

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LVII/89/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 3 października 2018r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 i Uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 grudnia 2018r. Nr IV/37/18 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2019rok, zarządzam co następuje:

**§1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w 2019 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym głównie alkoholizmowi i narkomanii poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, a środki na jego realizację mieszczą się w Preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2019 roku i zadań wynikających z działalności G.K.R.P.A. w Nowej Słupi (pkt. 1 lit. c).
3. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Słupia – [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Andrzej Gąsior



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 11/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Nowa Słupia  
z dnia 09.01.2019r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Nowa Słupia na rok 2019  
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez  
organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży  
z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LVII/89/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 3 października 2018r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 i Uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 28 grudnia 2018r. Nr IV/37/18 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Nowa Słupia na 2019rok, zarządzam co następuje:

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI  
ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2019**

**I. Rodzaj zadania.**

Organizowanie i prowadzenie na terenie gminy Nowa Słupia dla dzieci i młodzieży z gminy pozalekcyjnych zajęć sportowych z uwzględnieniem programu profilaktyki.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **30.000,00 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na powierzenie realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2017r. poz. 2077 ze zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej.
4. Wkład własny organizacji w realizacji zadania publicznego, może stanowić:



- 1) Wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowych, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
  - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
- 2) Darowizny, które uzyskuje organizacja, składki z dotacji od innych podmiotów itp.
5. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne, których wartość przekracza 3.500,00 zł
  - 5) działalność gospodarczą.
6. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) koszty wynagrodzenia szkoleniowców, instruktorów prowadzących zajęcia sportowe w różnych dyscyplinach sportowych w okresie realizowania zadania,
  - 2) koszty wynagrodzenia pedagogów, psychologów lub innych osób prowadzących zajęcia profilaktyczne podczas realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą,
  - 3) koszty wynajmu obiektów sportowych,
  - 4) koszty bieżącego utrzymania obiektu w ramach prowadzenia zajęć pozalekcyjnych,
  - 5) koszty transportu,
  - 6) koszty zakupu sprzętu sportowego dla dzieci i młodzieży, uczestników pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - 7) koszty zakupu artykułów spożywczych dla dzieci i młodzieży,
  - 8) koszty obsługi finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi **w terminie 14 dni** od zakończenia wykonywania zadania.
8. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy stwierdzi, iż zakres zadania opisany w ofercie odbiega od zakresu objętego konkursem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Nowa Słupia.

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi oferty w nieprzekraczalnym terminie do **31.01.2019r. godz. 10<sup>00</sup>**.
3. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, musi być zgodna ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na dofinansowanie zadań publicznych Gminy Nowa Słupia na rok 2019 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych**”.
7. Zadanie przedstawione w ofercie musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania rozpocznie się od **01 marca 2019r. i zakończy się 30 listopada 2019r.**
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Słupia.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Gminy Nowa Słupia.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty w pierwszej kolejności będą oceniane pod względem formalnym. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje przewodniczący oraz sekretarz komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie przedłożenie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
  - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,



- 4) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
  - 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
  - 6) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową wg. następujących kryteriów:
- 1) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
  - 2) efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą),
  - 3) realność wykonania zadania, posiadania przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,
  - 4) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczba wolontariuszy),
  - 5) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
  - 6) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
  - 7) atrakcyjność formy zajęć ruchowych,
  - 8) jakość i różnorodność prowadzonego programu profilaktycznego podczas realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - 9) doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
7. Do każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie każdy członek komisji konkursowej może maksymalnie przyznać 10 punktów.
8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi,
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi na tablicy ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl).
9. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia, a podmiotem którego oferta zostanie złożona.
10. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
11. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

**VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.**

W 2018 roku w gminie Nowa Słupia zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju o wartości **35.515,00 zł**, na którego realizację przeznaczono dotację wysokości **30.000,00 zł**.

Dotychczas w 2019 roku nie zrealizowano żadnego zadania publicznego tego samego rodzaju.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
  - 2) wcześniejszego zgłoszenia w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
  - 3) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz podpisanej umowie.

**BURMISTRZ**

*Andrzej Gąsior*

