

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 23 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 01 kwietnia 2017r. upoważniam Panią Agnieszkę Lewandowską – Sekretarza Gminy Nowa Słupia do zastępowania Wójta Gminy podczas jednoczesnej nieobecności Wójta Gminy i Zastępcy Wójta Gminy spowodowanej wyjazdem służbowym lub usprawiedliwioną nieobecnością z powodu choroby lub urlopu, do prowadzenia spraw w zakresie:

1. zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy i warunków jego działania,
2. stwierdzenia własnoręczności podpisów mające charakter daty prawnej,
3. podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
4. podpisywanie pism z zakresu działania Urzędu za wyjątkiem tych, w których osobiste działanie Wójta wynika z przepisu prawa albo treści czynności prawnej.

**§ 2**

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

**WÓJT**  
*Andrzej Gqsior*

**ADWOKAT**  
*Tomasz Żelechowski*