

ZARZĄDZENIE NR 160/2014

Wójta Gminy Nowa Słupia

z dnia 31 marca 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowej Słupi

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) zarządzam co następuje:

§ 1


1. W załączniku Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowej Słupi p.n. „Struktura stanowisk”, w punkcie tabeli nr 3 wykreśla się stanowisko „ds. profilaktyki, współpracy z organizacjami pozarządowymi i działalności gospodarczej”
2. Ustala się tekst jednolity załącznika jak w załączeniu do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
Wojciech Glatka

# STRUKTURA STANOWISK

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 107/11  
Wójta Gminy Nowa Słupia w sprawie nadania  
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy  
w Nowej Słupi

## I. URZĄD GMINY

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1  | Wójt Gminy   | 1 |
| 2  | Sekretarz Gminy  | 1 |
| 3  | Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych  |   |
|    | Stanowisko ds. organizacji i obsługi organów Rady Gminy  | 1 |
|    | Stanowisko ds. obsługi sekretariatu  | 1 |
|    | Stanowisko ds. informacji publicznej i promocji gminy  | 1 |
|    | Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych   | 1 |
| 4  | Skarbnik Gminy   | 1 |
| 5  | Referat Finansowy  |   |
|    | Stanowisko ds. księgowości budżetowej  | 6 |
|    | Stanowisko ds. księgowości podatkowej  | 4 |
| 6  | Referat Gospodarczo - Inwestycyjny   |   |
|    | Kierownik  | 1 |
|    | Z-ca Kierownika  | 1 |
|    | Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami   | 1 |
|    | Stanowisko ds. planowania przestrzennego i budownictwa   | 1 |
|    | Stanowisko ds. inwestycji  | 2 |
|    | Stanowisko ds. dróg  | 1 |
|    | Stanowisko ds. ekologii i pozyskiwania środków unijnych i pozabudżetowych  | 1 |
|    | Stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska  | 1 |
|    | Stanowisko ds. biurowych, archiwum, utrzymania porządku i obsługi informatycznej UG                              | 1 |
|    | Kierowca autobusu „gimbus”   | 2 |
|    | Kierowca samochodu osobowego BUS   | 1 |
|    | Kierowca samochodu osobowego i ciężarowego   | 1 |
|    | Pracownik gospodarczy  | 2 |
|    | Dozorca – Palacz c.o.  | 1 |
|    | Sprzątaczką  | 2 |
|    | Opiekun dzieci (w czasie przewozu do i ze szkoły)  | 2 |
|    | Kierowca koparki   | 1 |
|    | Pracownik drogowy  | 1 |
| 7  | Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska   |   |
|    | Kierownik Referatu   | 1 |
|    | Stanowisko ds. eksploatacji i utrzymania ruchu   | 1 |
|    | Stanowisko ds. gospodarki komunalnej   | 1 |
|    | Stanowisko ds. odpadów i ochrony środowiska  | 1 |
|    | Stanowisko ds. gospodarki odpadami i dodatków mieszkaniowych   | 1 |
|    | Młodszy księgowy   | 1 |
|    | Konserwator  | 3 |
|    | Konserwator – kierowca samochodu ciężarowego   | 1 |
|    | Konserwator - elektryk   | 2 |
|    | Konserwator - palacz c.o.  | 4 |
|    | Robotnik gospodarczy – palacz c.o.   | 2 |
|    | Robotnik gospodarczy   | 1 |
|    | Sprzątaczką - dozorca  | 3 |
| 8  | Zastępca Kierownika USC  | 1 |
| 9  | Stanowisko ds. powszechnego obowiązku obrony, obrony cywilnej i p.poż.,<br>pełnomocnik ds. informacji niejawnych | 1 |
| 10 | Stanowisko ds. kadr  | 1 |

## II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNIE WYODRĘBNIONE

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Gminny Ośrodek Kultury
3. Zespół Obsługi Szkół
4. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej
5. Szkoły i Placówki Oświatowe