

**W sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór
Świętokrzyskich „Łysa Góra”**

Na podstawie art. 16 ust. 1 oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kultury (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora jednostki kultury (Dz.U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, które zawiera termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega:
 - 1) podaniu do wiadomości pracownikom Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”,
 - 2) zamieszczeniu na stronach internetowych www.nowaslupia.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Słupi,
 - 3) zamieszczeniu informacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 2

Określa się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, który zawiera formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora.

§ 3

Powołanie Komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Instytucji Kultury tj. Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” wraz z programem działania Instytucji Kultury stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Słupia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Andrzej Gąsior



OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA

o g ł a s z a

**konkurs na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich
„Łysa Góra”**

Wymiar etatu: ½ wymiar czasu pracy

Zatrudnienie: powołanie na czas określony, na 5 lat

Czynności niezbędne do wykonania przed nawiązaniem stosunku pracy: zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Nazwa i adres instytucji kultury:

Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich "Łysa Góra",
ul. Rynek 15
26 – 006 Nowa Słupia

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

1. posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie związanym z obszarem kultury lub turystyki i rekreacji lub prawa lub administracji lub ekonomii lub zarządzania i marketingu,
5. minimum 5-cio letnie doświadczenie w zarządzaniu instytucjami lub obiektami kulturowymi bądź turystycznymi (np. atrakcjami turystycznymi, muzeami, parkami rozrywki, bazą noclegową, biurami podróży, organizacjami turystycznymi, itp.),
6. wiedza w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego Województwa Świętokrzyskiego oraz znajomość zagadnień dotyczących turystyki, preferuje się, aby wiedza ta była potwierdzona stosowną dokumentacją (np. ukończenie kursu przewodnika terenowego po regionie świętokrzyskim) weryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem,
7. minimum 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
8. nienaganną opinię poświadczoną referencjami pracodawcy,
9. doświadczenie w zarządzaniu i realizacji przynajmniej minimum dwóch projektów unijnych, preferuje się projekty z zakresu kultury, turystyki, promocji turystycznej lub/i kulturowej,

10. doświadczenie w organizacji lub współorganizacji imprez masowych, doświadczenie w działalności promocyjnej potwierdzone stosownymi referencjami,
11. znajomość przynajmniej dwóch języków obcych na poziomie komunikatywnym, weryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem,
12. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”,
13. przedstawi autorski program działania Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2018 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 12 marca 2018r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” oraz określenia regulaminu konkursu,
14. posiada umiejętności kierowania zespołem,
15. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs:

1. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
2. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej
3. kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
4. prawo jazdy kat. B,
5. doświadczenie pracy z instytucjami kultury,
6. wiedzę z zakresu finansów publicznych i administracji,
7. znajomość pakietu Ms Office,
8. samodzielność i systematyczność,
9. odporność na stres,
10. komunikatywność.

3. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzony jest nabór, należy:

1. zarządzanie Parkiem Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”,
2. kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”,
3. reprezentowanie Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” na zewnątrz,
4. tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań statutowych,
5. dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
6. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
7. właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
8. pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych aniżeli Organizator.

4. Wymagane dokumenty:

1. pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,

3. zparafowany wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji kultury, tj. Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” wraz z programem działania Instytucji kultury, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2018 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 12 marca 2018r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” oraz określenia regulaminu konkursu,
4. pisemny, autorski program działania Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji według wzoru znajdującego się w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2018 Wójta Gminy Nowa Słupia w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” oraz określenia regulaminu konkursu,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, uwierzytelnione odpisy dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
7. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
8. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy osób niebędących obywatelami polskimi),
12. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
13. ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej,
14. kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty wskazujące na charakter i czas prowadzonej działalności gospodarczej oraz rodzaj i czas wykonywanych obowiązków w ramach umów cywilnych).

5. Termin i miejsce składania ofert.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, nr telefonu i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” na adres: Urząd Gminy w Nowej Słupi, Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Nowej Słupi w terminie do **16 kwietnia 2018r.**
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Nowej Słupi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Nowej Słupi).
3. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – w ciągu 7 dniu, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - w ciągu 30 dni po upływie terminu składania wniosków.
4. zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

5. informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowej Słupi.

6. Inne niezbędne informacje:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Nowa Słupia powoła Komisję Konkursową i określi jej tryb pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzanie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, nie później niż w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 4, komisja przystępuje do drugiego głosowania.
6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
7. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
8. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
9. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.
10. Komisja może ponadto zwrócić się do Wójta Gminy Nowa Słupia z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
11. Wójt Gminy Nowa Słupia może unieważnić lub odwołać konkurs, bez podania przyczyny.

WÓJT
Andrzej Gąsior



**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
PARKU DZIEDZICTWA GÓR ŚWIĘTOKRZYSKICH
„ŁYSA GÓRA”**

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich,
- 4) przedstawić autorski program działania Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2018 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 12 marca 2018r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” oraz określenia regulaminu konkursu,
- 5) wykazać się doświadczeniem w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) wykazać się doświadczeniem we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 7) wykazać się znajomością zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 8) wykazać się znajomością przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- 9) posiadać umiejętności kierowania zespołem,
- 10) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 11) wykazać się niekaralnością za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci:

- 1) znający język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
- 3) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) posiadający umiejętność do organizowania w oparciu o bazę Ośrodka przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
- 5) posiadający prawo jazdy kat. B,
- 6) posiadający doświadczenie pracy z instytucjami kultury.

3. Wniosek o przystąpienie do konkursu powinien zawierać:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”,
- 2) zaparafowany wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji kultury, tj. Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” wraz z programem działania Instytucji kultury, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 18/2018 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 12 marca 2018r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” oraz określenia regulaminu konkursu,
- 3) pisemny, autorski program działania Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji według wzoru znajdującego się w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 18/2018 Wójta Gminy Nowa Słupia w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” oraz określenia regulaminu konkursu,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, uwierzytelnione odpisy dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
- 5) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy osób niebędących obywatelami polskimi).
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- 13) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko, Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” Wójt Gminy powołuje 4 - osobową komisję konkursową.
2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji wraz z określeniem szczegółowego trybu pracy komisji zostanie określony przez Wójta Gminy Nowa Słupia osobnym zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4.

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wyłania ze swojego składu zastępcę przewodniczącego.
3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
4. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) sprawdzenie formalne złożonych ofert,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się 2 etapowo.

I etap

§ 6.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia formalnego złożonych ofert.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje pisemnie kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków to 7 dni.

II etap

§ 7. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, nie później niż w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 8. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 9. W razie nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10. Komisja może ponadto zwrócić się do Wójta Gminy Nowa Słupia z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

§ 11. Wójt Gminy Nowa Słupia może unieważnić lub odwołać konkurs, bez podania przyczyny.

UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

zawarta w dniu....., w Nowej Słupi pomiędzy: **Gminą Nowa Słupia** reprezentowaną przez, zwaną dalej „Organizatorem”,

a Kandydatem na stanowisko Dyrektora **Panem/Panią** zwanym dalej „Kandydatem” zwana dalej „Umową”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 862 ze zm.), w związku zaplanowanym zatrudnieniem Pana/Panina stanowisku Dyrektora Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno - finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - a) Uchwały Nr XXXVI/35/17 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 5 maja 2017 r. w sprawie utworzenia i prowadzenia wspólnie z Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego Samorządowej Instytucji Kultury pn: Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” oraz nadania jej statutu, (zwanego dalej Statutem)
 - b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Instytucji,
 - c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 5 lat, określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA

1. Kandydat zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Kandydat zobowiązuje się zarządzać Instytucją i kierować jej bieżącą działalnością. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania

- przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
3. Kandydat zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
 4. Kandydat zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
 5. Kandydat będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a. niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
 - b. dodatkowe informacje związane z kontrolą,
 - c. wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
 6. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
 7. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
 8. Na żądanie Organizatora Kandydat umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
 9. W ostatnim roku kadencji Kandydat nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba, że Strony postanowią inaczej.
 10. Dyrektor zapewnia:
 - a. uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
 - b. realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
 - c. racjonalizację wydatków Instytucji,
 - d. dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - e. bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - f. szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
 11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę, do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do ich działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know - how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia:
 - a. dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
 - b. inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.
3. Przez cały czas trwania Umowy Organizator zobowiązuje się do wypłaty Kandydatowi wynagrodzenia za pracę w wysokości i na warunkach określonych w umowie o pracę na podstawie powołania na stanowisku dyrektora Instytucji, chyba, że Strony postanowią inaczej.
4. Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.
5. Dyrektor co miesiąc przedkłada uzupełnioną listę obecności Organizatorowi.
6. Dyrektor poddaje się badaniom profilaktycznym z zakresu medycyny pracy oraz szkoleniom BHP przez podmioty, z którymi Organizator ma podpisaną umowę o świadczenie przedmiotowych usług.

§ 6. CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Kandydata na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres powołania, tj. przez 5 lat lub w przypadku wcześniejszego odwołania dyrektora – do chwili odwołania.
2. Organizator może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Kandydata zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Kandydata od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie Kandydata ze stanowiska dyrektora Instytucji.

§ 7. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Organizator i Kandydat zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słuszych interesów każdej ze Stron.
2. Kandydat ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Kandydata.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Kandydata oraz dla Organizatora.

Załącznik nr 1: Program

.....

Organizator

.....

Kandydat

**Załącznik Nr 1 do umowy określającej
warunki organizacyjno-finansowe
działalności Instytucji Kultury oraz
programu działania Instytucji Kultury**

**PROGRAM DZIAŁANIA
INSTYTUCJI KULTURY
PARKU DZIEDZICTWA GÓR ŚWIĘTOKRZYSKICH „ŁYSA GÓRA”**

I. Misja

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do działalności wynikającej z jej statutu a także uwzględniająca rolę, jaką powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury

II. Wizja

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości (za okres 5 lat, okres zależny od długości powołania dyrektora)

III. Cele

W tej części należy określić cele długoterminowe krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów

1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki

(na okres od 5 lat)

Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra”.

2. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.

(Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania Parku Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” za dany rok)

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki *
1.			
2.			

* wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w kategoriach zamieszczonych poniżej.

Park Dziedzictwa Gór Świętokrzyskich „Łysa Góra” :

1. Projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową (partnerską)
2. Działalność usługowa
3. Koncerty/Imprezy
4. Wystawy/ Cykle wystaw
5. Inne (zgodne ze statutem)