

GMINA NOWA SŁUPIA
ul. Rynek 15
26 – 006 Nowa Słupia
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406

Nowa Słupia, dnia 21.01.2019 r.

.....
Pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RIFS.ZO.271.4.2019

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia
ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia
tel. (41) 31-78-700, fax. (41) 31-77-221
NIP 657-24-64-005 REGON 291010406

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Transport kruszywa służącego do bieżącego utrzymania dróg na terenie Gminy Nowa Słupia oraz wywóz ziemi, gruzu i śniegu spod załadunku koparką w 2019 r.

2.1 Kruszywo będzie odbierane z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i dowożone bezpośrednio na drogi gminne w zależności od potrzeb przy kilkunastokrotnym wysypie (min. 15 razy).

2.2 Zamawiający dzień przed rozpoczęciem prac będzie informował Wykonawcę o zakresie i miejscu prowadzonych prac.

2.3. Dzienna dostawa kruszywa w zależności od potrzeb od 1-5 samochodów, kilka razy w miesiącu. Wywóz ziemi, gruzu i śniegu uzależniony jest od zapotrzebowania Zamawiającego.

3. Warunki udziału:

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

3.2 Wykonawca musi dysponować samochodem o parametrach technicznych:

- ładowność samochodu 8-15 ton.

3.3 Termin płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do tut. Urzędu.

3.4 Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy zał. nr 3 do zapytania ofertowego, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

- dokumenty potwierdzające dysponowanie samochodem o wymaganych parametrach.

- do oferty należy dołączyć klauzulę informacyjną do przetwarzania danych osobowych –
Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

- cena – najniższa cena

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

5.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Ofertę należy złożyć na **załączniku nr 3 do zapytania „treść oferty”**.

6. Informacje o formalnościach:

6.1. Zamawiający zawrze umowę (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

6.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Dodatkowe informacje:

7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

7.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

7.3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.01.2019r.** do godziny **12.00.**

8.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8.3. Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia

- przesłać na adres mailowy: inwestycje2@nowaslupia.pl

- przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz przesłany drogą e-mail po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w tej formie przesłany.

Załączniki:

Nr 1 – Projekt umowy

Nr 2 – Klauzula do przetwarzania danych osobowych

Nr 3 – Treść oferty

Sporządził:

Marek Głowacki

Podpis pracownika merytorycznego

Zastępca Burmistrza

Włodzimierz Zaręba

Podpis Kierownika Referatu

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza

Włodzimierz Zaręba

Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

ADWOKAT

Tomasz Żelechowski