

Zarządzenie Nr 50/2017

Wójta Gminy Nowa Słupia

z dnia 10 maja 2017r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie zorganizowania letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży z rodzin
patologicznych i zagrożonych alkoholizmem w ramach „Akcji Lato 2017” – z programem
profilaktyki uzależnień**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2016 poz. 446 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXVIII/70/16 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 września 2016r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016r. i uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 2016r. Nr XXXII/105/16 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia na 2017 rok, zarządza się co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach „Akcji Lato 2017”.
2. Zadanie o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2017 rok a środki na jego realizację mieszczą się w Preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2017 roku i zadań wynikających z działalności G.K.R.P.A. w Nowej Słupi (pkt. 2 lit. c).
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Słupia,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Słupia,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – www.nowaslupia.pl

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Gąsior

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie zorganizowania letniego wypoczynku
dzieciom i młodzieży z rodzin patologicznych i zagrożonych alkoholizmem w ramach „Akcji Lato
2017” – z programem profilaktyki uzależnień**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy z dnia 29 grudnia 2016r. Nr XXXII/105/16 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia na 2017 rok

**WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W GMINIE NOWA SŁUPIA**

I. Rodzaj zadania.

Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych oraz zagrożonych alkoholizmem z programem profilaktyki uzależnień w okresie wakacji poprzez organizację wypoczynku w ramach „Akcji Lato 2017”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **15.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 1870 ze zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Nowej Słupi w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.

4. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.
6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do **30 maja 2017r. godz. 10⁰⁰**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Każda oferta powinna być opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert w zakresie organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży Gminy Nowa Słupia*”
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
8. Do oferty konkursowej należy dodatkowo dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje realizatorów zadania oraz dodatkowe załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferenta (np. pisemne rekomendacje, itp.),
 - 2) program profilaktyczny uzależnień proponowany do realizacji podczas letniego wypoczynku.
9. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 osoby upoważnione do reprezentowania organizacji występującej o dotację celową muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia **01.07.2017r.** i zakończy się **31.08.2016r.**
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla dzieci i młodzieży (minimum 20 osób) z Gminy Nowa Słupia wskazanych przez GOPS i GKRPA

w Nowej Słupi. Forma wypoczynku musi mieć charakter kolonii wyjazdowej i nie może być krótsza niż 10 dni.

3. Realizowane zadanie musi być zgodne z celami statutowymi organizacji. Zorganizowanie wypoczynku zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) a także zasad jego organizowania i nadzorowania .
4. Organizator kolonii zapewnia:
 - transport dzieci wraz z opiekunami z miejscowości Nowa Słupia na miejsce wypoczynku i powrót do Nowej Słupi,
 - zakwaterowanie w budynkach stacjonarnych, w odpowiednich warunkach sanitarnych z pełnym wyżywieniem (co najmniej 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja), opieką medyczną, wychowawczą, pedagogiczną oraz ubezpieczeniem NNW,
 - program profilaktyczny realizowany przez specjalistów posiadających odpowiednie przygotowanie,
 - całodobowy dostęp do natrysków z ciepłą wodą.

VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie przedłożenie:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
 - 5) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby upoważnione,
 - 6) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych w ubiegłych latach,
 - 7) zadeklarowania przez oferenta wkładu własnego.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) atrakcyjność propozycji oferty,

- 3) jakość, różnorodność, spójność i adekwatność proponowanego programu profilaktycznego,
 - 4) adekwatność wydatków do proponowanych działań,
 - 5) spójność harmonogramu działań w odniesieniu do kosztów ,
 - 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - 7) wysokość kosztów pośrednich i operacyjnych w stosunku do ogólnych kosztów realizacji zadania,
 - 8) wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji .
7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
 8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Słupia,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nowaslupia.pl.
 9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
 10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
 11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu oraz w latach poprzednich i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W **2016** roku w zakresie zorganizowania letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży w ramach „Akcji Lato 2016” zrealizowano zadanie publiczne o wartości **15.936,00 zł.**, na których realizację przeznaczono **dotację w wysokości 10.000,00 zł.**

Dotychczas w **2017** roku nie realizowano zadań z zakresu zorganizowania letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży w ramach „Akcji Lato 2017”.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.

WÓJT
Andrzej Gąsior

