

Zarządzenie Nr 49/2018

Wójta Gminy Nowa Słupia

z dnia 13 czerwca 2018r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii – dofinansowanie działalności wychowawczo-profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XLIII/83/17 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 października 2017r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 i uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 2017r. Nr XLVI/104/17 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2018rok, zarządzam co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2018 rok a środki na jego realizację mieszczą się w Preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2018 roku oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2019 i zadań wynikających z działalności G.K.R.P.A. w Nowej Słupi (pkt. 1 lit. b).
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Słupia,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Słupia,
- 3) na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia – [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Andrzej Gąsior*



**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na powierzenie realizacji zadań publicznych  
z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym: alkoholizmowi i narkomanii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XLIII/83/17 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 października 2017r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 i uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 2017r. Nr XLVI/104/17 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2018rok, zarządzam co następuje:

**WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU  
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W GMINIE NOWA SŁUPIA**

**I. Rodzaj zadania.**

Przedmiotem konkursu jest realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zawierających między innymi: zorganizowanie spektakli teatralnych, konkursów oraz działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, organizowanie warsztatów szkoleniowych dla uczniów, rodziców i nauczycieli połączonych z zakupem pomocy i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć zgodnie z wnioskami składanymi przez szkoły w ramach działalności wychowawczo-profilaktycznej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **6.000,00 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej w podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego



- i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 2077 ze zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  3. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
    - 1) pokrycie strat i długów,
    - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
    - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
    - 4) zadania i zakupy inwestycyjne, których wartość przekracza 3.500,00 zł
    - 5) działalność gospodarczą.
  4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Nowej Słupia **w terminie 14 dni** od zakończenia wykonywania zadania.
  5. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
  6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do **05.07.2018r. godz. 10<sup>00</sup>**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Każda oferta powinna być opieczętowana prawidłowo i podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wychowawczo – profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia*” .
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.



## **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia **01 września 2018r.** i zakończy się **31 października 2018r.**
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla uczniów, nauczycieli i rodziców szkół prowadzonych przez stowarzyszenia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.

## **VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie przedłożenie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
  - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 4) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
  - 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
  - 6) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 7) zadeklarowania przez oferenta wkładu własnego.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
  - 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
  - 2) atrakcyjność proponowanego programu profilaktycznego,
  - 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
  - 5) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
  - 6) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań zleconych w poprzednich latach.
7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10



punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Słupia,
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl).
9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

## **VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu oraz w latach poprzednich i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.**

W 2017 roku w zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia zrealizowano zadania publiczne o wartości **8 096,00 zł.**, na których realizację przeznaczono **dotację w wysokości 6 000,00 zł.**

Dotychczas w 2018 roku nie realizowano zadań z zakresu działalności wychowawczo - profilaktycznej w szkołach prowadzonych przez stowarzyszenia.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wójt Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.