



G M I N A N O W A S Ł U P I A

Załącznik do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.

Nowa Słupia, dnia 20.04.2018

GMINA
NOWA SŁUPIA
woj. świętokrzyskie
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406

.....
Pieczęćka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy RIFS.ZO.271.26.2018

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

1. Zamawiający

Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na realizację zadania pn.:

„Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Rudki i aglomeracji Nowa Słupia oraz uzupełnienie sieci wodociągowej w Gminie Nowa Słupia”.

I. Zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego obejmuje:

Zadanie 1: budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej wraz z pompowniami w miejscowościach : Stara Słupia, Cząstków i Pokrzywianka (długość ok. 32km).

Zadanie 2: dobudowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Nowa Słupia, Trzcianka (długość 1,47km).

Zadanie 3: przebudowy sieci wodociągowej w miejscowościach Zamkowa Wola – Milanowska Wólka, Rudki (długość 3,90km).

Cele przedsięwzięcia

Nadrzędnym celem Projektu jest poprawa stanu środowiska, osiągnięcie poziomu skanalizowania aglomeracji Rudki i Nowa Słupia zgodnie z wymogami Dyrektywy



G M I N A N O W A S Ł U P I A

91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych oraz uzupełnienie sieci wodociągowej do wymagań prawodawstwa polskiego i Unii Europejskiej.

Budżet Projektu:

Planowany koszt całkowity projektu: 21 157 127,00 zł.

Czas realizacji Projektu : do 31.12.2020 r.

II. W ramach Projektu planowane są następujące postępowania przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego, które należy przeprowadzić w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wybór wykonawcy robót budowlanych dla:

- a) budowy kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej wraz z pompowniami w miejscowościach : Stara Słupia, Cząstków i Pokrzywianka;
- b) dobudowy sieci wodociągowej w miejscowościach: Nowa Słupia, Trzcianka;
- c) przebudowy sieci wodociągowej w miejscowościach: Zamkowa Wola – Milanowska Wólka, Rudki.

III. 1. Opis przedmiotu zamówienia (dot. każdego z zadań z pkt II)

1) **opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w tym:**

- a) zachowanie zgodności przedmiotu zamówienia z Prawem zamówień publicznych (etap pracy wymagający współpracy z Zamawiającym oraz autorami dokumentacji technicznej – przedmiotu zamówienia w celu weryfikacji posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej pod kątem zgodności zapisów z ustawą Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi)
- b) określenie warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) określenie kryteriów oceny ofert aby przy możliwie jak najlepszym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej,
- d) opracowanie wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) **udział w czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania, a w tym:**

- a) weryfikacja określenia przez Zamawiającego szacunkowej wartości zamówienia,
- b) opracowanie treści ogłoszenia wraz z doradztwem w zakresie jego publikacji.



G M I N A N O W A S Ł U P I A

- 3) **udział w czynnościach podejmowanych w toku postępowania**, a w tym:
 - a) opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ w zakresie formalno-prawnym (etap pracy wymagający współpracy z Zamawiającym oraz autorami dokumentacji technicznej),
 - b) przygotowanie projektów rozstrzygnięć w stosunku do wnoszonych odwołań,
 - c) przygotowanie projektów rozstrzygnięć innych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowania oraz przygotowanie projektów pism i decyzji w tym zakresie,
 - 4) **udział w czynnościach związanych z badaniem i oceną ofert**, a w tym:
 - a) sporządzanie projektów ewentualnych informacji o wykluczeniu z postępowania,
 - b) sporządzanie projektów ewentualnych informacji o odrzuceniu oferty,
 - c) ocena złożonych ofert pod względem formalno-prawnym na etapie pracy komisji przetargowej oraz doradztwo prawne do czasu wyłonienia wykonawcy robót i podpisania z nim umowy,
 - 5) **udział w czynnościach związanych z wyborem oferty najkorzystniejszej**, a w tym:
 - a) weryfikowanie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - b) weryfikowanie ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz ze wskazaniem właściwego publikatora i sposobem zamieszczenia ogłoszenia,
 - 6) **udział w sporządzaniu dokumentacji postępowania**, a w tym protokołu postępowania na przepisanych prawem drukach,
 - 7) **doradztwo prawne** w okresie kontroli Zamawiającego przez instytucje kontrolne,
 - 8) **o ile zajdzie taka potrzeba, zastępstwo procesowe Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych i sądowych** wszczętych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy – na podstawie odrębnej umowy,
 - 9) **o ile zajdzie taka potrzeba**, w przypadku kontroli Projektu po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy, w tym kontroli z ramienia Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”, udzielenie wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy - na podstawie odrębnej umowy.
- 2. Informacje** niezbędne do opracowywania dokumentów w ramach procedur poszczególnych zamówień publicznych będą przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail sukcesywnie, we kolejności.



G M I N A N O W A S Ł U P I A

3. Wspólny Słownik Zamówień :

Kod CPV 79140000-7 *Doradztwo prawne i usługi informacyjne*

IV. Warunkiem udziału w postępowaniu jest :

1. **Posiadanie doświadczenia** w przygotowywaniu dokumentacji zamówień publicznych (SIWZ) realizowanych przez jednostki sektora publicznego lub doradztwie

w przygotowywaniu takiej dokumentacji, - **wykonawca winien wykazać** – poprzez wskazanie w ofercie wykazu wykonanych usług oraz **załączenie referencji/poświadczeń lub protokołów odbioru potwierdzających ich należyte wykonanie** - że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie** usługi polegające na przygotowaniu SIWZ i/lub doradztwie w tym zakresie dla jednostek sektora publicznego, przy czym **co najmniej jedna z nich** dotyczyła przedsięwzięcia, w którym wartość zamówienia była równa lub przekraczała kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP (wymagające publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej).

Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz wykaz wykonanych usług potwierdzających doświadczenie w wykonywaniu podobnych tematycznie zleceń wraz z referencjami/protokołami odbioru.

Oferta winna również wskazywać adres e-mail do bieżących kontaktów.

V. Kryteria oceny ofert:

Cena oraz doświadczenie oferenta

1. Cena :

Ilość punktów uzyskanych za kryterium cena będzie wyliczana na podstawie poniższego wzoru :

$C = \text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert} / \text{cena brutto ocenianej oferty} \times 90 \text{ pkt}$

Cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podana słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Maksymalna ilość punktów otrzymana w kryterium Cena wynosi 90 pkt co stanowi 90% kryterium oceny.

2. Doświadczenie oferenta :



G M I N A N O W A S Ł U P I A

Punkty za kryterium doświadczenie zostaną przyznane za ilość wykonanych usług polegających na opracowaniu SIWZ dla jednostek sektora publicznego lub doradztwie w tym zakresie. Punkty zostaną przyznane na podstawie danych przedstawionych w ofercie oraz załączonych referencji/poświadczeń lub protokołów odbioru.

Ilość punktów będzie wyliczana na podstawie poniższych tabeli:

Ilość wykonanych usług polegających na opracowaniu SIWZ lub doradztwie w tym zakresie dla jednostek sektora publicznego (z wyłączeniem tego typu usług, o których mowa w tabeli poniżej)	Ilość przyznanych punktów
3	3
od 4 do 7	6
powyżej 7	10

Maksymalna ilość punktów otrzymana w kryterium *Doświadczenie* wynosi 10 pkt co stanowi 10% kryterium oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumaryczną ilością punktów, przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wpływu jednej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu zastrzega się możliwość odstąpienia od oceny oferty w zakresie w/w kryteriów.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta **winna być sporządzona** przy użyciu wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. \
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



G M I N A N O W A S Ł U P I A

3. Wykonawca wyjaśnia treść oferty na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w wybranej formie: do dnia **9 maja 2018 r.**:
 - przesłać na adres: Urząd Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia,
 - przesłać na adres mailowy: urząd@nowasłupia.pl
 - Przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od dnia podpisania umowy na okres realizacji Projektu przez Zamawiającego**, nie dłużej jednak niż do 31.12.2021 r. w tym termin na wszczęcie wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w dziale II do **29.06.2018r.**
2. Wykonawca swoje obowiązki wynikające z realizacji przedmiotu umowy będzie wykonywał w zależności od potrzeb Zamawiającego, w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym w jego siedzibie, jak też w siedzibie wykonawcy, za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.
3. Wykonawca będzie wykonywał zleczone mu czynności w terminach gwarantujących realizację projektu.

IX. Pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą zostanie zawarta umowa o treści, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia, a Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy.

X. Niniejsze zapytanie ofertowe może zostać zmienione przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XI. Wynik postępowania.

1. wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

XII. Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

WOJT
Andrzej Gąsior