

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupii,  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

**GMINA  
NOWA SŁUPIA**  
woj. świętokrzyskie  
REGON 141010406

Nowa Słupia, dnia 07.05.2018 r.

.....  
Pieczęć zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Znak sprawy: RGI.7013. 20 .2018**

**1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia**

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zapraszam do złożenia ofert na:

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Opracowanie projektu technologicznego oraz projektu budowlanego zaplecza kuchennego przedszkola w Rudkach wraz z uzyskaniem wszelkich przewidzianych prawem uzgodnień i pozwoleń w tym prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.**

- a) Dokumentacja obejmuje również kosztorys inwestorski i przedmiar.
- b) Dokumentację należy wykonać w czterech egzemplarzach całość dokumentacji w wersji elektronicznej.

- Wymagany termin związania ofertą: 30 maj 2018 r.

**UWAGA :\_Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z miejscem , którego dotyczy zamówienie a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.**

**Osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego: Marek Partyka tel. 413178743 lub**

**Zbigniew Siennicki tel. 413178765**

### **3. Warunki udziału:**

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: **15.12. 2018 r.**

3.2 Inne warunki udziału w postępowaniu :

- **Posiadanie odpowiednich uprawnień, wiedzy i doświadczenia**
- **Posiadanie potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia,**
- **Znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.**

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- **formularz ofertowy**, zawierający również oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w podpunkcie 3.2 niniejszego Zapytania.
- kserokopie uprawnień wymaganych przy opracowaniu zadania.

### **4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:**

- **Najniższa cena**

### **5. Dodatkowe informacje:**

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

#### 5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

#### 5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### **6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać na adres: Urząd Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia,
- przesłać na adres mailowy: [urząd@nowaslupia.pl](mailto:urząd@nowaslupia.pl)
- Przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Ofertę należy złożyć w terminie; **do dnia: 18.05.2018 do godziny 15:00.**


**Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.**

**Uwaga:**

**1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

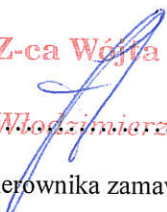
**2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.**

Sporządził:

  
.....  
Podpis pracownika merytorycznego

Kierownik Referatu  
Gospodarczo-Inwestycyjnego  
  
.....  
Podpis Kierownika Referatu

Zatwierdził:

Z-ca Wójta Gminy  
  
.....  
Włodzisław Zaręba  
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej