

Nowa Słupia, dnia 04.08.2017 r.

.....  
Pieczęć zamawiającego

RGI.7003.<sup>45</sup>.....2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający:** Urząd Gminy w Nowej Słupi zaprasza do złożenia ofert na: usługę

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia, jest: „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Nowa Słupia do placówek oświatowych w terminie od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. dla 118 uczniów dowożonych do 3 placówek oświatowych:

- ZS w Rudkach – 68 uczniów na trasach: Nowa Słupia-Stara Słupia -Dębniak-Jeleniów-Stara Słupia- Rudki) i Nowa Słupia-Stara Słupia-Pokrzywianka-Skały-Włochy-Pokrzywianka-Cząstków- Rudki (w tym dodatkowo 12 dzieci do SP w Starej Słupi)
- SP w Starej Słupi – 12 uczniów;
- SP w Pokrzywiance – 38 uczniów na trasie Skały - Włochy - Pokrzywianka.

Odwozy uczniów odbywać się będą na ww. trasach w kierunkach odwrotnych. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.

**UWAGA** Zamawiający zakupi bilety miesięczne dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Nowa Słupia do placówek oświatowych również w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2018 r. za wynagrodzenie z oferty Wykonawcy - w razie wejścia w życie, przed upływem określonego w § 3 terminu realizacji umowy, nowelizacji ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, umożliwiającej Zamawiającemu udzielenie takiego zamówienia, a w szczególności art. 78- 82, art. 85, 87 lub art. 90 w/w ustawy.

**3. Wymagania dotyczące:**

- terminów wykonania zamówienia: **od 01.09. 2017 r. do 31.12.2017 r. - w dni nauki.**
- parametrów technicznych: **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach oraz odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą**

**odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać wymagane przepisami uprawnienia.**

**Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy "Prawo o ruchu drogowym" i innych przepisach związanych z przewozem osób.**

- funkcjonalności: **możliwość zmiany godzin dowozów i odwozów uczniów na wezwanie telefoniczne osoby upoważnionej z ramienia gminy, bądź placówki oświatowej.**

- terminu płatności: **14 dni po wystawieniu faktury i potwierdzeniu wykonania usługi przez pracownika gminy**

- innych warunków realizacji zamówienia: Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać następujące warunki:

- posiadać wymagane prawem zezwolenia do prowadzenia działalności określonej w przedmiocie zamówienia,
- posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia,
- posiadać wdrożone i certyfikowane procedury gwarantujące powtarzalność systemowego podejścia do wymogu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług przewozowych,
- posiadać zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi,
- znajdować się w sytuacji prawnej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia

**Cena oferty ma zawierać cenę jednego biletu miesięcznego.**

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć swoją ofertę na prawidłowo wypełnionym załączniku nr 3**

:

#### **4. Kryterium oceny ofert:**

**- cena – najniższa cena**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji, gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację usługi.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może również zwracać się do Wykonawców z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

#### Cena oferty

Wykonawca zobowiązany jest złożyć swoją ofertę na prawidłowo wypełnionym załączniku nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyn**

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub pisemnie), do dnia **9 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00.** na adres Urząd Gminy w Nowej Słupi; ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia..

Ofertę należy złożyć pisemnie osobiście lub pocztą na adres: ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia,

**Oferty zostaną otwarte w sali konferencyjnej Urzędu Gminy, ul. Rynek 15 w dniu 9 sierpnia 2017 r. o godz. 15.15**

Wykonawcy zostaną poinformowani telefonicznie o dokonanych wyborze, mailowo lub pisemnie - listem. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze.

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia i wymaganiami Zamawiającego.

**Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy,
- 2) kserokopie stosownych zezwoleń i certyfikatów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji ceny z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji, gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną na jej realizację.

**Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:** pisemnie, mailowo lub faksem.

Sporządził:



Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Zatwierdził:

**WOJT**

  
.....

Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej