

.....
Pieczęćka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia,
tel. (41) 31 78 700, fax (41) 31 77 221
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406 zaprasza do złożenia ofert na:

„Opracowanie projektu na modernizację i dobudowę oświetlenia ulicznego w Gminie Nowa Słupia (2016-2019).”

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na podstawie załącznika do zarządzenia nr 2 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 08.01.2016 r. Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej na rozbudowę oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Słupia wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę”. Całkowita długość planowanego oświetlenia wynosi ok. 5,14 km w odcinkach o różnej długości (od 50 mb do 850 mb). Mapa poglądowa oraz mapy szczegółowe stanowią załączniki nr 5 i 6 do zapytania ofertowego. Długości odcinków przyjęto jako długość odcinka drogi, na którym wymagane jest oświetlenie, bez uwzględniania źródła zasilania. Projekt dotyczy oświetlenia dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich. Oświetlenie należy zaprojektować w technologii LED głównie linią napowietrzną, ewentualnie kablową ziemną, w zależności od sytuacji terenowej. Zaproponowane rozwiązania powinny zapewniać możliwie maksymalną oszczędność w późniejszym użytkowaniu projektowanego oświetlenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie warunków technicznych do projektowania,
- 2) pozyskanie wszelkich niezbędnych map: zasadniczych, ewidencyjnych, do celów projektowych,
- 3) w razie konieczności opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
- 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód właścicieli działek,
- 5) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektu,
- 7) uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania w tym ewentualnie decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego, pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia w przypadku robót niewymagających pozwolenie na budowę,

8) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.
Wszelkich czynności i prac zgodnie z powyższym zakresem oraz niezbędnych do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę Wykonawca dokona na własny koszt.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 30.06.2017r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować, w okresie przewidzianym na realizację zamówienia, osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednim do objęcia funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie co najmniej 1 osobę: Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w w/w specjalności oraz wykaże doświadczenie zawodowe w wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej w zakresie projektowania oświetlenia ulicznego (projekt budowy lub rozbudowy oświetlenia ulicznego o łącznej długości ok. 3 km i wartości przedmiotu zamówienia powyżej 30 tys. zł brutto zł).

Zamawiający w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca składa „Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Potencjał kadrowy”.

Ponadto Wykonawca w razie konieczności zapewni własnym staraniem i na własny koszt udział w realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, inżynierskiej, instalacyjnej zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane oraz geodetów.

6. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

6.1. Oświadczenie – na *Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego*;

6.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na *Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego*;

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Zamawiający przed przygotowaniem i złożeniem oferty zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty, dokumenty wymienione w pkt. 6** oraz:
- 7.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 7.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 7.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
 - 7.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 7.4.5. Harmonogram prac projektowych.
- 7.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 7.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 7.7. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.9. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 7.10. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 7.11. W przypadku błędnego oznaczenia koperty z ofertą (nieprawidłowe opakowanie) lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 7.12. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie

zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą (decyduje data doręczenia do siedziby Zamawiającego) w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia w sekretariacie – pok. nr 11
do dnia 16.12.2016 r. do godz. 10⁰⁰.
- 8.2. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:
- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1,
 - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na

**„Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej
na rozbudowę oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Słupia wraz z uzyskaniem
prawomocnego pozwolenia na budowę”.**
Nie otwierać przed 16.12.2016 r. godz. 10¹⁵

- 8.3. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 6 i 7 niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 i 7.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 8.5. Nie uzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

9. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej,
w dniu 16.12.2016r. o godz. 10¹⁵.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 10.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- Cena: 60 %
 - Termin realizacji: 20 %
 - Termin gwarancji i rękojmi w miesiącach: 20 %.

10.2. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1. Cena ofertowa (Wc) 60 %

$$Wc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

2. Termin realizacji (Wr) 20 %

$$Wr = \frac{\text{najkrótszy czas realizacji}}{\text{czas oferty badanej}} \times 20 \%$$

3. Termin gwarancji (Wg) 20 %

najdłuższy termin
Wg = x 20 %
termin oferty badanej

- 10.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.3. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.
- 10.4. Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) bez podania przyczyny.

11. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. ZAWARCIE UMOWY

- 12.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 10.4.

Uwaga:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Sporządził:

..... *Anna Kiecho*
Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Zatwierdził:
Z-ca Wójta Gminy

..... *Włodzimierz Zaręba*
Podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

[Signature]
Skarbnik Gminy
Danuta Fijas