

Zarządzenie Nr 44/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 21/2020 z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn.zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XVII/94/19 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 i uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 30 grudnia 2019 roku Nr XXI/121/2019 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Nowa Słupia na 2020 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z wprowadzeniem stanu epidemii wywołanej zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 zmienia się treść Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Nowa Słupia na rok 2020 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych w następujący sposób:

- 1) ustęp 2 w Rozdziale IV „Termin i warunki składania ofert” otrzymuje brzmienie:
” Warunkiem przystąpienia do konkursu jest dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami (drogą pocztową lub do urny przed Urzędem Miasta i Gminy) w nieprzekraczalnym terminie do **24.04.2020 roku godz. 10⁰⁰.**”;
- 2) w rozdziale VI, po ust. 10 dodaje się nowy ustęp 10a o treści:
„10a. Z uwagi na stan niebezpieczeństwa, spowodowany przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem, Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia dopuszcza uzupełnienie wzoru, o którym mowa w ust. 10 przez dodanie w tym wzorze, po § 11, nowego § 11a o treści:
„1. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem powodujący, że wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Zleceniodawca może od umowy odstąpić w całości.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 może zostać złożone w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 Zleceniodawca nie będzie zobowiązany do wypłacenia Zleceniobiorcy

jakiegokolwiek części dotacji, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku gdy dotacja została wypłacona Zleceniobiorcy jest on zobowiązany do zwrotu dotacji w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia Zleceniodawcy o odstąpieniu od umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę. W przypadku wydatkowania przez Zleceniobiorcę środków pochodzących z dotacji przed dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.”,

3) „w rozdziale VIII ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert. Zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu jak również odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem z przyczyn obiektywnych, w szczególności w sytuacji wystąpienia szczególnych sytuacji związanych z zagrożeniem zdrowia i życia ludzi.”.

§ 2

1. Pozostałe zapisy ogłoszenia pozostają bez zmian.
2. Treść ogłoszenia z uwzględnieniem w/w zmian stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

SEKRETARZ

mgr Agnieszka Lewandowska

Załącznik

Załącznik
do Zarządzenia Nr 44/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 25 marca 2020 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych
Gminy Nowa Słupia na rok 2020 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i
patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć
pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów
profilaktycznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XVII/94/19 Rady Miejskiej w Nowej Słupi z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 i Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2019 roku Nr XXI/121/2019 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Nowa Słupia na 2020 rok, zarządzam co następuje:

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI
ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2020**

I. Rodzaj zadania.

Organizowanie i prowadzenie na terenie gminy Nowa Słupia dla dzieci i młodzieży z gminy pozalekcyjnych zajęć sportowych z uwzględnieniem programu profilaktyki.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **30.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na powierzenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej lub pozafinansowej.
4. Pozafinansowy wkład własny organizacji w realizacji zadania publicznego, może stanowić:
 - 1) Wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowych, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy;
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
 - 2) Wkład rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) .
5. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie strat i długów,
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne, których wartość przekracza 10.000,00 zł,
 - 5) działalność gospodarczą.
6. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) koszt wynagrodzenia szkoleniowców, instruktorów, prowadzących zajęcia sportowe w różnych dyscyplinach sportowych w okresie realizowania zadania,
 - 2) koszty wynagrodzenia pedagogów, psychologów lub innych osób prowadzących zajęcia profilaktyczne podczas realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą,
 - 3) koszty wynajmu obiektów sportowych,
 - 4) koszty bieżącego utrzymania obiektu w ramach prowadzenia zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) koszty transportu,
 - 6) koszty zakupu sprzętu sportowego dla dzieci i młodzieży, uczestników pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - 7) koszty zakupu artykułów spożywczych dla dzieci i młodzieży,
 - 8) koszty obsługi finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania,
 - 9) koszty zakupu nagród, pucharów i statuetek.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
8. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane

wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.
10. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego – oferent może odstąpić od zawarcia umowy.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 może zostać złożone w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami (drogą pocztową lub do urny przed Urzędem Miasta i Gminy) w nieprzekraczalnym terminie do **24.04.2020 roku godz. 10⁰⁰**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
5. Każda oferta powinna być opieczętowana prawidłowo i podpisana przez osoby uprawnione do wykonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na dofinansowanie zadań publicznych Gminy Nowa Słupia na rok 2020 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych”**.
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **3 marca 2020 roku** a kończy nie później niż **30 listopada 2020 r.**
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczona dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Słupia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas

realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.

VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
 - 5) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg następujących kryteriów:
 - 1) zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, pomysłowość tytułu zadania, atrakcyjność form zajęć ruchowych)
 - 2) realność wykonania zadania, posiadania przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,
 - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczba wolontariuszy),
 - 4) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
 - 5) jakość i różnorodność prowadzonego programu profilaktycznego podczas realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów.
8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej www.nowaslupia.pl.
9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.

10. Istotne warunki przyszej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 10a. Z uwagi na stan niebezpieczeństwa, spowodowany przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem, Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia dopuszcza uzupełnienie wzoru, o którym mowa w ust. 10 przez dodanie w tym wzorze, po § 11, nowego § 11a o treści:
- „1. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem powodujący, że wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Zleceniodawca może od umowy odstąpić w całości.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 może zostać złożone w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 Zleceniodawca nie będzie zobowiązany do wypłacenia Zleceniobiorcy jakiegokolwiek części dotacji, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdy dotacja została wypłacona Zleceniobiorcy jest on zobowiązany do zwrotu dotacji w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia Zleceniodawcy o odstąpieniu od umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę. W przypadku wydatkowania przez Zleceniobiorcę środków pochodzących z dotacji przed dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz roku poprzednim i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W 2019 roku w gminie Nowa Słupia zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju o wartości **38.815,00 zł**, na którego realizację przeznaczono dotację wysokości **30.000,00 zł**.

Dotychczas w 2020 roku nie zrealizowano żadnego zadania publicznego tego samego rodzaju.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert. Zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu jak również odstąpienia od

zawarcia umowy z Oferentem z przyczyn obiektywnych, w szczególności w sytuacji wystąpienia szczególnych sytuacji związanych z zagrożeniem zdrowia i życia ludzi.

2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
- 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowy.