

**Zarządzenie Nr 36...../2019
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 31 stycznia 2019r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie zorganizowania letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży z rodzin
patologicznych i zagrożonych alkoholizmem w ramach „Akcji Lato 2019” – z programem
profilaktyki uzależnień**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LVII/89/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 3 października 2018r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 i uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 grudnia 2018r. Nr IV/37/18 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2019rok, zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach „Akcji Lato 2019”.
2. Zadanie o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2019 rok a środki na jego realizację mieszczą się w Preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2019 roku i zadań wynikających z działalności G.K.R.P.A. w Nowej Słupi (pkt. 2 lit. c).
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi – www.nowaslupia.pl

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie zorganizowania letniego wypoczynku
dzieciom i młodzieży z rodzin patologicznych i zagrożonych alkoholizmem w ramach „Akcji Lato
2019” – z programem profilaktyki uzależnień**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Nowa Słupia 28 grudnia 2018r. Nr IV/37/18 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2019 rok

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W GMINIE NOWA SŁUPIA**

I. Rodzaj zadania.

Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych oraz zagrożonych alkoholizmem z programem profilaktyki uzależnień w okresie wakacji poprzez organizację wypoczynku w ramach „Akcji Lato 2019”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **15.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 2077 ze zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Nowej Słupi w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie

przyznania

dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.
6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Słupia oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do **22 lutego 2019r. godz. 10⁰⁰**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Każda oferta powinna być opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert w zakresie organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży Gminy Nowa Słupia*”
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
8. Do oferty konkursowej należy dodatkowo dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje realizatorów zadania oraz dodatkowe załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferenta (np. pisemne rekomendacje, itp.),
 - 2) program profilaktyczny uzależnień proponowany do realizacji podczas letniego wypoczynku.
9. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 osoby upoważnione do reprezentowania organizacji występującej o dotację celową muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia **01.07.2019r.** i zakończy się **31.08.2019r.**
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla dzieci i młodzieży (**minimum 20 osób**) z Gminy Nowa Słupia wskazanych przez GOPS i GKRPA

w Nowej Słupi. Forma wypoczynku musi mieć charakter kolonii wyjazdowej i nie może być krótsza niż 10 dni.

3. Realizowane zadanie musi być zgodne z celami statutowymi organizacji. Zorganizowanie wypoczynku zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 452 z późn. zm.) w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Organizator kolonii zapewnia:
 - transport dzieci wraz z opiekunami z miejscowości Nowa Słupia na miejsce wypoczynku i powrót do Nowej Słupi,
 - zakwaterowanie w budynkach stacjonarnych, w odpowiednich warunkach sanitarnych z pełnym wyżywieniem (co najmniej 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja), opieką medyczną, wychowawczą, pedagogiczną oraz ubezpieczeniem NNW,
 - program profilaktyczny realizowany przez specjalistów posiadających odpowiednie przygotowanie,
 - całodobowy dostęp do natrysków z ciepłą wodą.

VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie przedłożenie:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
 - 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
 - 6) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych w ubiegłych latach,
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) atrakcyjność propozycji oferty,
 - 3) jakość, różnorodność, spójność i adekwatność proponowanego programu profilaktycznego,

- 4) adekwatność wydatków do proponowanych działań,
 - 5) spójność harmonogramu działań w odniesieniu do kosztów ,
 - 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - 7) wysokość kosztów pośrednich i operacyjnych w stosunku do ogólnych kosztów realizacji zadania,
 - 8) wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji .
7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów. Ostateczna ocena oferty wyniknie ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi – www.nowaslupia.pl
9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

VII. Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia konkursu oraz w latach poprzednich i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W **2018** roku w zakresie zorganizowania letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży w ramach „Akcji Lato 2018” zrealizowano zadanie publiczne o wartości **21.950,00 zł.**, na których realizację przeznaczono **dotację w wysokości 15.000,00 zł.**

Dotychczas w **2019** roku nie realizowano zadań z zakresu zorganizowania letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży w ramach „Akcji Lato 2019”.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior