

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupii,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

**GMINA
NOWA SŁUPIA**
woj. świętokrzyskie
KIP 657 24-54 005, I.ECON 29101040

Nowa Słupia, dnia 14.08.2018r.

.....
Pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy ROSS.271.30. 2018

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa wyposażenia do pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Rudkach w ramach zadania pn. „Pracownia edukacyjna w szkole podstawowej – Czyste powietrze, woda, gleba oraz odnawialne źródła energii.”, realizowanego w ramach PROGRAMU DLA GMIN WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO pn. PRACOWNIA EDUKACJI EKOLOGICZNO - PRZYRODNICZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ”

- Szczegółowy zakres zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do zapytania – .

Dostawa wyposażenia

- Wymagany termin związania ofertą – 30 dni

3. Warunki udziału:

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia **31.08.2018r.**

3.2 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi na część 1a – 12 m-cy; od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

3.3 Artykuły, o których mowa w ofercie winny posiadać certyfikaty i/lub atesty, które należy dostarczyć do Zamawiającego wraz ze sprzętem.

3.4 Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

3.5 Inne warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,

- podpisaną klauzulę informacyjną,

- dokumenty z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

- cena: najniższa oferta 100%

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać na adres: Urząd Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia,
- przesłać na adres mailowy: urząd@nowaslupia.pl
- Przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21 sierpnia 2018r. do godz. 14.00**

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.
- 3) tel. do kontaktu w sprawie wyposażenia: p. Alina Cieśla – 041 3177 179;
tel. do kontaktu w sprawie zapytania: p. Anna Karcz – 041 3178746

Sporządził:



.....
Podpis pracownika merytorycznego

Z-ca Wójta Gminy

Włodzimierz Zaręba

.....
Podpis Kierownika
Zamawiającego

Załączniki:

- Szczegółowy zakres zamówienia - Załącznik Nr 1
- Treść oferty – Załącznik Nr 2
- Istotne Postanowienia Umowy – Załącznik Nr 3