

Zarządzenie Nr 15/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia 31 stycznia 2020r.

Na podstawie art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2020 r. poz. 111), art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.) oraz art. 23 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019, poz. 670 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków o umorzenie należności głównej łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego w przypadku wydania przez Burmistrza Miasta i Gminy decyzji w przedmiocie nienależnie pobranego Świadczenia.

§ 2. Umorzenie kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty może nastąpić wówczas jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

§ 3. 1. Wszczęcie postępowania w sprawie umorzenia łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego następuje na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu świadczeń. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji materialno-bytowej według wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik do zarządzenia.

2. Wniosek winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wnioskującej;
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi, tj: umorzenia łącznie w całości lub w części, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty;
- 3) przyczyny ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 4) ilość rat oraz ich wysokość, w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 5) termin odroczenia. w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności.

3. Wnioskodawca winien udokumentować informacje wskazane we wniosku poprzez załączenie: oświadczenia o sytuacji materialno-bytowej, dokumentów potwierdzających źródła i wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie, dokumentów potwierdzających wydatki (rachunki związane z miesięcznym utrzymaniem mieszkania zobowiązania kredytowe), zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy, rachunków potwierdzających wydatki ponoszone w związku z leczeniem osób chorych w rodzinie, itp. W przypadku wątpliwości dotyczących sytuacji materialno-bytowej zostanie przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy część I.

4. Złożenie wniosku o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty nienależnie pobranych świadczeń nie wstrzymuje naliczania ustawowych odsetek od kwot nienależnie pobranych świadczeń.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, gdy wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił braków formalnych bądź nie złożył oświadczenia o sytuacji materialno-bytowej zgodnie z określonym wzorem.

§ 4. Umorzenie kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego sytuację rodziny.

§ 5. 1. Pracownik merytoryczny prowadzący sprawę analizuje kompleksowo cały zgromadzony materiał dowodowy.

2. Pracownik merytoryczny w toku postępowania dokonuje:

1) analizy sytuacji społecznej rodziny zobowiązanego;

2) ustalenia sytuacji finansowej rodziny zobowiązanego;

3) ustalenia, czy w rodzinie zobowiązanego zachodzą okoliczności dotyczące sytuacji rodziny w szczególności:

a) wielodzietność, to znaczy trzecie i kolejne dziecko w rodzinie;

b) sezonowość osiągniętych dochodów;

c) nieaktywność zawodowa u co najmniej jednego z rodziców;

d) niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności;

e) wychowywanie dziecka przez jednego z rodziców;

f) pobieranie nauki przez co najmniej jedno dziecko poza miejscem zamieszkania, przez co należy rozumieć dojazd lub zamieszkanie zarówno ucznia jak i studenta;

g) występowanie szczególnych wypadków losowych np. długotrwała choroba, powódź, susza, pożar, wypadek, zgon;

h) inne okoliczności mające wpływ na sytuację rodzinną.

3. Analizę sytuacji społecznej i finansowej rodziny zobowiązanego dokonuje się w szczególności na podstawie informacji podanych we wniosku i załączonych dokumentach, w tym oświadczenia o sytuacji materialno-bytowej, akt sprawy wnioskodawcy.

§ 6. 1. Umorzenie kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego w całości lub w części może nastąpić w przypadku, jeżeli dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz zachodzi uzasadniona okoliczność wskazana w § 5 ust. 2 pkt 3.

2. Umorzenie należności głównej kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego powoduje umorzenie odsetek w całości lub w takiej części jakiej została umorzona należność główna.

§ 7. 1. Rozłożenie na raty kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego może nastąpić wówczas, jeżeli dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz zachodzi uzasadniona okoliczność wskazana w § 5 ust. 2 pkt 3.

2. W przypadku nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych wysokość raty nie może być niższa niż wysokość najniższego zasiłku rodzinnego w okresie, na który świadczenia były ustalane.

3. W przypadku nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego wysokość raty nie może być niższa niż 1/5 wysokości miesięcznej wypłaty świadczenia wychowawczego.

4. W przypadku nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego wysokość raty nie może być niższa niż 1/2 wysokości miesięcznej wypłaty świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

5. W przypadku niedokonania wpłaty raty w terminie określonym w decyzji o rozłożeniu na raty nienależnie pobranego świadczenia, pozostała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§ 8. 1. Odroczenie terminu płatności nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego może nastąpić w przypadku ustalenia, że zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny i mają charakter przejściowy.

2. W przypadku niedokonania wpłaty kwoty nienależnie pobranych świadczeń w terminie określonym w decyzji o odroczeniu płatności, terminem płatności nienależnie pobranych świadczeń jest termin określony w decyzji o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 9. 1. Umorzenie kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty następuje w formie decyzji administracyjnej.

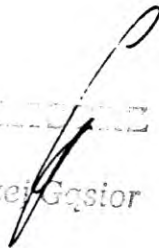
2. Pracownik merytoryczny sporządza projekt decyzji i przedstawia go do akceptacji Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

3. Decyzję w przedmiocie umorzenia kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

§ 10. W innych sytuacjach niewymienionych w § 6, 7 i 8 zarządzenia, Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi może podjąć decyzję o umorzeniu łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


BURMISTRZ
Andrzej Gąsior


ADWOKAT
Tomasz Zelechowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia
z dnia

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MATERIALNO-BYTOWEJ

Data sporządzenia.....
Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
PESEL.....
Nr telefonu.....
Dotyczy Pani/Pana wniosku z dnia.....
w sprawie.....

**W CELU UDOKUMENTOWANIA ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU INFORMACJI
PROSIMY O ZAŁĄCZENIE STOSOWNYCH DOKUMENTÓW** (np. zaświadczeń o
zatrudnieniu lub wysokości dochodu, bieżących rachunków, zaświadczeń z PUP, uj;.).

I. STRUKTURA RODZINY

Podstawowe informacje dotyczące rodziny

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Sytuacja zawodowa/szkoła

Sytuacja rodzinna:

W przypadku rozwodu lub separacji. proszę wskazać datę prawomocnego orzeczenia:

ROZWÓD/SEPARACJA orzeczona w dniu.....
przez.....

W przypadku zasądzonych alimentów, proszę wskazać, od kiedy zostały przyznane. w jakiej kwocie i na jakie dzieci:

Alimenty na dziecko/dzieci:.....

W łącznej miesięcznej wysokości.....

Zostały orzeczone wyrokiem w dniu.....

Wyrok jest prawomocny od dnia.....

W przypadku braku regulowania alimentów proszę wskazać, czy toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu. W przypadku braku takiego postępowania proszę wskazać przyczynę.....

II. STRUKTURA MIESIĘCZNYCH DOCHODÓW UZYSKIWANYCH PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY

Źródła dochodu rodziny:

Imię i nazwisko osoby	Źródło dochodu	Miesięczna wysokość dochodu netto

Dochodem rodziny mogą być: wynagrodzenie za pracę, renta, emerytura, stypendium stażowe, zasiłek dla bezrobotnych, najem, dzierżawa, alimenty, umowy zlecenie, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.

Inne źródła dochodu rodziny (oszczędności, lokaty bankowe, papiery wartościowe, pomoc finansowa ze strony rodziny)

.....
.....
.....
.....
.....

Posiadane gospodarstwo rolne: W przypadku posiadanego gospodarstwa rolnego, proszę wskazać jego powierzchnię w hektarach przeliczeniowych

.....
.....

Świadczenia rodzinne i świadczenia z pomocy społecznej: W przypadku korzystania z świadczeń rodzinnych lub pomocy społecznej prosimy o przedstawienie zaświadczenia z organu wypłacającego te świadczenia.

Osoby nieaktywne zawodowo:

Osoby nieaktywne zawodowo	Przyczyny braku aktywności

IV. SYTUACJA ZDROWOTNA

Osoby niepełnosprawne w rodzinie:

Proszę wskazać imię i nazwisko oraz okres na jaki zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności.

W przypadku braku takiego orzeczenia proszę wskazać przyczynę.....

.....
.....

Osoby chorujące przewlekłe:

Imię i nazwisko	Rodzaj choroby	Miesięczne koszty związane z chorobą (np. wizyty u lekarza, rehabilitacja, leki)

V. SYTUACJA MAJĄTKOWA

Między małżonkami występuje wspólność majątkowa / rozdzielność majątkowa („proszę podkreślić właściwą odpowiedź).

Posiadany majątek nieruchomy („mieszkanie, dom, działka budowlana, gospodarstwo rolne, inne):

Położenie i rodzaj nieruchomości	Rok zakupu	Obciążenia hipoteczne-na czyją rzecz i w jakiej wysokości

Aktualne miejsce zamieszkania

- mieszkanie własnościowe, mieszkanie kwaterunkowe, wynajęte mieszkanie, dom jednorodzinny, wynajęty dom - „proszę podkreślić właściwą odpowiedź,).
- powierzchnia domu/mieszkania działki.....
- liczba pomieszczeń, łącznie z kuchnią.....

Posiadany majątek ruchomy (np. samochód, motocykl lub inny pojazd)

Marka	Rok produkcji	Rok zakupu	Obciążenie kredytowe (wysokość kredytu, okres kredytowania)

Posiadane sprzęty o wartości powyżej 10.000,00 zł lub antyki, dzieła sztuki.....

VI. POSIADANE PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązania członków rodziny wobec ZUS, innych instytucji publicznych, kontrahentów lub innych osób i podmiotów.

Imię i nazwisko	Kwota zaległości	Planowany termin spłaty	Wysokość ewentualnych rat

Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Miejsce i data.....

Czytelny podpis.....