

Zarządzenie Nr
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia

**w sprawie protokolarnego przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku
Skarbnika Gminy i rozliczenia z wyposażenia stanowiska w środki trwałe i przedmioty
nietrwale**

Na podstawie art 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

W związku z odwołaniem Skarbnika Gminy Pani Danuty Fijas i usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy ustaliam komisyjne przekazanie stanowiska pracy i powołuję komisję w składzie:

1. Przewodnicząca: Agnieszka Lewandowska - Sekretarz Gminy,
2. Członek: Jarosław Kubicki - młodszy referent ds. księgowości budżetowej,
3. Członek: Sylwia Dziubińska – referent ds. księgowości podatkowej.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzenie spisu dokumentów oraz spisu środków trwałych i przedmiotów nietrwiałych znajdujących się na stanowisku pracy odwołanego pracownika,
- 2) przekazanie dokumentów oraz rzeczy wskazanych w pkt 1 nowo powołanemu Skarbnikowi Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

1. Dokumenty wytworzone na stanowisku odwołanego Skarbnika Gminy Pani Danuty Fijas przejmie Pani Wanda Kalwat.
2. Spisanie protokołu winno się odbyć w obecności Pani Wandy Kalwat – Skarbnika Gminy Nowa Słupia.

§ 4

Komisję czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne spisanie protokołu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior