

Zarządzenie Nr 42/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia

z dnia 25 marca 2020r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze  
– Podinspektor ds. obsługi sieci wodno – kanalizacyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm. ), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. obsługi sieci wodno - kanalizacyjnych.
2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Andrzej Gąsior

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 42/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa  
Słupia z dnia 23 marca 2020

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA SŁUPIA  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
Podinspektor ds. obsługi sieci wodno - kanalizacyjnych**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupii, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia

**II. Określenie stanowiska:**

**Podinspektor ds. obsługi sieci wodno - kanalizacyjnych**

**III. Niezbędne wymagania kandydatów:**

1. posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie wyższe magisterskie techniczne, najlepiej z zakresu zaopatrzenia w wodę, unieszkodliwiania ścieków i odpadów;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku – Podinspektor ds. obsługi sieci wodno – kanalizacyjnych.
7. umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
8. biegła znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym w szczególności ustaw:
  - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
  - o samorządzie gminnym;
  - kodeks postępowania administracyjnego;
  - o pracownikach samorządowych;oraz akty wykonawcze do ww. ustaw.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
2. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
3. umiejętność skutecznego komunikowania się;

4. umiejętność dobrej organizacji pracy;
5. odporność na stres;
6. umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków;
7. dyspozycyjność, samodzielność i kreatywność;
8. prawo jazdy kat. B.

**V. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z zapewnieniem właściwej obsługi eksploatacyjnej ujmowania oraz uzdatniania wody w zakresie zapewnienia ciągłości dostaw wody odpowiedniej jakości dla odbiorców w tym w szczególności:
  - prowadzenie ewidencji wodomierzy oraz innych urządzeń pomiarowych z uwzględnieniem ich legalizacji,
  - analiza bilansu wody i ograniczenie strat wody w sieci wodociągowej,
2. sprawdzanie i uzgadnianie dokumentacji projektowej dotyczącej obiektów, sieci i przyłączy wodno – kanalizacyjnych:
  - dokonywanie odbiorów cząstkowych oraz końcowych nowych przyłączy wodno - kanalizacyjnych,
3. zinwentaryzowanie oraz prowadzenie ewidencji istniejącej i planowanej infrastruktury w zakresie wodno - kanalizacyjnym w tym w szczególności:
  - ewidencji sieci kanalizacyjnej,
  - ewidencji przydomowych oczyszczalni,
  - ewidencji zbiorników bezodpływowych.

**VI. Informacja o warunkach pracy:**

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
2. pełny wymiar czasu pracy;
3. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
2. życiorys /CV/;
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (t.j. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, itp.);
7. kopia dowodu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
8. oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”;

9. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku - Podinspektor ds. obsługi sieci wodno – kanalizacyjnych.

#### VIII. Dodatkowe informacje:

1. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
2. List motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019, poz. 1781)”**.

#### **KLAUZULA MUSI BYĆ WŁASNORĘCZNIE I CZYTELNIIE PODPISANA.**

3. Dokumenty tj. list motywacyjny, CV, kwestionariusz, winny być własnoręcznie i czytelnie podpisane.
4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

#### IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Dokumenty należy złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi (sekretariat - I piętro) lub przestać na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. obsługi sieci wodno – kanalizacyjnych.”**

do dnia 7 kwietnia 2020r., do godz. 15.00

Oferty, które wpłyną do urzędu później niż w określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### X. Inne informacje:

1. Komisja rekrutacyjna przeprowadzi nabór w dwóch etapach:
  - pierwszy etap - analiza formalna dokumentów,
  - drugi etap - merytoryczna ocena kandydatów, która będzie składać się z rozmowy kwalifikacyjnej,
2. Postępowanie konkursowe poprowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia w trybie przewidzianym ustawą o pracownikach samorządowych.

3. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.
4. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniające wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do drugiego etapu naboru, będzie można odebrać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Słupi (Sekretariat) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru, tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub w części.

BURMISTRZ  
Andrzej Gąsior