

**Zarządzenie nr 12/2013**  
**Wójta Gminy Nowa Słupia**  
**z dnia 19.03. 2013 r.**

**w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby  
podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.), art. 20 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

- § 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa, na terenie Gminy Nowa Słupia organizuje się „Stały dyżur” dla potrzeb wójta - w sekretariacie urzędu gminy.
2. Zadania wykonywane w ramach „Stałego dyżuru” obejmują:
- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
  - 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.
- § 2. 1. Do zadań osób pełniących „Stały dyżur” należy w szczególności:
- 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz którego działają;
  - 2) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
  - 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
  - 4) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
  - 5) Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Osoby pełniące „Stały dyżur”, sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub właściwego Wojskowego Komendanta Uzupełnień albo za pośrednictwem Policji, są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

- § 3. Zasady organizacyjne pełnienia dyżurów w siedzibie urzędu oraz szczegółowe zadania osób wyznaczonych do pełnienia „Stałego dyżuru” zawarto w „Instrukcji działania stałego dyżuru” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. 1. Stały dyżur organizuje się na bazie personelu zatrudnionego w urzędzie gminy.
2. Ustala się obsadę osobową (zespoły dyżurne) „Stałego dyżuru” Wójta Gminy Nowa Słupia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 5.1. Osoby wyznaczone do pełnienia „Stałego dyżuru” podlegają szkoleniu dwa razy w roku. Szkolenie należy realizować w dniach, w których odbywa się wojewódzki trening „Stałego dyżuru” organizowany przez Oddział Spraw Obronnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
2. W ramach szkolenia należy prowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia „Stałego dyżuru”, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.
3. Organizację i prowadzenie szkolenia powierza się inspektorowi ds. powszechnego obowiązku obrony, obrony cywilnej i p.poż, pełnomocnik ds. informacji niejawnych.
4. Dokumentację szkoleniową stanowi konspekt zajęć, dziennik szkolenia oraz lista obecności.
- § 6. Osobą odpowiedzialną za organizację i funkcjonowanie „Stałego dyżuru” jest sekretarz gminy, którą zobowiązuję do:
- 1) opracowania „Szczegółowej instrukcji działania stałego dyżuru” Wójta Gminy Nowa Słupia w oparciu o zarządzenie nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
  - 2) wyposażenia stałego dyżuru w zaktualizowaną dokumentację, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia;
  - 3) weryfikacji wyposażenia pomieszczenia przeznaczonego na miejsce pełnienia „Stałego dyżuru” w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy, w tym także przybory do pisania oraz uzupełnienia braków w tym zakresie;
  - 4) koordynacji i kontroli całokształtu zagadnień dotyczących funkcjonowania „Stałego dyżuru”.
  - 5) zorganizowania systemu „Stałego dyżuru” w Urzędzie Gminy Nowa Słupia w terminie do dnia 30 marca 2013 r.
- § 7. Traci moc Zarządzenie Nr 1/05 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 30.03..2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru wójta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz sytuacji kryzysowych.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA  
*[Podpis]*  
Włodzisław Jerzy Gałka