

**GMINA NOWA SŁUPIA**  
26-006 Nowa Słupia, ul. Rynek 15  
NIP 657-246-40-05, REGON 291010406

Nowa Słupia, dnia 28.06.2017r.

.....  
Pieczętka zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Znak sprawy:** FN.302.109.2017

**Zamawiający:** Gmina Nowa Słupia  
ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia  
tel. (41) 31-78-700, fax. (41) 31-77-221  
NIP 657-24-64-005 REGON 291010406

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na: **Restrukturyzację Długu Gminy Nowa Słupia**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Restrukturyzacja długu Gminy Nowa Słupia w kwocie 11. 745 493,69 zł , dla 9 umów kredytowych.

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest restrukturyzacja długu Gminy Nowa Słupia, w związku z zawartymi umowami kredytowymi i pożyczki z Instytucjami Finansowymi w latach 2009-2015.

- a) **Przedmiot zamówienia:** przygotowanie analizy zobowiązań kredytowych, która zawierać będzie zestawienie poszczególnych kredytów na dotychczasowych i nowych warunkach. Przygotowanie harmonogramu spłat zobowiązań z wyszczególnieniem kwoty odsetek, kwot kapitału, oraz marży za obsługę restrukturyzowanego długu. Przygotowanie i przeprowadzenie restrukturyzacji długu musi być dostosowane do możliwości finansowych i organizacyjnych Gminy Nowa Słupia.
- b) **Przedmiotem świadczonej usługi:** będzie zrestrukturyzowanie długu w ogólnej kwocie 11. 745 493,69 zł w skutek czego Zamawiający uzyska oszczędności w ogólnej kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 netto. W przypadku nie spełnienia w/w warunku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez ponoszenia żadnych kosztów i skutków prawnych.

**Wycena zamówienia** musi być opracowany zgodnie z Ustawą o Finansach Publicznych w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej

### II. Wymagania niezbędne:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać doświadczenie min. 5 lat w prowadzonych procesach konsolidacyjnych, oraz przeprowadzenie co najmniej dwóch procesów restrukturyzacji długu w jednostkach samorządowych na terenie województwa świętokrzyskiego.

### III. Do obowiązków wykonawcy należy:

1.

- a) szczegółowe sprawdzenie treści zawartych umów kredytowych przez Gminę Nowa Słupia, pod kątem oszczędności związanych z restrukturyzacją,

- b) przygotowanie sprawozdań i analiz ze spłaconego długu, na żądanie Zleceniodawcy,
- c) dokonywanie zmian dokumentacji, w związku ze zmianami przepisów i sytuacji Gminy.
- d) Zamawiający wyklucza możliwość zapłaty dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania .

**2. Inne warunki realizacji:**

Wymagany termin realizacji zamówienia **30 grudnia 2017r.**

Inne warunki udziału w postępowaniu

**3. Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:**

- formularz ofertowy (wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę upoważnioną),
- udokumentowane doświadczenie w branży doradczej i brokerskiej, co najmniej 5 lat,
- wykaz Jednostek Samorządu Terytorialnego, z którymi ubiegający się o udzielenie zamówienia nawiązał współpracę wraz z referencjami od tych jednostek.

**4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Podstawowym kryterium oceny i wyboru złożonych ofert będzie największa kwota zysku w związku z zrestrukturyzowaniem długu i jak najniższa kwota za przeprowadzenie restrukturyzacji.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

2) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

3) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**II. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia,
- przesłać na adres mailowy: [urząd@nowaslupia.pl](mailto:urząd@nowaslupia.pl)
- Przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:

**do dnia 15 lipca 2017 r.**

**Uwaga:**

**1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

**2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.**

Sporządził:

*Anna Polow*

.....  
Podpis pracownika merytorycznego

*[Signature]*  
Skarbnik Gminy  
Danuta Gajda  
.....  
Podpis Kierownika Referatu

**Z-ca Wójta Gminy**  
Zatwierdził:

*Włodzisław Zaręba*

.....  
Podpis Kierownika Jednostki