

Nowa Słupia, dnia 06.08.2018r.

.....
Pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RGKOŚ.271.11.2018

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

„Budowa przepompowni kontenerowej w celu zapewnienia mieszkańcom Pokrzywianki Górnej stałego ciśnienia wody.”

Należy zaprojektować i wybudować w/w obiekt zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wszystkimi przepisami przewidzianymi prawem przy realizacji tego typu obiektu. Ponadto Wykonawca powinien w imieniu zamawiającego uzyskać wszystkie niezbędne decyzje konieczne do wybudowania w/w obiektu oraz oddania go do użytkowania

1. Proponowana lokalizacja obiektu na sieci wodociągowej Ø 90 PVC w miejscowości Pokrzywianka Górna na działce Nr 23 (Charakter własności działki: Gmina Nowa Słupia).
2. Aktualne ciśnienie wody w miejscu lokalizacji przepompowni wynosi 0.5 MPa (rzędna terenu 280 m n.p.m.), najwyższy punkt terenu to rzędna 318,9 m n.p.m. - różnica wysokości to 38.9 m. Zestaw hydroforowy należy dobrać w taki sposób żeby ciśnienie w najwyższym punkcie wynosiło min. 0,3 MPa. Ilość pomp w zestawie – 2szt.
3. Należy uwzględnić montaż około 6 reduktorów ciśnienia.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, przestrzeganiem warunków BHP oraz zgodnie z wszystkimi przepisami przewidzianymi prawem przy wykonywaniu tego typu prac.
5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.

- Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy.
- Wymagany termin związania ofertą: 30 dni.

3. Warunki udziału:

- 3.1. Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.
- 3.2. Funkcjonalność w/w obiektu zgodnie z polskimi normami.
- 3.3 Dokumentację projektową należy opracować wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysem inwestorskim i przedmiarami robót. Do Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń w tym prawomocnego pozwolenia na budowę.
- 3.4. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 3.5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
- 3.6. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie rękojmi.
- 3.7. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy, liczony od dnia odbioru końcowego.

3.8. Inne warunki udziału w postępowaniu:

3.8.1. Wykonawcy ubiegających się o udzielenie zamówienia: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie (czyli doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru końcowego) bez uwag lub równoważnego dokumentu w okresie 5 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych na wykonanie podobnego zamówienia na kwotę 50 000,00 zł każde.
- b) zaakceptują warunki projektu umowy (załącznik nr 1).

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,
- dokumenty zawarte w pkt 3.8 .1. ppkt a i b,

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami: najniższa cena.

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać na adres: Urząd Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia,
- przesłać na adres mailowy: urzad@nowaslupia.pl
- Przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 20.08.2018r. do godz. 15.00.**

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesyłany.

Sporządził:

Inspektor
ds. odpadów i ochrony środowiska

Justyna Górecka

.....
Podpis pracownika merytorycznego

Inspektor
ds. eksploatacji i utrzymania ruchu

Magdalena Gąsior

.....
Podpis Kierownika Referatu

Zatwierdził:

WÓJT

Andrzej Gąsior

.....
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej