

**w sprawie ustalenia zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji
na targowisku w Rudkach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXVI/67/13 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska gminnego w Rudkach zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogólne zasady funkcjonowania targowiska gminnego w Rudkach określa uchwała Nr XXVI/67/13 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska gminnego w Rudkach. Osoby dokonujące rezerwacji stanowisk handlowych zgodnie z niniejszym zarządzeniem są obowiązane do przestrzegania zasad wynikających z w/w uchwały.
2. Ustala się opłatę abonamentową pobieraną za rezerwację stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Rudkach, oznaczonych na mapie sytuacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Przez rezerwację stanowiska handlowego, o której mowa w ust. 2, rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie umowy rezerwacji (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
4. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych Gminie Nowa Słupia i nie obejmują opłat targowych, pobieranych stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz wydanych na jej podstawie aktów prawa miejscowego.
5. Rezerwacja stanowiska handlowego, o której mowa w ust. 2, obowiązuje w dzień targowy, którym jest piątek.

§ 2

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym w Rudkach:

- 1) w celu dokonania rezerwacji stanowisk handlowych należy złożyć w Urzędzie Gminy Nowa Słupia pisemny wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia),
- 2) rezerwacji stanowisk handlowych udziela się na podstawie zawartej na piśmie umowy rezerwacji, na okres:
 - a) 3 miesiące,
 - b) 6 miesięcy lub
 - c) 12 miesięcy,
- 3) stanowiska handlowe w pierwszej kolejności rezerwowane są dla osób, które dokonują opłaty abonamentowej za okres 12 miesięcy, a w dalszej kolejności dla osób, które dokonują opłaty abonamentowej za pół roku i kwartał,
- 4) przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić na pisemny wniosek osoby rezerwującej dane stanowisko, złożony nie później niż 14 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy rezerwacji, o której mowa w pkt 2 (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia),
- 5) dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jedną osobę,

- 6) uprawnienia wynikające z umowy rezerwacji, o której mowa w pkt 2, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie,
- 7) zajęcie stanowiska handlowego winno nastąpić najpóźniej do godz. 8:00 w dzień targowy, przy czym nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego za zgodą pracownika obsługi targowiska – inkasenta, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty abonamentowej,
- 8) każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie upoważnionego do kontroli pracownika Urzędu Gminy Nowa Słupia,
- 9) w przypadku powstania wolnego stanowiska handlowego pod rezerwację, informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości, a w informacji tej będzie podany termin i miejsce składania wniosków – o rezerwację wskazanego miejsca.

§ 3

1. Opłatę abonamentową wnosi się najpóźniej:
 - 1) w przypadku zawarcia umowy rezerwacji na okres 3 miesięcy, w ostatni piątek miesiąca poprzedzającego kwartał, za który dokonano rezerwacji,
 - 2) w przypadku zawarcia umowy rezerwacji na okres 6 miesięcy, w ostatni piątek miesiąca poprzedzającego półrocze, za które dokonano rezerwacji,
 - 3) w przypadku zawarcia umowy rezerwacji na okres 12 miesięcy, w ostatni piątek miesiąca poprzedzającego rok, za który dokonano rezerwacji.
2. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 1 jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin do uiszczenia opłaty abonamentowej upływa w następnym dniu roboczym.
3. Konsekwencją nieuiszczenia opłaty abonamentowej w terminie określonym w ust. 1 i 2, jest rozwiązanie umowy rezerwacji, ze skutkiem natychmiastowym oraz utrata roszczeń związanych z rezerwacją.
4. Opłatę abonamentową uiszcza się w formie bezgotówkowej na konto **55 8507 0004 8002 0000 0000 0006**.
5. Przy wpłacie opłaty abonamentowej za cały rok z góry przewiduje się bonifikatę w wysokości 10 %.
6. Wójt Gminy Nowa Słupia ma prawo odmówić dokonania rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do Regulaminu targowiska gminnego w Rudkach.

§ 4

Wysokość opłaty abonamentowej za jedno stanowisko handlowe za okres jednego miesiąca wynosi 12,20 zł netto, powiększone o podatek VAT.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi księgowości podatkowej.

§ 6

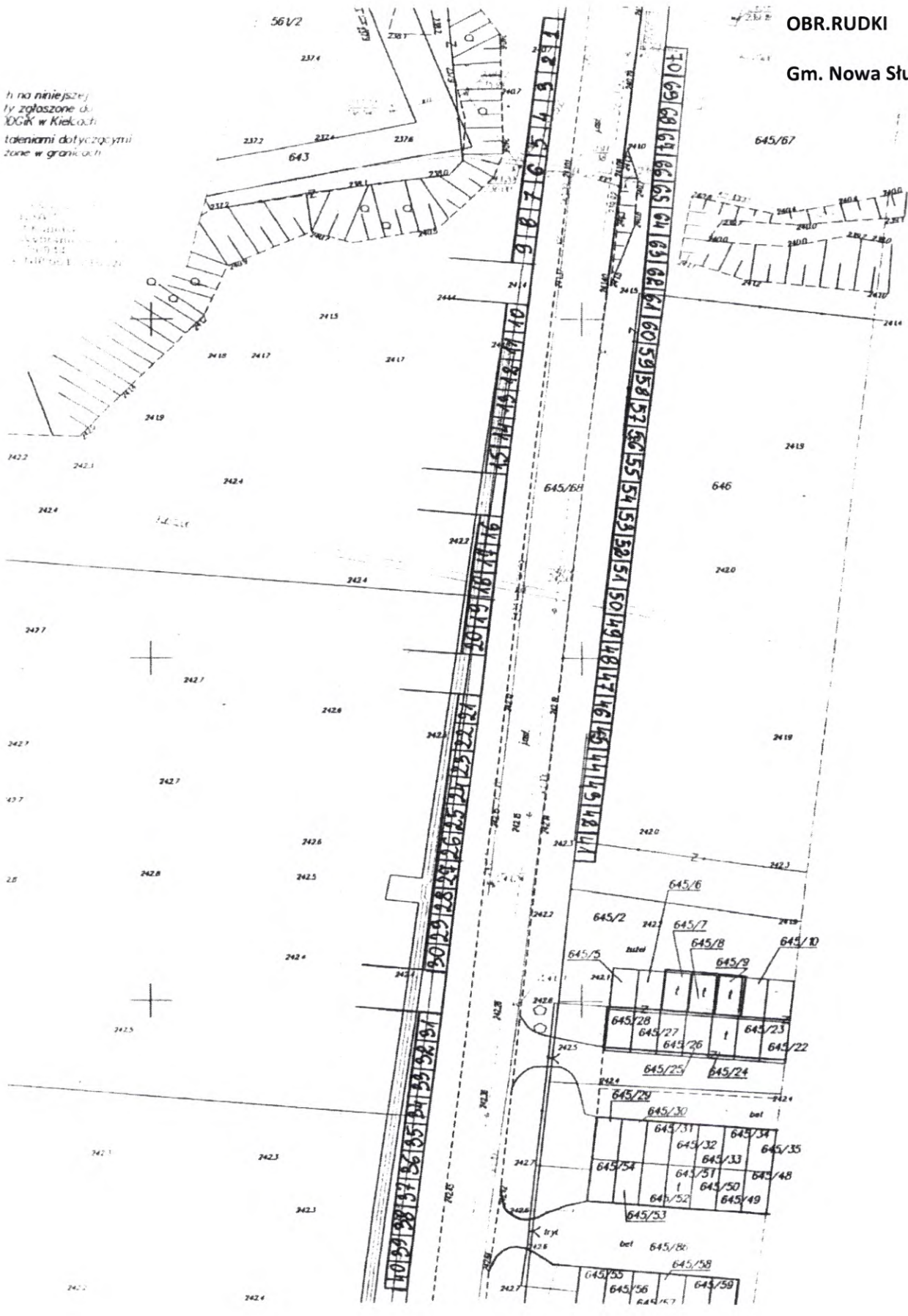
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kancelaria Adwokacka
Adw. Paweł Wiatrowski
23-510 Kielce, ul. Piotrkowska 12, lok. 802
NIP: 0591850840; REGON: 260728361

WÓJT
Andrzej Gąsior
Wójt Gminy Nowa Słupia
Andrzej Gąsior

OBR.RUDKI

Gm. Nowa Słupia



Na niniejszej
mapie zgłoszone do
DGK w Kielcach
stanami dotyczącymi
zone w granicach

Umowa Nr
rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku gminnym w Rudkach,
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia, NIP..... reprezentowaną przez Andrzeja Gąsiora – Wójta Gminy Nowa Słupia, zwanym dalej „Oddającym w rezerwację”,

a

....., zam.

....., NIP/PESEL.....zwanym
dalej „Rezerwującym”.

§ 1

1. Oddający w rezerwację oddaje Rezerwującemu w rezerwację stanowisko handlowe oznaczone nr na targowisku gminnym w Rudkach w celu prowadzenia działalności handlowej we własnym imieniu i na własne nazwisko.
2. Uprawnienia wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. W razie stwierdzenia przenoszenia uprawnień wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, umowa ta wygasa, a Rezerwującemu nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty abonamentowej.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określonyze skutkiem od

§ 3

Umowę zawartą na czas określony rozwiązuje się:

- 1) w przypadkach określonych w niniejszej umowie,
- 2) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 3) za porozumieniem stron,
- 4) w skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Oddającego w rezerwację, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Opłata abonamentowa za rezerwację stanowiska handlowego wynosi, za każdy miesiąc rezerwacji, 12,20 zł netto. (słownie: dwanaście złotych dwadzieścia groszy), powiększone o podatek VAT.
2. Opłata abonamentowa płatna jest z góry za okres, na który zawarto umowę rezerwacji, na podstawie faktury wystawionej przez –Gminę Nowa Słupia.
3. Opłatę – abonamentową uiszcza się w formie bezgotówkowej na numer rachunku bankowego **55 8507 0004 8002 0000 0000 0006**
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty abonamentowej w terminie, Oddającemu w rezerwację przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.
5. Nieuiszczenie opłaty abonamentowej w wyżej określonym terminie, powoduje wygaśnięcie rezerwacji i natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy.
6. Opłata abonamentowa nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Wyznaczone miejsce podlega rezerwacji w dniu, w których czynne jest Targowisko
2. Zajęcie zarezerwowanego stanowiska handlowego winno nastąpić najpóźniej do godz. 8:00 w dany dzień targowy, przy czym nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego, a Rezerwującemu nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty abonamentowej.

§ 6

1. Miejsca rezerwowane podlegają okresowej kontroli, prowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy Nowa Słupia, prowadzonej pod kątem zgodności użytkowników z listą rezerwacji.
2. Rezerwujący powinien posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie upoważnionego do kontroli pracownika Urzędu Gminy Nowa Słupia.
3. Nieobecność powyżej jednego miesiąca bez udokumentowanego uzasadnienia może spowodować wygaśnięcie rezerwacji stanowiska handlowego i rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 7

Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym zobowiązany jest przestrzegać:

- 1) Regulaminu targowiska gminnego w Rudkach,
- 2) przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 9

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden z nich dla Oddającego w rezerwację i jeden dla Rezerwującego.

Rezerwujący

Oddający w rezerwację

Wzór wniosku

Nowa Słupia, dnia.....

**Wójt Gminy
Nowa Słupia
ul. Rynek 15
26-006 Nowa Słupia**

Wniosek o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku gminnym w Rudkach

Wnoszę o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku gminnym w Rudkach przy ulicy.....

1. Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

2. Nr telefonu

3. NIP

4. PESEL

5. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć)

- 1) trzy miesiące,
- 2) sześć miesięcy,
- 3) dwanaście miesięcy.

6. Numer stanowiska handlowego, które ma być rezerwowane.....

7. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru

.....

8. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr /2017 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia października 2017 w sprawie ustalenia zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na targowisku gminnym w Rudkach oraz wzorem umowy rezerwacji.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Nowa Słupia, dnia.....

Wnioskodawca

.....
Nazwisko i imię/nazwa firmy
.....
Adres zamieszkania/adres siedziby
.....
Telefon adres e – mail

**Wójt Gminy
Nowa Słupia
ul. Rynek 15
26-006 Nowa Słupia**

**Wniosek o przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku gminnym
w Rudkach**

Zwracam się z prośbą o przedłużenie umowy rezerwacji stanowiska handlowego nr
Na targowisku gminnym w Rudkach, przy ul. ,
na okres od dnia do dnia
Ww. umowa kończy się w dniu
Na stanowisku handlowym będę prowadził/a sprzedaż (podać branżę):
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr /2017 Wójta Gminy Nowa Słupia Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia października 2017 w sprawie ustalenia zasad opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na targowisku gminnym w Rudkach

.....
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)