

**Zarządzenie Nr 25/12**  
**Wójta Gminy Nowa Słupia**  
**z dnia 31.05.2012 r.**

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008 i CAF oraz określenia jego uprawnień i obowiązków oraz powołania zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Wójt Gminy Nowa Słupia zarządza, co następuje:

**§1**

Z dniem 31.05.2012 r. powierzam Pani Izabeli Dziewięckiej – Sekretarz Gminy funkcję Pełnomocnika Wójta Gminy ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością 9001:2008 i Koordynatora CAF zwanego dalej Pełnomocnikiem oraz ustaliam, że:

1. Pełnomocnik jest upoważniony do wydawania poleceń o charakterze funkcyjnym w zakresie zadań wynikających z procesu wdrożenia i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością wszystkim pracownikom Urzędu.
2. Zakres zadań Pełnomocnika obejmuje:
  - a) nadzór nad realizacją prac związanych z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością oraz CAF, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wdrożenia;
  - b) koordynację działań związanych z opracowaniem i wdrożeniem dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001:2008 oraz koordynację prac nad CAF;
  - c) nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Jakością i monitorowanie jego skuteczności;
  - d) nadzór nad realizacją przyjętej polityki jakości;
  - e) zapewnienie wdrożenia i utrzymywania przyjętych procesów zarządzania;
  - f) planowanie oraz realizację programów auditów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością;
  - g) inicjowanie i nadzór nad wdrożeniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością;
  - h) planowanie, nadzorowanie oraz prowadzenie szkoleń z zakresu Systemu Zarządzania Jakością;
  - i) nadzór nad dokumentacją Systemu Zarządzania Jakością;
  - j) nadzór nad realizacją celów procesów zdefiniowanych w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością;
  - k) opracowanie i wdrożenie programów doskonalących funkcjonowanie wdrożonego Systemu

„Przed wszystkim jakość – poprawa jakości usług świadczonych przez JST dzięki modernizacji procesów zarządzania i podniesienia kwalifikacji pracowników”



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zarządzania Jakością;

- l) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością;
  - m) współpraca ze specjalistami i organizacjami działającymi w obszarach wdrożonych systemów zarządzania;
  - n) promowanie kultury jakości w Urzędzie;
  - o) przedstawianie Wójtowi Gminy sprawozdań dotyczących postępów we wdrożeniu Systemu Zarządzania Jakością i informowanie go o potrzebach i pojawiających się trudnościach;
  - p) współpraca ze wszystkimi jednostkami i komórkami organizacyjnymi w zakresie funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością.
  - q) koordynacja działań związanych z przeprowadzaniem samooceny organizacji zgodnie z metodyką CAF i innymi metodami oceny/samooceny
  - r) opracowanie raportów z dokonywanych ocen funkcjonowania organizacji urzędu.
  - s) nadzorowanie planów doskonalenia systemu zarządzania jakością będących wynikiem dokonywanych ocen funkcjonowania organizacji.
3. W ramach wykonywania swoich zadań Pełnomocnik jest uprawniony jest do:
- a) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie wdrażania i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością;
  - b) wyznaczania pracowników do wykonania zadań w zakresie wdrożenia w uzgodnieniu z kierownikami komórek organizacyjnych, którym podlegają wytypowani pracownicy;
  - c) rozstrzygania sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań formalnych zawartych w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie;
  - d) dostępu do wszelkich dokumentów, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością;
  - e) uzyskania wyjaśnień od pracowników w zakresie realizowanych działań objętych Systemem Zarządzania Jakością;
  - f) reprezentowania Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością, w zakresie nie rodzącym zobowiązań finansowych, w szczególności w zakresie współpracy z jednostką certyfikującą oraz innymi organizacjami.
  - g) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie wykonywania oceny funkcjonowania urzędu (zgodnie z metodyką CAF)
  - h) podejmowania decyzji związanych z ostateczną oceną poszczególnych kryteriów w metodzie CAF

## §2

1. Powołuję Zespół ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością w składzie :

- 1) Danuta Fijas
- 2) Danuta Żebrowska
- 3) Marek Partyka
- 4) Agnieszka Widz
- 5) Jacek Brożyna
- 6) Anna Kucharczyk
- 7) Kamila Kowal
- 8) Mariusz Trepka
- 9) Anna Zaborska
- 10) Zbigniew Siennicki
- 11) Anna Sitarska
- 12) Krzysztof Wójcik

2. Zadaniem Zespołu jest ścisła współpraca z Pełnomocnikiem i pełna realizacja zadań przez niego zleconych.

## § 3

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy w Nowej Słupi do konstruktywnej i rzeczowej współpracy z w/w Zespołem oraz terminowej realizacji prac poleconych przez Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.05.2012 r. i podlega przekazaniu wszystkim komórkom organizacyjnym i samodzielnym stanowiskom w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi..

WÓJTA  
*W. Galka*  
Wiesław Jerzy Galka

Inspektor  
*M. Trepka*  
Mariusz Trepka