

PRZED W SZYSTKIM JAKOŚĆ



Związek Powiatów Polskich
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu:
33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel. 18 477 86 00, faks 18 477 86 11
jakosc@zpp.pl
www.jakosc.zpp.pl



Małopolska Agencja
Doradczą Edukacyjną Sp. z o.o.
31-532 Kraków,
ul. Wincentego Pola 1/23-24
tel 18 548 85 23
faks 18 262 04 02
biuro@made.pl
www.made.pl

Zarządzenie Nr 48/12
Wójta Gminy Nowa Słupia
z dnia 05.09.2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008 i CAF oraz określenia jego uprawnień i obowiązków oraz powołania zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Wójt Gminy Nowa Słupia zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 25/12 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008 i CAF oraz określenia jego uprawnień i obowiązków oraz powołania zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością,

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Z dniem 05.09.2012 roku powierzam Panu Zbigniewowi Zagdańskiemu – Sekretarzowi Gminy funkcję Pełnomocnika Wójta Gminy ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością 9001:2008 i Koordynatora CAF zwanego dalej Pełnomocnikiem oraz ustaliam, że:

1. Pełnomocnik jest upoważniony do wydawania poleceń o charakterze funkcyjnym w zakresie zadań wynikających z procesu wdrożenia i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością wszystkim pracownikom Urzędu.
2. Zakres zadań Pełnomocnika obejmuje:
 - a) nadzór nad realizacją prac związanych z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością oraz CAF, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wdrożenia;
 - b) koordynację działań związanych z opracowaniem i wdrożeniem dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001:2008 oraz koordynację prac nad CAF;
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Jakością i monitorowanie jego skuteczności;
 - d) nadzór nad realizacją przyjętej polityki jakości;
 - e) zapewnienie wdrożenia i utrzymywania przyjętych procesów zarządzania;
 - f) planowanie oraz realizację programów auditów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością;
 - g) inicjowanie i nadzór nad wdrożeniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością;
 - h) planowanie, nadzorowanie oraz prowadzenie szkoleń z zakresu Systemu Zarządzania

„Przed wszystkim jakość – poprawa jakości usług świadczonych przez JST dzięki modernizacji procesów zarządzania i podniesienia kwalifikacji pracowników”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Jakością;
- i) nadzór nad dokumentacją Systemu Zarządzania Jakością;
 - j) nadzór nad realizacją celów procesów zdefiniowanych w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością;
 - k) opracowanie i wdrożenie programów doskonalących funkcjonowanie wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością;
 - l) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością;
 - m) współpraca ze specjalistami i organizacjami działającymi w obszarach wdrożonych systemów zarządzania;
 - n) promowanie kultury jakości w Urzędzie;
 - o) przedstawianie Wójtowi Gminy sprawozdań dotyczących postępów we wdrożeniu Systemu Zarządzania Jakością i informowanie go o potrzebach i pojawiających się trudnościach;
 - p) współpraca ze wszystkimi jednostkami i komórkami organizacyjnymi w zakresie funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością.
 - q) koordynacja działań związanych z przeprowadzaniem samooceny organizacji zgodnie z metodyką CAF i innymi metodami oceny/samooceny
 - r) opracowanie raportów z dokonywanych ocen funkcjonowania organizacji urzędu.
 - s) nadzorowanie planów doskonalenia systemu zarządzania jakością będących wynikiem dokonywanych ocen funkcjonowania organizacji.
3. W ramach wykonywania swoich zadań Pełnomocnik jest uprawniony jest do:
- a) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie wdrażania i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością;
 - b) wyznaczania pracowników do wykonania zadań w zakresie wdrożenia w uzgodnieniu z kierownikami komórek organizacyjnych, którym podlegają wytypowani pracownicy;
 - c) rozstrzygania sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań formalnych zawartych w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie;
 - d) dostępu do wszelkich dokumentów, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością;
 - e) uzyskania wyjaśnień od pracowników w zakresie realizowanych działań objętych Systemem Zarządzania Jakością;
 - f) reprezentowania Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością, w zakresie nie rodzącym zobowiązań finansowych, w szczególności w zakresie współpracy z jednostką certyfikującą oraz innymi organizacjami.
 - g) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie wykonywania oceny funkcjonowania

urzędu (zgodnie z metodyką CAF)

h) podejmowania decyzji związanych z ostateczną oceną poszczególnych kryteriów w metodzie CAF"

§ 2 otrzymuje brzmienie:

1. Powołuję Zespół ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością w składzie :

- 1) Danuta Fijas
- 2) Danuta Żebrowska
- 3) Marek Partyka
- 4) Agnieszka Widz
- 5) Magdalena Gąsior
- 6) Anna Kucharczyk
- 7) Kamila Kowal
- 8) Mariusz Trepka
- 9) Anna Zaborska
- 10) Zbigniew Siennicki
- 11) Anna Sitarska
- 12) Krzysztof Wójcik

2. Zadaniem Zespołu jest ścisła współpraca z Pełnomocnikiem i pełna realizacja zadań przez niego zleconych.

§ 3

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 25/12 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 31 maja 2012r. nie ulegają zmianie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA

Wiesław Jerzy Galka