

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 152 w zw. z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) zarządza się, co następuje:

### § 1

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom zarządzającym podmiotami, o których mowa w § 1.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Andrzej Gąsior*

## WZÓR

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....  
.....  
nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej,  
innej formie wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>**

**I - Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych<sup>2</sup>**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres e-mail	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres e-mail	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej

## II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formie wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór .....  
nazwa przedszkola, adres przedszkola
2. Drugi wybór .....  
nazwa przedszkola, adres przedszkola
3. Trzeci wybór .....  
nazwa przedszkola, adres przedszkola

## III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*) 4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>7</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustaw z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 156 ust.1. z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 156 ust. 2 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 157 ust. 2 i 3 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 150 ust.6 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia”.

		<i>kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>8</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> <sup>9</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>10</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Nowa Słupia<sup>11</sup>

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Pisemne oświadczenie rodzica kandydata	10 pkt
2.	kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego;	Pisemne oświadczenie rodzica kandydata	8 pkt
3.	przedszkole, oddział przedszkolny lub inna forma wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców;	Pisemne oświadczenie rodzica kandydata	6 pkt
4.	kandydat, którego rodzic/opiekun prawny korzysta z Ośrodka Pomocy Społecznej.	Pisemne oświadczenie rodzica kandydata	4 pkt
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania			<b>28 pkt</b>

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.), samotne wychowywanie dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>9</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów...

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nie zostały wyłonione wszystkie miejsca, w których ma być przyjęty kandydat, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są

1. Do wniosku dołączam dokumenty o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**V. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna**

<b>Spełnianie kryteriów ustawowych</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Potwierdzenie spełnienia kryterium</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	
<b>Spełnianie kryteriów dodatkowych</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów za zgłoszenie kryterium</b>
1.	oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	
2.	kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego	
3.	przedszkole, oddział przedszkolny lub inna forma wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców	
4.	kandydat, którego rodzic/opiekun prawny korzysta z Ośrodka Pomocy Społecznej	
<b>Suma punktów uzyskanych wg spełniania kryteriów</b>		<b>Łącznie punktów</b> .....

Kandydat jest mieszkańcem gminy.....

## Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.
3. Zgodnie z art. 158 ust. 6 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), w terminie 7 dni od dnia podania podaje się do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki.
4. Zgodnie z art. 158 ust. 7 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w art. 158 ust. 6 tej ustawy.
5. Zgodnie z art. 158 ust. 8 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Zgodnie z art. 159 ust. 9 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w art. 158 ust. 8 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922, z późn. zm.).
3. **Składane oświadczenia podlegają weryfikacji.**  
Zgodnie z artykułem 150 ust. 7 z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 20t ust. 2 tej ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta ( burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt ( burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

.....  
Data

.....  
Czytelne podpisy wnioskodawców - rodziców kandydata)

- Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na posiedzeniu w dniu ..... kandydat  
został zakwalifikowany / niezakwalifikowany do  
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....

Kandydat w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskał łączną liczbę punktów .....

- Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na posiedzeniu w dniu ..... kandydat  
przyjęty / nieprzyjęty do ..... na rok szkolny  
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji.....

Członek Komisji.....

Członek Komisji.....