

Zarządzenie nr 46/2017
Wójta Gminy Nowa Słupia
z dnia 4 maja 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządza, co następuje:

§1

Wprowadza się w **Urzędzie Gminy w Nowej Słupi**, Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2


1. Zarządzenie oraz Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest adresowane do pracowników **Urzędu Gminy w Nowej Słupi** wykonujących czynności związane z monitoringiem.
2. Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Zarządzenia.

§3

Wójt Gminy Nowa Słupia, zobowiązuje wszystkich pracowników do przestrzegania Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego, pod groźbą konsekwencji służbowych, przewidzianych prawem.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Andrzej Gąsior

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZASOBACH Administrowanych przez Urząd Gminy w Nowej Słupi

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem oraz na nieruchomościach z otwartą przestrzenią administrowanych przez Urząd Gminy w Nowej Słupi, zwanymi w dalszej części „Obiektami” tj.:

- 1) Urząd Gminy w Nowej Słupi ul. Rynek 15,
- 2) Plac Targowy w Rudkach,
- 3) Oczyszczalnia Ścieków w Starej Słupi,

jak również reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Urząd Gminy w Nowej Słupi z reprezentacją w osobie Wójta Gminy Nowa Słupia w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadzoru) kieruje się zasadą adekwatności tj.: Administrator Danych Osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu (wideonadzoru).
2. Przed instalacją wideonadzoru przeanalizowano następujące aspekty:
 - 1) nadzór eksploatacyjny,
 - 2) bezpieczeństwo fizyczne urządzeń systemu monitorującego,
 - 3) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - 4) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
 - 1) zasady stosowania systemu wideonadzoru,
 - 2) zakres stosowania systemu wideonadzoru,
 - 3) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideonadzoru,
 - 4) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie wideonadzoru na terenie „Obiektów” mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.).
2. Kierownictwo Urzędu Gminy ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczenia takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

Celem zastosowania systemu wideonadzoru jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie „Obiektów”. Ze względu na to, iż Gmina Nowa Słupia przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

§ 5

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System wideonadzoru dla „Obiektów” składa się z następujących elementów:
 - 1) kamery rejestrujące zdarzenie,
 - 2) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twarodyskowym.
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
 - 1) nr rejestracyjny pojazdu,
 - 2) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - 3) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twarodyskowym podlega wyłącznie obraz.
4. Wideonadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na urządzeniu twarodyskowym w rejestratorze wideo przez okres 14 dni, po czym następuje jego nadpisywanie kolejnymi zdarzeniami.

§ 6

MIJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:
 - 1) Części zewnętrzne infrastruktury „Obiektów”:
 - a) elewacje budynku,
 - b) wejścia poboczne,
 - c) tereny zielone,
 - d) parking,
 - e) brama wjazdowa,
 - 2) Części wewnętrzne infrastruktury „Obiektów” - wejście główne.
2. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej. Za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsce dostępne publicznie tj.: ulica, parkingi, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony, jak i pomieszczenia w budynku.

§ 7

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą wideonadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie najwyższego kierownictwa jednostki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu wideonadzoru w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery.
2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje wideonadzór z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w instytucji, w ramach której stosuje się urządzenie monitorujące.

§ 8

WGLĄD DO MONITORINGU OBIEKTU

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - 1) Administrator Danych Osobowych (osoba kierująca placówką),
 - 2) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
 - 3) osoba upoważniona przez Administratora Danych Osobowych.
2. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

§ 9
OKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejszy regulamin wprowadza się Zarządzeniem Nr 46/2017 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 04.05.2017 r. i obowiązuje od dnia podjęcia zarządzenia.