów,
    - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
    - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
    - 4) działalność gospodarczą.
  5. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
  6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

## **VII. Termin oraz miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia lub poprzez pocztę (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **19 kwietnia 2022 r.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii**” .

## **VIII. Warunki składania ofert**

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury ocen złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - a) kopia statutu stowarzyszenia,

- b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta,
- c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów,
- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

## **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia upływu składania ofert.
2. Wybór ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
  - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 4) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
  - 5) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg następujących kryteriów:
  - 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
  - 2) atrakcyjność proponowanego programu profilaktycznego,
  - 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
  - 5) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
  - 6) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań zleconych w poprzednich latach.
6. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia,
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl).
8. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
  9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
  10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego.

## **X. Postanowienia końcowe.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.
3. Wszelkie informacje na temat konkursu, druku ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia pod nr telefonu 41/3178 767.